



## Strategiplan 2008 - 2010 Biblioteket

Høgskolens bibliotek er en fellestjeneste organisert som en seksjon i rektors stab. Det blir ledet av en biblioteksjef og har 12 ansatte fordelt på tre studiestedsbibliotek. Hvert av studiestedsbibliotekene har en bibliotekleder som daglig leder. De tre studiestedsbibliotekene er:

Biblioteket, Drammen – del av Drammensbiblioteket  
Biblioteket, Hønefoss  
Biblioteket, Kongsberg

I det fysiske og det elektroniske (24/7 døgnåpent) biblioteket møter studenter og ansatte et kunnskaps- og læringsmiljø som er tilrettelagt for faglig utvikling og vekst. Læringsmiljøet skal gi rom for egenaktivitet, kreativ og kritisk tenking og samarbeid. Studiestedenes fagprofil gjenspeiles i bibliotekets samlinger og tjenester.

### Relasjon til høgskolens strategiske plan

Denne planen tar utgangspunkt i høgskolens strategiplan 2005-2010. HiBus strategi er styrende for biblioteket. Denne planen er en konkretisering av de mål som er mest relevante for bibliotekstjenestene.

### Høgskolens virksomhetsidé: (Strategiplan 2005-2010)

*Høgskolen i Buskerud skal fokusere på samhandling og utvikling med lokalt regionalt og nasjonalt nærings- og arbeidsliv og utdanningsinstitusjoner i inn og utland. Høgskolen skal være en attraktiv og utfordrende arbeidsplass der kompetanseutvikling og et godt læringsmiljø stimulerer studenter til nytenking og vekst. Høgskolen i Buskerud skal preges av en kultur og et arbeidsmiljø som bidrar til innovasjon, eksperimenter og originalitet innen undervisning, forskning, formidling og fagutvikling.*

### For å støtte opp om HiBus virksomhetsidé og mål vil biblioteket fokusere på:

- Utadrettet virksomhet, samarbeid med eksterne aktører.
- Å være et utdanningsbibliotek, studie- og forskningsbibliotek.
- Integrering av biblioteket i høgskolens faglige virksomhet.
- Informasjonskompetanse – undervisning og veiledning av studenter.
- Å inneha en aktiv rolle i forhold til FoU-dokumentasjon.
- Å inneha en aktiv rolle når det gjelder høgskolens digitale publisering.

- Økt satsing på elektroniske informasjonsressurser, gradvis overgang fra trykt til elektronisk materiale.

## HOVEDMÅL

*Biblioteket skal tilby tjenester av høy kvalitet\* til HiBus studenter, ansatte og samarbeidspartnere. Biblioteket skal være en integrert del av høgskolens virksomhet innen undervisning, forskning, formidling og fagutvikling.*

*\* I følge NOKUTs standard for akkreditering av studietilbud §2-1.3: "Bibliotektilbudene skal være lett tilgjengelige og i samsvar med studietilbudets faglige innhold og nivå". Dette gjelder også studietilbud på høyere grads nivå, §2-2.3.*

## SATSINGSOMRÅDER

### Høgskolens målsetting om å bli universitet

Biblioteket skal støtte HiBus målsetting om å bli universitet. Dette kan skje ved at biblioteket etterstreber den kvaliteten som universitetsbibliotekene har. Dette gjelder tjenester, samlingsoppbygging (trykt og elektronisk) og kompetanse.

- Biblioteket bygges opp, vha økte ressurser, til å bli et forskningsbibliotek innen de fagområdene det undervises i på masternivå og etter hvert på phd-nivå.
- Biblioteket inngår forpliktende samarbeid med Høgskolen i Vestfolds bibliotek og evt. andre aktører det blir aktuelt å samarbeide med om universitetsstatus.
- Biblioteket må inneholde trykte og elektroniske medier på høyt nivå.
- Det kreves høyere kompetanse blant bibliotekpersonalet (master og phd innen HiBus satsingsområder), dette oppnås ved nyrekruttering og kompetanseheving.
- Satsing på kvalitet. Det er et mål at NOKUT vil vurdere bibliotekets kvalitet som en styrke ved fremtidig universitetssøknad.

### Eksterne brukere

Biblioteket kan stille tjenester og samlinger til rådighet for regionalt næringsliv. Andre brukere i regionen kan gis tilbud i den grad biblioteket har kapasitet. Tjenestene til eksterne brukere er betalingstjenester. Biblioteket skal delta i det nasjonale fagbiblioteksamarbeidet.

### Internasjonalisering

- Biblioteket skal følge med i den internasjonale bibliotekfagutviklingen.
- Bibliotekpersonalet skal arbeide for å få internasjonale kontakter og om mulig delta i internasjonale prosjekter. Utvexling av bibliotekpersonale og hospitantopphold i utenlandske bibliotek er ønskelig.
- For å kunne ta seg av utvekslingsstudenter, forskere og andre fremmedspråklige skal alt personale kunne veilede på engelsk. Det bør stimuleres til deltakelse på språkkurs for bibliotekansatte.
- Websidene bør så lang råd er være tilgjengelige på engelsk.

## **Informasjonskompetanse**

Evnen til å finne og behandle informasjon ut fra eksisterende individuell viten. Informasjonskompetanse innebærer blant annet å kunne:

- Erkjenne et behov for informasjon.
- Identifisere og finne fram til passende informasjonsressurser.
- Evaluere kvaliteten på informasjonen.
- Velge ut og organisere informasjonen.
- Bruke informasjonen effektivt.
- Innse at informasjonskompetanse er en forutsetning for livslang læring.

Informasjonskompetanse integreres i fagplaner og undervisning. Det må stilles krav fra underviserne om at studentene selvstendig skal søke informasjon.

## **Læringsmiljøet**

Biblioteket er et av høgskolens mest besøkte steder. Bibliotekene bygges opp til å bli læringsentra med mange, fleksible arbeidsplasser samt grupperom. Et stort antall arbeidsplasser er utrustet med PCer. Selv om mange studenter har egne PCer vil det i tillegg være behov for stasjonære maskiner for bruk i biblioteket.

Det skal samarbeides med IT- og fagpersonale om tjenester i biblioteket/læringscenteret. I Drammen er det fysiske læringsmiljøet tilrettelagt med tilstrekkelige arbeidsplasser og grupperom, Det må sees på muligheter for utvidelser, ombygging og ommøblering av bibliotekene ved studiestedene Hønefoss og Kongsberg.

Satsing på læringsmiljøet vil profilere høgskolen på en positiv måte. Det er viktig at utstyr er oppdatert, at lokalene er attraktive og at åpningstidene søkes tilpasset studentenes behov.

## **Møteplassen**

Biblioteket er i tillegg til å være en læringsarena også en sosial arena. Biblioteket skal være en åpen, ikke-kommersiell møteplass og et lavterskeltilbud for studenter og ansatte.

## **Det elektroniske biblioteket, fleksibel læring**

- Biblioteket skal, så langt råd er, gi deltidsstudenter det samme tilbudet som studenter på campus. Dette gjelder både tilgang til elektroniske informasjonsressurser og -tjenester samt bøker og tidsskriftskopier som sendes via post.
- Bibliotekets websider skal til enhver tid være oppdaterte.
- Høgskolen skal satse på å ha kvalitetssikrede e-ressuser (tidsskrifter, bøker med mer) innefor høgskolens fag- og forskningsområder tilrettelagt på nettet for høgskolens brukere.
- Læringsressurser – bibliotekets informasjonsferdighetsprogrammer og opplæringstilbud skal legges ut på Blackboard i samarbeid med fagpersonalet.

## **FoU og e-publisering**

Biblioteket har ansvar for:

- Å bidra til å synliggjøre HiBus forskning og formidling for omverdenen.
- Forskdok - forskningsregistrering, tilrettelegging, kvalitetssikring og dokumentasjon av HiBus FoU-arbeid.
- Elektronisk publisering, HiBus skriftserier med mer.
- Å være pådriver for åpent institusjonelt arkiv for digitale publikasjoner (Open Accesspublisering)
- Egen publisering – bibliotekets personale skal oppmuntres til å publisere i populærvitenskapelige og faglige tidsskrifter.

## **Kompetanse- og utvikling av bibliotekets personale**

Biblioteket må ha løpende fokus på kompetanseheving og utvikling av personalet gjennom:

- Videreutvikling av kvalitetsarbeidet og arbeidsprosesser.
- Videreutvikling av en lærende organisasjonskultur for å imøtekomme økende kompetansekrav.
- Nye spesialistkunnskaper og nøkkelpersoner.