

BEREDSKAP - Studiested Drammen

1. Mål
2. Krisesituasjoner
3. Varsling
4. Organisering
5. Informasjon
6. Oppfølging - etterarbeid
7. Registrering - reise

1. Mål

Høgskolen skal ha en beredskap som gjør høgskolen best mulig forberedt til å gjennomføre en krisesituasjon, jf Introduksjon til beredskapen ved Høgskolen i Buskerud. Beredskap - Studiested Drammen gir en kort oversikt over områdene i beredskapen.

2. Krisesituasjoner

- 1) Ved større ulykke hos student /ansatt:
 - På reise eller ved studier i utlandet
 - Dødsfall eller personskade i eller utenfor Høgskolen
- 2) Ved brann eller eksplosjon i høgskolens lokaler:
 - Som kan gi større materiell skade
 -
- 3) Ved uforutsette hendelser
 - Som angår alvorlige strafferettslige forhold
 - Som medfører stor pågang fra media

3. Varsling

En av de offisielle krisetelefonene varsles. Det er nok å ringe ett av numrene:

Brann: 110

Politi: 112

Ambulanse: 113

Deretter

Ring Høgskolen i Buskeruds **døgnåpne nødnummer 32 86 98 88** som er direkte viderekoblet til G4S som er vår varslingssentral og som varsler videre til høgskolen i denne rekkefølge: 1) rektor, 2) administrasjonsdirektør og 3)informasjonssjef.

4. Organisering

Rektor har ansvar for at beredskapen iverksettes når varsling er mottatt. I rektors fravær har administrasjonsdirektør ansvar. Rektor tar umiddelbart kontakt med

Høgskolen i Buskerud

administrasjonssjef på studiestedet som varsler videre til dekan på den avdeling som er berørt av krisesituasjonen.

	Telefon	Mobil	<u>Privat</u>
Rektor	32 86 98 80	415 15 188	32 88 59 95
Administrasjonsdirektør	32 86 98 51	480 69 004	32 76 71 02
Informasjonssjef	32 86 98 56	975 44 547	

4.1 Lokal beredskap

Administrasjonssjef på studiestedet leder lokal beredskap. Avdelingen v/dekan, studieledere, sosialrådgiver, internasjonal koordinator, ev Studentsamskipnaden involveres etter behov.

	Telefon	Mobil	Privat
Administrasjonssjef	32 86 31 26	909 12 269	32 80 14 21
Dekan helsefag	32 86 31 38	900 73 218	33 77 00 89
Dekan lærerutdanning	32 11 71 59	481 18 966	
Dekan økonomi og samfunnsvitensk.	32 11 72 30	900 66 401	22 92 12 31

Lokal beredskap har ansvar for å være mest mulig forberedt til å mestre en krisesituasjon som kan oppstå. Leder av studiestedets beredskap har ansvar for:

- At studenter og gjesteforelesere til og fra Norge blir registrert. For utenlandske studenter og gjesteforelesere må høgskolen sørge for å få navn på pårørende.
- At høgskolens opplegg for varsling er kjent hos tilsatte og studenter.
- At nødvendig informasjon i en krisesituasjon blir gitt.
- At nødvendig oppfølging og etterarbeid skjer etter en krisesituasjon.

Ved brann/eksplosjon på studiestedet varsles byggeier og brannvernleder:

Byggeier: Papirbredden Eiendom AS, v/daglig leder Kirsten Heggelund
tlf 32 86 31 52/ 900 56 349

Brannvernleder: Papirbredden Eiendom AS, v/Kjell Brurberg, tlf 32 86 31 53/
907 23 021

5. Informasjon

- Rektor har ansvar for ekstern og intern informasjon.
- Informasjonssjef bistår rektor samt leder for lokal beredskap på studiestedet.
- Politiet har ansvar for å gi relevant informasjon i tilknytning til større ulykker.

6. Oppfølging – etterarbeid

Lokal beredskapsgruppe samarbeider med informasjonssjef i oppfølgingsprosessen.

7. Registrering - reise

Høgskolens rutiner for registrering ved reise, spesielt av utenlandske studenter og gjesteforelesere, skal alltid følges. Studenter til studier i utlandet/eller på studietur samt tilsatte på reise i utlandet/Norge skal registreres.

Oppdatert febr. 09