

FoU-strategi for Høgskolen i Buskerud 2011 – 2015

Høgskolens strategi for forskning og utvikling skal medvirke til at vi oppfyller samfunnets mål og krav relatert til FoU slik de kommer til uttrykk i Lov om universiteter og høyskoler om bl.a. å

- tilby høyere utdanning av høy internasjonal kvalitet basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap
- utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå
- bidra til å spre og formidle resultater fra FoU
- bidra til innovasjon og verdiskapning basert på resultater fra FoU
- bidra til at norsk høyere utdanning og forskning følger den internasjonale forskningsfronten og utviklingen av høyere utdanningstilbud

Høgskolen legger samtidig til grunn for sin strategi de statlige styringssignaler som ble innført med Stortingsmeldingen "Klima for forskning" og som senere er blitt sentral politikk for sektoren om å utvikle mer profilerte og robuste fagmiljøer ved økt *samarbeid, arbeidsdeling & konsentrasjon (SAK)*.

"Klima for forskning" oppstiller ni forskningspolitiske mål som skal bidra til å utvikle Norge som kunnskaps- og kulturnasjon. Fem av disse er strategiske, mens fire er gjennomgående og skal bygge opp under de strategiske målene (se ill.). De nasjonale målene og deres betydning for forskningssystemets innretning er en viktig faktor i høgskolens videre satsning på forskning og utvikling.

Globale utfordringer	Velferd og forskningsbasert profesjonsutøvelse	Bedre helse og helsetjenester	Næringsrelevant forskning på strategiske områder	Kunnskapsbasert næringsliv i hele landet
Et velfungerende forskningssystem Høy kvalitet i forskningen Effektiv utnyttelse av resultat og ressurser Internasjonalisering av forskningen				

HiBus FoU-strategi og forankring i HiBus strategiplan 2010-2015

Høgskolens FoU-strategi for 2011-2015 skal bidra til å realisere høgskolens strategiplan for perioden 2010-2015 og må ses i sammenheng med denne. I strategiplanen for Høgskolen i Buskerud slås det fast at **høgskolens hovedmål er å bli universitet sammen med andre innen 2015**. For å kunne realisere målsettingen må vi intensivere arbeidet med både å heve kvaliteten og øke omfanget på FoU-arbeidet ved høgskolen. Dette krever prioriteringer innenfor HiBus strategiplan.

Forskningsprofil

FoU-arbeidet ved HiBu skal bidra til kunnskapsutvikling innenfor de fagområder hvor vi utdanner kandidater til arbeids- og næringsliv. Forskning og utvikling ved HiBu har sin hovedtyngde innen anvendt-, praksisnær og profesjonsrettet forskning. Vår FoU-virksomhet utføres i samspill med utdanningsvirksomheten på alle nivåer og ivaretar de forskningskravene som stilles. Innenfor de områdene hvor vi har doktorgradsutdanning skal det også foregå grunnforskning.

Forskningsområder

Høgskolens valg av fem hovedsatsningsområder for forskning innebærer en ambisjon og målrettet satsning mot å utvikle og styrke disse som nasjonalt ledende miljøer. De prioriterte satsningsområdene innen FoU er en videreutvikling av høyskolens arbeid med å definere profilerte satsningsområder basert på høyskolens fortrinn, særegne kompetanse og samarbeidsmuligheter med partnere i Oslofjordalliansen og andre miljøer både nasjonalt og internasjonalt.

Fem hovedsatsningsområder for forskning	Relaterte satsninger
Systems Engineering	Embedded Systems Kontroll- og signalbehandling
Helsehjelp til eldre og mennesker med sammensatte helseproblemer	Helsefremmende og forebyggende arbeid Tjenesteutvikling
Synsforskning med fokus på utvikling og aldring	Øyets biologiske strukturer og synsfunksjonen Synskorreksjon, synsergonomi og synsrehabilitering
Strategisk styring, implementering og resultatoppgjør (SIP-modellen)	Nærings- og bedriftsutvikling Profesjons- og kulturledelse
Interkulturell utdanning og medborgerskap	Partnerskapsforskning og skoleutvikling Grunnleggende ferdigheter og skolens fag Pedagogisk ledelse og profesjonspraksis

Hovedsatsningsområdene

Nedenfor følger en kort presentasjon av de fem hovedsatsningsområdene for forskning.

Avdeling for teknologi:

Systems Engineering er et selvforklarende og definert forskningsområde ment som koordinerende for en rekke disipliner på mikronivå som vel som på makronivå. Området bygger på dybdekunnskap i flere enn to teknologiske disipliner slik at den ønskede bredden oppnås. Avdelingen ønsker å satse på Systems Engineering som disiplin, men også på de fagdisiplinene som naturlig danner dybden, som f. eks. Embedded Systems som teknologidisiplin.

Avdeling for helsefag:

Helsehjelp til eldre og mennesker med sammensatte helseproblemer er i tråd med nasjonale satsninger, høyskolens strategi, eksisterende og framtidige studietilbud samt regionale og nasjonale behov. FoU-strategien skal ivareta behovet for kunnskapsutviklingen innen det helsefremmende og forebyggende arbeidet og for den direkte helsehjelpen med fokus på eldre og mennesker med sammensatte og ofte langvarige helseproblemer. Gjennom samarbeid med det kliniske feltet prioriterer avdelingen videre forskning knyttet til tjenesteutvikling. Avdelingens satsningsområder inkluderer psykisk helse og rus, aldring og eldreomsorg (inklusive palliasjon) og medisinsk strålebruk. Innenfor disse tre områdene er det utviklet mer detaljerte forskningsprogram, som inneholder aktuelle forskningsprosjekt og planlagte satsningsområder. Tjenesteutvikling er inkludert i hvert forskningsprogram. FoU-områdene understøtter satsingen på utviklingen av ph.d.-utdanning innen klinisk helsevitenskap.

Avdeling for optometri og synsvitenskap

Synsforskning med fokus på utvikling og aldring er hovedsatsningsområdet i avdelingens nye forskningsstrategi. Fagmiljøet bygger opp en FoU profil som består av en forskningsplattform med kompetanse på internasjonalt nivå, primært innen øyets biologi, synskorreksjon og synsfunksjon. Forskningsplattformen skal fungere samlendende for miljøet og bidra til økt kompetanse også innen et bredt spekter av tilstøtende fagdisipliner. FoU profilen vil styrke avdelingens rolle som eneste nasjonale aktør innen profesjonsutdanning av optikere og bidra til økt tverrfaglig arbeid innen forebyggende øyehelse samt habilitering og rehabilitering av synshemmede.

Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

Satsingsområde strategisk styring og implementering er ett av høyskolens to satsinger på etablering av doktorgradsprogram. Innholdet i programmet og FoU-profilen til fagmiljøet fokuserer på strategiprosesser og tar utgangspunkt i suksesskriterier for strategisk styring og implementering. Samtidig vil resultatoppgjør som følge av en bedrift/organisasjons strategiarbeid være sentralt. Det er utviklet en egen modell som referanserammeverk for strategiske prosesser knyttet til satsingen; SIP-modellen - **Strategic governance, Implementation and Performance**. Satsingsområdet er et "spisset" område innenfor klassiske handelshøgskolers Business Administration og representerer således profilen ved avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap.

Avdeling for lærerutdanning

Avdeling for lærerutdanning har gjennom sin forskningsprofil satt seg som målsetting å bidra til systematisk fagutvikling for morgendagens samfunn. Økende globalisering og økt mobilitet i samfunnet vil kreve økt kunnskap om utdanning i et interkulturelt og multikulturelt perspektiv. En av skolens fremste vil i tillegg være å bidra til aktivt samfunnsdeltakelse. Avdelingen ønsker at fagutviklingen skal skje i tett samspill mellom praksisfelt og fagmiljøene ved avdelingene. Forskningsfeltet blir internasjonalt betegnet som "intercultural education and citizenship". Gjennom forskningsarbeidet ved avdelingen søker en å ta i bruk aksjonsforskning som hovedstrategi da et slikt forskningsdesign er særlig godt egnet for partnerskapsforskning og skoleutvikling, pedagogisk ledelse og profesjonspraksis. Skolens fag er rammen for å arbeide med de grunnleggende ferdigheter som kreves for aktiv samfunnsdeltakelse.

Mål for strategiperioden:

- *Doktorgradsprogrammer:* Doktorgradsutdanninger innen *Klinisk helsevitenskap og økonomi og samfunnsvitenskap* skal være realisert og karakterisert ved et stimulerende og rekrutterende fagmiljø.
- *Robuste fagmiljø:* Alle fagavdelinger skal ha et så robust fagmiljø at de kan utvikle en doktorgradsutdanning, alene eller sammen med andre.
- *Prioriteringer:* Høgskolen skal prioritere forskningsprosjekter innenfor satsningsområdene ved fordeling av FoU-ressurser på alle nivåer.
- *Kompetanseheving:* Andelen faglig ansatte med professor- og førstestillingskompetanse må økes ved styrket satsing på kompetansehevede tiltak og ved nyrekruttering.
- *FoU-grupper:* Alle vitenskapelig ansatte skal ha tilhørighet i minst en intern FoU-gruppe, gjerne på tvers av avdelingene og innen Oslofjordalliansen.
- *Forskningsformidling:* Forskningsformidling gjennom aktuelle kanaler som internett, trykte medier, foredrag og konferanser vil være en sentral del av forskningen. Innen 2015 skal HiBu ha en gjennomsnittlig årlig publiseringsaktivitet på minst 0,5 publiseringspoeng per faglig ansatt.
- *Stimulering til FoU:* Høgskolen skal fremme kvalitet og omfang av FoU ved å videreutvikle stimuleringsordningen for FoU og andre incentiver.
- *Studentdeltakelse:* Ved all FoU-virksomhet ved høyskolen hvor dette er praktisk mulig og etisk forsvarlig bør det gis et tilbud til studentene om deltakelse på ulike nivå og stadier. Innen 2015 bør slik deltakelse gi uttelling i studiepoeng.
- *Internasjonalisering:* Høgskolen skal øke samhandlingen med internasjonalt anerkjente forskningsmiljøer, og etablere flere formelle samarbeidsavtaler som inkluderer FoU, student- og ansattutveksling.

- *Innovasjon og regionalt samarbeid:* Høgskolen skal prioritere prosjekter som kan medføre innovasjon og verdiskapning. Antall samarbeidsprosjekter med regionale utviklingsaktører og andre regionale samarbeidspartnere skal økes.
- *Ekstern finansiering:* FoU-aktiviteten i form av eksternt finansierte FoU-prosjekter og oppdragsforskning skal økes. Dette innebærer å øke andelen fra regionale, nasjonale og internasjonale finansieringskilder.
- *Forskningsledelse og FoU-administrasjon:* Høgskolen skal ha fokus på oppbygging av god forskningsledelse på alle nivåer, og spesielt i tilknytning til satsningsområdene. Sammen med utvikling av en FoU-seksjon med bred kompetanse innen administrasjon av FoU, vil dette bidra til realisering av satsningsområdene.
- *Forskningsbibliotek:* Høgskolen vil utvikle bibliotektenester på universitetsnivå som en del av vår satsning på forskning, master- og doktorgradsutdanninger.

Tiltak/ordninger:

For å nå målene innen FoU har høgskolen etablert/under etablering en rekke ordninger som på ulike måter understøtter våre ambisjoner. Høgskolens verktøykasse inkluderer disse ordningene:

KOMPETANSEHEVING	A1: Doktorgradsstipendiater A2: Professorstipend A3: Førstelektorprogram
TIDSRESSURS FoU	B1: FoU-tid B2: Forskningstermin
INCENTIVORDNINGER	C1: Stimulering til enkeltpersoner for publisering C2: FoU-modell for resultatbasert omfordeling mellom avdelingene C3. FoU-pris
FORMIDLING	D1: Synliggjøring av fagmiljøenes FoU og kompetanse på nett D2: Publisering D3: Forskningsdagene
INFRASTRUKTUR	E1: Internasjonalisering/partnerskap E2: Erfaringsutveksling/"Best practice"-arkiv. E3: Biblioteket og forskningsstøtte E4: Vitenskapelige databaser
ORGANISERING OG LEDELSE	F1: FoU-grupper og –institutter/sentra F2: Driftsmidler og vitenskapelig utstyr F3: Sikring av prosjektdata F4: Forskningsetisk utvalg F5: Sentralt FoU-utvalg F6: FoU-fond

Tiltak/ordninger

For å nå målene innen FoU har høyskolen etablert/under etablering en rekke ordninger som på ulike måter understøtter våre ambisjoner. Høgskolens verktøykasse inkluderer disse ordningene:

KOMPETANSEHEVING	A1: Doktorgradsstipendiater A2: Professorstipend A3: Førstelektorprogram
TIDSRESSURS FoU	B1: FoU-tid B2: Forskningstermin
INCENTIVORDNINGER	C1: Stimulering til enkeltpersoner for publisering C2: FoU-modell for resultatbasert omfordeling mellom avdelingene C3: FoU-pris
FORMIDLING	D1: Synliggjøring av fagmiljøenes FoU og kompetanse på nett D2: Publisering D3: Forskningsdagene
INFRASTRUKTUR	E1: Internasjonalisering/partnerskap E2: Erfaringsutveksling/"Best practice"-arkiv. E3: Biblioteket og forskningsstøtte E4: Vitenskapelige databaser
ORGANISERING OG LEDELSE	F1: FoU-grupper og –institutter/sentra F2: Driftsmidler og vitenskapelig utstyr F3: Sikring av prosjektdata F4: Forskningsetisk utvalg F5: Sentralt FoU-utvalg F6: FoU-fond

KOMPETANSEHEVING

A1: DOKTORGRADSSTIPENDIATER

Stipendiater tilsatt ved HIBU skal gjennomføre en doktorgradsutdanning som kvalifiserer for forskningsvirksomhet på et høyt faglig nivå og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt. Utdanningen skal dessuten ha klar faglig forankring i forskningen som pågår ved avdelingen hvor stipendiaten er tilsatt.

Institusjonen som gir PhD-graden har det overordnede ansvar for doktorgradsutdanningen og gir selv regler for organiseringen. HIBU har også eget reglement om tilsetning og gjennomføring av PhD-graden (se vedlegg).

Reglementet gir regler om doktorgradsutdanningens innhold, tilsetningskrav og søknadsutforming. Videre er det krav om skriftlig avtale for doktorgradsutdanningen mellom stipendiaten, veilederne og den enhet som stipendiaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer arbeidsvilkårene, herunder tid til doktorgradsarbeidet, driftsmidler og behov for vitenskapelig utstyr. Avtalen skal sikre at stipendiaten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø.

Forskerutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme som er tre års fulltidsstudium. Stipendiaten skal skjermes i forhold til ekstraarbeid utover den fastsatte 25% undervisningstiden stipendiaten forplikter seg til. Hvert år skal stipendiaten sende rapport om fremdrift i henhold til plan, eventuelle endringer og nødvendige tiltak til dekan ved den avdelingen på HIBU hvor stipendiaten er tilsatt.

Reglementet sier også at HIBU skal tilrettelegge for relevant opplæring, utenlandsopphold / reiser og tilknytning til forskermiljø. HIBU skal legge til rette for at stipendiaten har til disposisjon nødvendig utstyr for gjennomføring av forskningsprosjektet.

Det er ønskelig at en av veilederne skal være vitenskapelig ansatt ved HIBU. Normalt skal stipendiaten oppholde seg ved HIBU i hoveddelen av stipendiatperioden. Det skal etableres et fellesskap for stipendiater ved HIBU. Det er et mål at HIBU skal tilby relevante kurs og forum for faglig diskusjon og tilbakemeldinger.

Bindingstid for egenfinansierte stipendiater må utredes.

KOMPETANSEHEVING

A2: PROFESSORSTIPEND

Professorstipendet skal stimulere til økt forskningsaktivitet og gi mulighet for at stipendiaten i løpet av stipendperioden kvalifiserer seg til opprykk til professor etter søknad. Stipendet skal tildeles kandidater som har en slik forskningsproduksjon at det er realistisk å oppnå professorkompetanse i løpet av stipendperioden.

Stipendet omfatter

- Økt tidsressurs til forskning over 3 til 4 år. Andelen kan variere mellom 50 og 80%. FoU-tiden innarbeides i kandidatens arbeidsplan.
- Inntil kr. 50.000 i driftsmidler som tildeles hvert år.

Stipendet tildeles etter søknad til kandidater som er nær ved å være kvalifisert som professor, bl.a. med minst 10 publikasjoner i godkjente publikasjonskanaler i løpet av siste 10 år.

Videreføring av stipendet skal normalt være basert på oppnådd publisering i foregående år. Veiledende krav til videreføring for en stipendiat med 80% FoU-andel er:

- Etter avsluttet 1. år: 0.5 publiseringspoeng i løpet av det første året.
- Etter avsluttet 2. år: 1 publiseringspoeng i løpet av det andre året
- Etter avsluttet 3. år: 1.5 publiseringspoeng i løpet av det tredje året.

Tildeling av publiseringspoeng er basert på høgskolens innrapportering til DBH, alternativt aksepterte men ikke publiserte bidrag.

Søknaden skal behandles av rektor og vedlegges en kort skisse til prosjektbeskrivelse med tidsplan. Dokumentasjon på tidligere publikasjoner skal vedlegges.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

KOMPETANSEHEVING

A3: FØRSTELEKTORPROGRAM

Førstelektorkvalifisering har i første rekke som formål å styrke det faglige personalets undervisningskompetanse, med spesiell relevans for profesjonsutdanningene og brytningsfeltet mellom teori og praksis. Kvalifisering skal bidra til generell kompetanseheving og at høgskolen tilfredsstiller NOKUTs krav til førstepstillinger for de ulike programmer som pågår eller planlegges igangsatt. Førstelektorkvalifisering er også viktig karrierestige for de som ikke velger en mer forskningsmessig karriere via doktorgrad. Det er et mål at alle vitenskapelige ansatte i løpet av sin karriere i høgskolen enten oppnår førsteamanuensis- eller førstelektorkompetanse.

Førstelektorkvalifisering gjennomføres i hovedsak i tilknytning til de ulike fagmiljøene bl.a. for å sikre en samordning av individuell kvalifisering og faglig/strategisk utvikling. En slik samordning er en særlig oppgave for høgskolens faglige ledere. Kvalifisering er en kombinasjon av foreløpige kompetansevurderinger, individuell veiledning /mentorvirksomhet og kollektive tiltak både internt og eksternt.

Utgangspunktet for kvalifisering er at undervisning på høyere nivå skal være forskningsbasert ikke bare i betydningen integrering av disiplinorientert forskning og undervisning, men også at undervisning skal være basert på forskning om hva som fører til god undervisning og læring. Kvalifisering har særlig til hensikt å stimulere og kvalifisere faglig ansatte til selv å undersøke og utvikle sin undervisning både individuelt og kollektivt. Det er positivt at fagmiljøene har en balanse mellom førsteamanuenser/professorer og førstelektorer.

Førstelektor kan kvalifisere seg videre til å bli dosent.
Kvalifiseringsprogrammet skal inngå i tildelt FoU ressurs etter søknad.

Se for øvrig eget reglement.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

TIDSRESSURS FoU

B1: FoU-TID

Tid til FoU er avgjørende for at den enkelte og fagmiljøet kan produsere vitenskapelige bidrag og bidra til den nasjonale og internasjonale kunnskapsfronten. FoU-tid gis til arbeider/prosjekter som bidrar til høgskolen og fagmiljøets strategier, prioriteringer og profil.

Tid til FoU fastsettes etter dokumentert og/eller forventet produksjon og følger "[Retningslinjer for oppsett av individuelle arbeidsplaner for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger ved Høgskolen i Buskerud](#)". Tildeling av FoU-tid kan i tillegg brukes for å sikre konkurransedyktig rekruttering av høyt kompetent fagpersonale til høgskolen. Det er et klart mål at det skal være sammenheng mellom innhold i FoU og undervisning.

FoU-tid tildeles derfor ut fra avdelingens fagportefølje, strategiske satsninger, søknadens kvalitet og søkerens FoU-resultater.

FoU-tid bør ses over tid for den enkelte medarbeider, for eksempel i en 3-årsperiode, slik at man kan finne gode løsninger ut fra (variasjoner i) undervisning og annen arbeidsbelastning og behov i forhold til forskningsprosjekt og kvalifisering for opprykk til førstelektor, førsteamanuensis, dosent og professor.

FoU-tid tas normalt ut fortløpende gjennom et studie-/arbeidsår, men det må tilstrebes å tilrettelegge for at forskning kan skje sammenhengene i lengre perioder for eksempel ved at undervisningsbelastningen er skjev på høst- og vårsemesteret, pløying av undervisning og lignende.

Sist revidert:

Rektor 25.01.12 / FoU-utvalget 09.11.11 (37/11)

B2: FORSKNINGSTERMIN

Innvilgelse av forskningstermin for produktive forskere er et virkemiddel for å beholde og rekruttere høyt kvalifisert personale. Tid og mulighet til fremragende forskning av HIBUs ansatte kommer høgskolen tilgode faglig og økonomisk. Forskningstermin skal normalt tas ved internasjonalt anerkjente fagmiljøer, godkjent av dekan eller rektor.

Forskningstermin gis til vitenskapelige ansatte med regelmessige publiseringer eller aksepterte publiseringer (i hovedsak gjennomsnitt minst 1 selvstendig bidrag pr år) i godkjente publiseringskanaler.

Forskningstermin omfatter inntil 1 år til forskning etter 5 år i full stilling. Alternativt kan forskningstermin splittes på 2 semestre, avhengig av forskerens og høgskolens samlede mulighet for fravær. Ny opptjeningsperiode starter fra og med det 7. året, dvs., etter 5 + 1 år.

Den som tar ut forskningstermin skal i samarbeid med nærmeste ledelse ordne med vikarer samt andre forhold som sikrer kontinuitet under forskningsterminen. Ansatte i forskningstermin har ansvar for pågående veiledningsoppgaver. Det settes opp en avtale om slike gjøremål ved godkjenning av søknad om forskningstermin, samt en justert avtale senest seks måneder før terminen starter.

Det må søkes om forskningstermin minst 1 år i forkant av ønsket uttaksperiode.

Det skal fremlegges en etterprøvbar plan for forskningsterminen senest 3 måneder før den starter, med mål for midtveisrapportering av fremdrift med dokumentasjon. Det forutsettes kontinuerlig kontakt mellom den som tar ut forskningstermin og nærmeste overordnede

INCENTIVORDNINGER

C1: STIMULERING TIL ENKELTPERSONER FOR PUBLISERING

Universiteter og høgskoler får FoU- midler fra Kunnskapsdepartementet blant annet basert på FoU-produksjon i vitenskapelige publiseringskanaler. Kanalen må være oppført i Register for vitenskapelige publiseringskanaler <http://dbh.nsd.uib.no/kanaler/>

Rangeringen av publikasjonsformer i NSDs liste over vitenskapelige publiseringskanaler tar utgangspunkt i at noen typer arbeider representerer en større arbeidsmengde enn andre. En tar utgangspunkt i produksjonsnormene for et doktorgradsarbeid. Ut fra dette blir det anslått at en monografi (en bok) tilsvarer ca. fire artikler i vitenskapelige tidsskrifter, og at en artikkel i en antologi (bokkappittel) omfatter mindre arbeide enn en artikkel i et vitenskapelig tidsskrift.

Kategori	Vekt	Vekt
	Nivå 1	Nivå 2
Artikler i vitenskapelige tidsskrift	1	3
Artikler i antologier	0,7	1
Monografier	5	8

Det gis en økonomisk stimulering til høgskolens forfattere av vitenskapelige arbeider som publiseres i godkjente vitenskapelige publiseringskanaler. De vitenskapelige arbeidene må være referebedømt (fagfellevurdert).

Ut fra tilknytningen til ISBN- eller ISSN og ved hjelp av definisjonen på vitenskapelig publikasjon, skilles det mellom tre hovedformer for publikasjoner (kilde: UHR):

- *Vitenskapelig monografi:* Publikasjonen har en tittel med ISBN. Kan ha en eller flere forfattere, og navnene er oppført i tilknytning til tittelen. (Lærebøker, debattbøker og populærvitenskapelige bøker skrevet av forskere på vitenskapelige forlag gis ikke stimuleringsmidler.)
- *Vitenskapelig artikkel i antologi:* Publikasjonen er uten eget nummer, men har tilknytning til en tittel med ISBN. Kan ha en eller flere forfattere, og navnene er oppført i tilknytning til hver publikasjon.
- *Vitenskapelig artikkel i periodika eller serier:* Publikasjoner uten eget nummer som har tilknytning til en tittel med ISSN. Kan ha en eller flere forfattere, og navnene er oppført i tilknytning til hver publikasjon.

Det må klart framgå at forfatter er ansatt ved Høgskolen i Buskerud for at det skal gis stimuleringsmidler. Forfatter skal normalt være ansatt i hovedstilling ved HiBu. Forfatter som ikke er i hovedstilling, kan gis stimulering etter nærmere vurdering. Medforfattere som ikke er ansatt i høgskolen, får ingen godtgjøring.

Publisering i tidsskrifter og serier på nivå 2:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfattere (1 eller 2) kr 20.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 20.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 15.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 10.000
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 5.000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Publisering i tidsskrifter og serier på nivå 1:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfatter (1 eller 2) kr 15.000,- hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 10.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 5.000,-
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 2.500,-
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 2.500 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Publisering i antologier på nivå 2:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfatter (1 eller 2) kr 15.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 10.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 5.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 2.500,-
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 2.500 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Publisering i antologier på nivå 1:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfatter (1 eller 2) kr 10.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 5.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 4.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 2.000,-
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 2000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Vitenskapelig monografi nivå 2:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfattere kr 30.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 30.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 20.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 10.000
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 5.000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Vitenskapelig monografi nivå 1:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfattere kr 20.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 20.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 15.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 7.500
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 3.000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Midlene skal anvendes til egen FoU-utvikling (prosjektplanlegging, reiser, konferanser, etc.). Midlene stilles til rådighet via studiestedene som øremerkede midler. Bruk av midlene følges opp og regnskapsføres ved det studiested/den avdeling fagpersonen(e) tilhører.

Sist revidert: FoU-utvalget 11.03.08 (11/08)
--

INCENTIVORDNINGER

C2: FoU-MODELL FOR RESULTATBASERT OMFORDLING MELLOM AVDELINGENE I HØYSKOLEN

Høgskolens interne modell for resultatbasert omfordeling er bredere i sin orientering enn departementets RBO. Modellen utgjør 7-10% av avdelingenes tildelinger. Modellen reflekterer høgskolens tildeling til FoU, både gjennom departementets bruk av basiskomponent, studenttallkomponent og RBO. Poengberegningen baseres på produksjon fra to år tidligere, på samme måte som studiepoengsproduksjon.

FoU-produksjon	Poeng
Tidsskrifter/aviser	
Vitenskapelig artikkel i fagfellevurdert tidsskrift og serie nivå 1	250
Vitenskapelig artikkel i fagfellevurdert tidsskrift og serie nivå 2	500
Øvrige artikler (populærvitenskapelige tidsskrift, fag-/bransjetidsskrift, ledere, anmeldelser, kronikker)	30
Leder, anmeldelse, kronikk i tidsskrift, dags- og ukepresse	10
Bøker/kapitler i bøker	
Vitenskapelig Monografi nivå 1	300
Vitenskapelig Monografi nivå 2	550
Vitenskapelig artikkel i antologi nivå 1 (1.utgave)	200
Vitenskapelig artikkel i antologi nivå 2 (1.utgave)	250
Kapittel i lærebok/rapport/leksikon utgitt på forlag	20
Faglige bøker, lærebøker, rapporter utgitt på forlag som ikke kommer inn under NSDs liste	50
Rapporter med mer	
Arbeid utgitt i høgskolens rapportserie med mer	30
Arbeid utgitt i høgskolens arbeidsnotatserie	20
Konferansearbeid	
Foredrag/poster ved internasjonal vitenskapelig konferanse	100
Foredrag/poster ved fagmøte/fagmesse, populærvitenskapelig foredrag	30
Vitenskapelige avhandlinger/interne opprykk	
Doktorgradsavhandling	300
Mastergradsarbeid	100
Internt opprykk til 1.lektor	100
Internt opprykk til professor	600
Arbeidslivsrettet utviklingsarbeid/prosjekter	
Innsendelse av søknad om EU- eller NFR-prosjekt, HiBu som prosjektleder/koordinator	250
Innsendelse av søknad om EU- eller NFR-prosjekt, HiBu som partner/deltaker	100

Vedlegg til FoU-strategi for Høgskolen i Buskerud 2011-2015

EU- eller NFR-prosjekter, HiBu som prosektleder/koordinator	500
EU- eller NFR-finansierte prosjekter, HiBu som partner/deltaker	200
Andre eksternt finansierte FoU-prosjekter, HiBu som ansvarlig (over kr 100.000)	100
Andre eksternt finansierte FoU- prosjekter, HiBu som deltaker (over kr 100.00)	50
Internasjonalt utvekslingsarbeid	
Studenter/ansatte fra utlandet til HiBu /pr student/ansatt (student minimum 3 mnd. Ansatt minimum 1 uke)	50
Studenter/ansatte fra HiBu til utlandet/pr student/ansatt (student minimum 3 mnd. Ansatt minimum 1 uke)	50

Sist revidert:
FoU-utvalget 11.03.08 (11/08)

INCENTIVORDNINGER

C3: FoU-PRIS

En FoU-pris på kr 30.000 kan årlig deles ut til enkeltpersoner/prosjekter/miljøer etter søknad. Det er tillatt å sende inn forslag på seg selv. Dekanene har et særskilt ansvar for å fremme søknader.

Forslag til kandidater sendes studie- og forskningsseksjonen, med kopi til rektor og prorektor for FoU. Søknadene behandles av FoU-utvalget.

Retningslinjer for FoU-prisen ved Høgskolen i Buskerud

1. Pris for godt FoU-arbeid tildeles personer eller miljøer som har gjort en markert innsats på FoU-området.
2. Faglig kvalitet og relevans skal vektlegges. Det vil bli lagt særlig vekt på FoU-arbeid i tilknytning til HIBUs vedtatte strategiske mål. Godt formidlingsarbeid på FoU-området er også et viktig kriterium.
3. Prisen skal benyttes til tiltak som fremmer ytterligere arbeid og utvikling på FoU-området, eksempelvis studiereiser, vikarstipend for å kunne arbeide med FoU, utstyr, konferanser eller liknende.
4. Prisen består av diplom og en sum på kr 30.000. Summen tildeles enkeltperson, flere personer eller et fagmiljø. Prismottaker forplikter seg til å holde innlegg om egen forskning for HiBus ansatte på en av høyskolens samlinger det kommende året.
5. Forslag til kandidater til prisen kan fremmes av studenter, ansatte, eksterne interessenter, brukermiljøer o.l.
6. Forslag skal være begrunnet og redegjøre for hvilke kriterier ved FoU-arbeidet som tillegges vekt. Sammen med begrunnelsen skal det foreligge konkret dokumentasjon om personen eller miljøet, slik som:
 - publikasjonslister med årstall
 - prosjektoversikter med start- og sluttider
 - prosjektbeskrivelser
 - oversikt over avlagte doktorgrader i det aktuelle miljøet (med titler, navn og årstall) navn og institusjonstilhørighet til forskere i nettverk og samarbeidspartnere
 - interne og eksterne ressurser til FoU (budsjett) i det aktuelle året
 - statistikk som kan underbygge påstander om for eksempel vekst i ekstern bevilgning over tid
 - vekst i antall opprykk blant personalet i det aktuelle miljøet
 - liste med konkrete opplysninger om formidlingstiltak
 - navn på personer i det aktuelle miljøet som fungerer som referees i navngitte vitenskapelige tidsskrifter m.m.
7. Prisen tildeles av FoU-utvalget på delegasjon fra rektor.
8. Samme fagmiljø eller person kan bare tildeles prisen én gang i løpet av en treårsperiode.
9. Prisen deles ut hvert år dersom FoU-utvalget finner at det foreligger forslag til kandidater der kravene til kvalitet og relevans er dekket.
10. Forslag til kandidater sendes studie- og forskningsseksjonen med kopi til rektor og prorektor for FoU innen den frist som fastsettes.

Følgende operasjonelle kriterier gjelder for "markert innsats på FoU-området":

- Internasjonalt nivå på FoU-arbeidet
- Betydningen ("impact") av FoU-arbeidet i fagmiljøet
- Kontinuerlig innsats innen FoU-arbeid de siste 3-5 årene
- FoU under ferdigstilling og review
- Aktiv formidling av FoU-arbeid (media, konferanser, undervisning)
- Bidraget fra FoU til utvikling av høgskolen og det interne fagmiljøet
- Inkludering av andre ansatte ved høgskolen i eget FoU-arbeid

Søknaden med vedlegg legges opp i forhold til disse kriteriene for de som søker. Det anbefales også at 2-3 utvalgte arbeider legges ved.

<p style="text-align: right;">Sist revidert: FoU-utvalget 22.10.08 (sak 39/08)</p>

FORMIDLING

D1: SYNLIGGJØRING AV FAGMILJØENES FOU OG KOMPETANSE

Det er sentralt at fagmiljøenes kompetanse og FoU-produksjon er enkelt og profesjonelt tilrettelagt, særlig via høgskolens websider, i tillegg til presentasjonsmateriell i print. Slik informasjon vil være viktig for å sikre at eksterne brukere på en rask og tillitsfull måte får et riktig og positivt inntrykk av høgskolens fagmiljøer og FoU.

Informasjon om fagmiljø og FoU utarbeides på både norsk og engelsk, evt. kun engelsk.

Nivå 1 (Den enkelte forsker): De vitenskapelige ansatte oppgir navn, bilde, kontaktinformasjon (inkl. evt. hjemmeside), kort beskrivelse av forskningsfelt, CV, link til forskningsartikler. Også personer i bistillinger inkluderes. Informasjonssjef utarbeider mal for dette.

Nivå 2 (Den enkelte avdeling): Avdelingene og underliggende fagmiljøer presenterer seg med sin fagprofil, forskningsprofil, prosjekter, kontaktinformasjon og link til ansatte. I enkelte sammenhenger vil det være naturlig at ansatte står oppført som fagpersoner i flere fagmiljøer hvis de bidrar flere steder. Også link til samarbeidspartnere inkluderes. Informasjonssjef utarbeider mal for dette.

Nivå 3 (Høgskolen): Høgskolen tilrettelegger for at fagmiljøene og FoU fremstår ut fra de forventninger som omgivelsene har til fremstilling av informasjon. For eksempel vil temaer som innovasjon være noe som går igjen i flere fagmiljøer og bør fanges opp sentralt. Profesjonsutdanningene vil også kunne være dekket av flere fagmiljøers FoU enn de som har utdanningsrollen i høgskolen. For eksempel vil helse kunne være relatert til teknologi, optometri, ledelse, etc., noe som bør fanges opp i hvordan FoU og fagmiljø/fagpersoner presenteres på web. Informasjonssjef koordinerer dette arbeidet med støtte fra FoU-utvalget.

Dekanene har ansvaret for at informasjonen til enhver tid er oppdatert. FoU-utvalget og informasjonssjef deltar aktivt i utvikling av maler for hvordan informasjonen fremstår på web, samt evaluerer fortløpende hvordan denne kan forbedres.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

FORMIDLING

D2: PUBLISERING

Vitenskapelig publisering

Den resultatavhengige delen av bevilgningen fra KD nødvendiggjør dokumentasjon av forskningen, spesielt for den typen publikasjoner det etterspørres. Dette er: (hentet fra DBH):

- Kun publikasjoner i godkjente publiseringskanaler (tidsskrift, forlag, serier, nettsted) skal telles. Utgivelser i instituttserier og andre lokale serier skal ikke telles, selv om disse trykkes av et godkjent forlag
- Kun arbeider som tilfredsstill definisjonen på vitenskapelig publisering, skal rapporteres
- Kun førsteutgaver skal rapporteres.

For å oppmuntre til at flest mulig publiserer i godkjente kanaler gis det interne stimuleringsmidler til disse. Biblioteket registrerer disse publikasjonene i forbindelse med søknad om stimuleringsmidler.

Ikke-vitenskapelig publisering

Alle publikasjoner, også de som ikke er vitenskapelige, for eksempel lærebøker, artikler i fag- og populærvitenskapelige artikler, aviser mm, skal registreres i databasen Forskdok. Forskerne registrerer selv eller overlater registreringen til biblioteket. Frist for registrering er 30. januar påfølgende år, men registreringen bør skje så fort publikasjon er publisert.

FoU-katalogen produseres av biblioteket og legges ut på web.

Open Access – institusjonelt arkiv

Universitets- og høgskolerådet anbefaler sine medlemsinstitusjoner å :

- *Opprette/videreutvikle institusjonelle åpne publiseringsarkiv som kan gi et dekkende bilde av institusjonens forskning og som gir søkeadgang for alle*
- *Samarbeide med andre institusjoner om felles publiseringsarkiv*
- *Vedta retningslinjer som anbefaler forfattere å parallellpublisere vitenskapelige artikler i institusjonens publiseringsarkiv*

Biblioteket legger til rette for egenarkivering av studentoppgaver og vitenskapelige artikler i det åpne publiseringsarkivet PEPIA (Prosjekt for elektronisk publisering og institusjonelle arkiv – et samarbeid med 22 UH-institusjoner og BIBSYS, kobles opp mot FORSKDOK).

Ansattes forskning og studentenes master- og bachelor oppgaver vil dermed også bli tilgjengelig via NORA (Norwegian Open Research Archives) – Nasjonal søketjeneste for vitenskapelig informasjon i åpne institusjonelle arkiv.

Skriftserier

Skriftserien ved Høgskolen i Buskerud er et supplement til det som utgis på nasjonale og internasjonale forlag og i fagtidsskrifter. HIBUs skriftserie består av to typer:

- Rapporter fra Høgskolen i Buskerud:
<http://www.HIBU.no/cgi-bin/HIBU/imaker?id=2187&visdybde=2&aktiv=2187>
Omfatter faglige arbeider på et høyt nivå som både forfatter og institusjon er faglig ansvarlige for. Rapportene er gjennomarbeidet og avsluttet med tanke på innhold, språk, struktur,

korrektur etc. Rapportene utstyres med Internasjonalt Standard Serie Nummer (ISSN) og Internasjonalt Standard Bok Nummer (ISBN).

- Arbeidsnotater fra Høgskolen i Buskerud:
<http://www.HIBU.no/cgi-bin/HIBU/imaker?id=2187&visdybde=2&aktiv=2187>
Denne serien inneholder hovedsaklig mindre arbeider av original karakter, og kan inneholde foreløpige resultater av FoU-virksomheten. Her kan det presenteres problemstillinger og hypoteser det arbeides med. Notatene utstyres med ISSN.

Alle publikasjoner i skriftserien utgis etter regler for kvalitetskontroll og utgivelse.
http://www.HIBU.no/skriftserier_kvalitetskontroll/

Skriftseriene gis ut i trykt form og legges ut i fulltekst på nettet

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

FORMIDLING

D3: Forskningsdagene

Forskningsdagene skal være en vitenskapsfestival for barn, unge, studenter, næringsliv, offentlig virksomhet, "mannen i gata" og for egne ansatte.

Hensikten med Forskningsdagene er å gjøre flere interessert i de fagområdene høgskolen forsker på, formidle at forskning er spennende og morsomt og gi høgskolen en større kontaktflate mot FoU-miljøer i regionen.

Forskningsdagene skal inspirere ansatte til å formidle FoU på en interessevekkende måte også resten av året.

Avdelingene utarbeider en plan for hvordan de ønsker å fremstå med sin FoU foran hver periode, dvs. en plan for "etterlatt inntrykk". Denne koordineres og revideres av prosjektleder og arbeidsgruppen som tilrettelegger for Forskningsdagene. FoU-utvalget bidrar til planlegging av Forskningsdagene, mens dekanene beslutter sammen med prosjektleder og rektor hvordan fagmiljøene eksponeres og representerer høgskolen utad.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

INFRASTRUKTUR

E1: INTERNASJONALISERING/PARTNERSKAP

Etablering, utvikling og vedlikehold av samarbeid med kolleger ved forskningsinstitusjoner i andre land er viktig med tanke på egne ansattes forskningserfaring og involvering i nettverk. Slikt samarbeid kan finne sted på ulikt nivå (institusjon, avdeling, den enkelte ansatt) og med ulikt innhold (erfaringsnettverk, partnerskap i internasjonale forskningsprosjekter, samarbeid om større og mindre forskningsprosjekter initiert av den enkelte ansatte). Følgende ordninger skal bidra til å fremme denne typen aktiviteter:

- Faglig ansatte kan søke om støtte til reiser for å etablere, utvikle eller vedlikeholde kontakter som har som mål å resultere i samarbeid med kolleger ved forskningsinstitusjoner i utlandet.
- Høgskolens avdelinger skal så langt det er mulig stille til rådighet kontorlokaler, kontorutstyr og bibliotek tjenester til ansatte i faglige stillinger ved utenlandske institusjoner som ønsker å oppholde seg her i forbindelse med sabbatsår eller lignende. Det er en forutsetning at gjesten bruker noe av sin tid her til faglig samarbeid og/eller veiledning av Høgskolen i Buskeruds ansatte og/eller studenter.

Internasjonal FoU må ses i forhold til styrevedtak 05/04 om mål og prioriteringsdokument for internasjonalisering i perioden 2004-2007.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

INFRASTRUKTUR

E2: ERFARINGSUTVEKSLING / "BEST PRACTICE" ARKIV

Komplette søknader om eksternfinansierte FoU-prosjekter arkiveres i et fellesområde på Intranettet (ePhorte og/eller Blackboard) normalt en uke etter at søknaden er sendt og gjøres tilgjengelig for andre tilsatte ved høgskolen. Dette skal bidra til erfaringsoverføring i høgskolen og kunne tjene som erfaringsbase ved søknader senere. Biblioteket organiserer virksomheten, mens FoU-utvalget tar stilling til evt. tiltak for å tilrettelegge for erfaringsoverføring og kvalitetssikringstiltak.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

INFRASTRUKTUR

E3: BIBLIOTEK

Biblioteket utgjør en av de viktigste ressursene for å ha tilgang til state-of-the-art litteratur innen fagfeltet. Dette er også en viktig ressurs for studentenes oppgaver og avhandlinger. HiBu skal ha et bibliotek som sikrer god og konkurransedyktig litteraturtilgang for sine fagansatte. Primært skal denne litteraturen være i fulltekstdatabaser, tilgjengelig for hele høgskolen, uavhengig av studiested.

En liten høgskole må prioritere sine midler. Dette gjør at bibliotekets valg bør skje i tett kontakt med den faglige ledelsen ved høgskolen. Bibliotekutvalget spiller en nøkkelrolle i denne kontakten.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

INFRASTRUKTUR

E4: VITENSKAPELIGE DATABASER

Sist revidert:
Ny (kommer)

ORGANISERING OG LEDELSE

F1: FoU-GRUPPER OG –INSTITUTTER/SENTRA

For å skape faglige fora for faglig samarbeid er det viktig å opprette faggrupper ved de ulike avdelingene. Slike grupper har faglige fellesnevner og går på tvers av studietilbud, både mht. nivå og type. Formålet er å samle personer som har faglig fellesskap i et miljø som sikrer kompetanseoverføring, fagutvikling, FoU, samt samarbeid om undervisning og veiledning. Det er mulig å være medlem av flere faggrupper, for eksempel en disiplingruppe og en profesjonsgruppe.

Et viktig mål med faggrupper er å identifisere felles forskningsområder hvor alle ansatte involveres i et fellesskap for å underbygge felles satsing og profil. Det er også naturlig at det sendes NFR-søknader etc. innen dette programmet, samt at EVU også kan være naturlig her.

Det planlegges å knytte studentenes avsluttende eksamen (prosjektoppgave) nærmere til avdelingens forskningsområder, på samme måte som masterstudentene [og fremtidige doktorkandidater] velger sine oppgaver rettet mot instituttens forskningsfokus og HIBUs strategiske satsningsområder.

Dekanen velger ut hvem som skal lede og delta i de ulike faggruppene, samt sikre at disse blir brukt innen den strategiske utviklingen av avdelingene. Faggrupper skal underbygge høgskolens og avdelingens satsingsområder.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

ORGANISERING OG LEDELSE

F2: DRIFTSMIDLER OG VITENSKAPELIG UTSTYR

Mye av vår undervisningsvirksomhet er avhengig av tilgjengelighet til relevante og velegnede driftsmidler. På den ene siden er vi avhengig av verktøy for den pedagogiske virksomheten, som for eksempel videoframviser, videokameraer, videokonferanserom. På den andre siden omfatter undervisningen opplæring i bruk og håndtering/vedlikehold av dedisert utstyr, enten det er innen sykepleie, optometri og synsvitenskap eller ingeniør og datafag eller visuell kommunikasjon.

Dette innebærer at vi i rimelig utstrekning må ha adgang til slikt utstyr, og må ha og vedlikeholde kompetanse på dette utstyret, samt må følge med på utviklingen av slikt utstyr. Det er ikke gitt at vi trenger å eie alt slikt utstyr selv, men vi trenger tilstrekkelig adgang til utstyret. Nødvendig investering i slikt utstyr er mer vesentlig for vår virksomhet enn investering i kontorutstyr for øvrig.

Avdelingene må fastsette en rimelig ramme hvert år for utstyr i forhold til både undervisning og FoU. I tillegg må også driftsmidler til faglige reiser, medlemsskap, mindre datainnsamlinger med mer avsettes slik at man får utnyttet de faglige ressursene. Det bør være et mål at driftsmidlene er rundt 10% av lønnskostnadene. Høgskolens nivå på driftsmidler skal også være konkurransedyktige med andre høgskolers annumsmidler og andre former for støtteordninger til drift.

Sist revidert:

FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

ORGANISERING OG LEDELSE

F3: SIKRING AV PROSJEKTDATA

Student/-forskningsprosjekter som omhandler kliniske problemstillinger og personopplysninger innehar i tillegg til etiske aspekter også en juridisk side. Den juridiske komponenten blir ivaretatt gjennom: "Rutiner for forskningsprosjekter som innebærer behandling av personopplysninger", utarbeidet av Personvernombudet ved HIBU. Personvernombudet ivaretar informasjonsfunksjonen om sikring av prosjektdata, og sørger for at formelle krav (lover og forskrifter) knyttet til prosjektdata overholdes.

Vitenskapelige ansatte og studenter som skal gjennomføre et prosjekt der behandlingen av personopplysninger omfattes av meldeplikten, må fylle ut meldeskjema og sende det til Personvernombudet for forskning, se også www.nsd.uib.no. Prosjektet skal meldes senest 30 dager før datainnsamlingen skal starte.

Sist revidert:
FoU-strategi 2007-2010 (styresak 51/07, juni 2007)

ORGANISERING OG LEDELSE

F4: FORSKNINGSETISK UTVALG

1. Ansvars- og virkeområder

Forskningsetisk utvalg ved Høgskolen i Buskerud er et rådgivende organ for forskningsetikk, og underlagt høyskolens FoU-utvalg (FoU-sak 33/08 Oppretting av etikkutvalg ved HiBu). Utvalgets hovedfokus er å vurdere ulike forskningsetiske sider ved studentprosjekter på mastergradsnivå hvor veileder og student er usikre på ivaretagelsen av forskningsetiske dilemmaer samt den formelle behandling av prosjektet.

Innenfor høyskolens nåværende organisering (2010) skal utvalget arbeide for økt oppmerksomhet og bevissthet knyttet til forskningsetiske problemstillinger ved aktuelle og fremtidige forskningsprosjekter.

Utvalgets uttalelser skal være skriftlige og inneholde en begrunnet vurdering med konklusjon.

2. Sammensetning og oppnevning

Utvalget skal bestå av 5 medlemmer (2 varamedlemmer), med deltakelse primært fra helsefagene inkl. optometri. 1 av medlemmene skal være fra avd. for lærerutdanning. Utvalget bør ha tilgang til å innhente juridisk kompetanse ved behov. Alle medlemmer bør ha bred forskningsetisk bakgrunn knyttet til egen og andres FoU-virksomhet. Utvalget gjennomfører to møter pr. semester.

Utvalgets medlemmer og varamedlemmer oppnevnes av høyskolens FoU-utvalg for fire år av gangen med mulighet for gjenoppnevning (halvparten av utvalgets medlemmer oppnevnes hvert annet år).

3. Rapportering og innsyn

Utvalget skal årlig avgi en rapport om sin virksomhet til FoU-utvalget. Utvalgets virksomhet skal, innenfor rammen av de regler som sikrer personvernet, være åpen for offentlig innsyn.

Utvalgets virksomhet, organisering og plassering i høyskolens styringsstruktur skal evalueres i 2012. Dette på bakgrunn av høyskolens mulige organisatoriske endringer og utvidelse av studietilbud knyttet til doktorgrad.

Sist revidert:

FoU-utvalget 02.06.10 etter vedtak i ledergruppa (sak 19/10)

ORGANISERING OG LEDELSE

F5: SENTRALT FoU-UTVALG

FoU-utvalget er et rådgivende utvalg overfor rektor.

- Utvalget skal arbeide for å sikre best mulige vilkår for FoU-arbeidet ved høyskolen.
- Utvalget skal ta initiativ til og være en pådriver for saker som kan bidra til at HiBu når sine mål innen FoU.
- Utvalget skal stimulere til økt virksomhet innen FoU og arbeide for å synliggjøre høyskolens FoU-arbeid.
- Utvalget skal gi råd i spørsmål som gjelder forskningsstrategi, forskningspolitikk og forskerutdanning.
- Utvalget skal gi råd i forhold til rammebetingelser for forskning, og bidra til at samarbeid, samordning og helhetstenking ivaretas.
- Utvalget har ansvar for å utforme og følge opp høyskolens policy angående forskningsetikk.
- Utvalget har en koordinerende funksjon i forhold til å sikre og utvikle kvaliteten av høyskolens FoU-arbeid, herunder utarbeidelse av felles rutiner og regelverk innenfor området.

Saker fremmes på initiativ fra rektor og utvalgets leder. Alle utvalgsmedlemmer kan melde FoU-saker som man ønsker tatt opp og anser å være av interesse for høyskolen inn til utvalgets leder.

Utvalget består av:

Prorektor for FoU, leder

1 representant for avdeling for helsefag

1 representant for avdeling for lærerutdanning

1 representant for avdeling for optometri og synsvitenskap

1 representant for avdeling for teknologi

2 representanter for avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

HiBus bibliotekssjef

HiBus forskningssjef

1 stipendiat *)

Saksbehandler FoU, sekretær

Dekan utpeker hvem som skal representere fagavdelingen i FoU-utvalget. Medlemmet representerer avdelingens ledelse. Denne skal i regelen være sentral i avdelingen i forhold til FoU-strategi/FoU-spørsmål og inneha plass i avdelingens ledergruppe.

Funksjonstid for representantene fra fagavdelingene settes som hovedregel til 2 år.

Stipendiatforum ved HiBu oppnevner representanten for stipendiatene.

Funksjonstiden for representanten for stipendiatene settes til 1 år.

Det oppnevnes vararepresentanter som møter i tilfelle representanten melder forfall.

Oppnevningsperioden følger studieåret. Det legges ikke begrensninger på antall ganger en representant kan gjenoppnevnes.

Rektor kan endre sammensettingen av utvalget ved organisasjonsendringer eller hvis supplering er hensiktsmessig.

Forskningsseksjonen har sekretariatsansvaret for utvalget, og forbereder saker for utvalget i samarbeid med utvalgets leder. Kopi av innkalling og referat sendes HiBus ledergruppe.

Ferdig behandlede saker som krever oppfølging, forelegges rektor som særutskrift med forslag om eventuell videre behandling ved høyskolen.

**¹) Ordningen med oppnevning av stipendiat til utvalget evalueres etter 1 år. Det vil da bli vurdert om det fortsatt skal oppnevnes stipendiater til FoU-utvalget eller om det skal oppnevnes representanter for mastergradsstudentene.*

Sist revidert: Rektor, 11.10.11

ORGANISERING OG LEDELSE

F6: FoU-FOND

Sist revidert:
Ny (kommer)