



FUNKSJONSBEKRIVELSE FOR STUDENTRÅDET, STUDENTRÅDSSTYRET OG TILLITSVALGTE I STUDENTRÅDET (KLASSETILLITSVALGTE)

STUDENTRÅDET

Studentrådet er avdelingens øverste studentpolitiske organ. SR består hovedsakelig av tillitsvalgte som representerer hver sin klasse. Det kan også sitte observatører for andre råd og utvalg i SR, blant annet fra Samfunnet, eller enkeltstudenter som ønsker det kan stille på møte. SR er i utgangspunktet åpent for alle. Medlemmer av SR har møteplikt og stemmerett.

Studentrådet skal

- Ta seg av studentenes faglige og undervisningmessige interesser
- Ta seg av ikke-faglige interesser som påvirker studentens hverdag under utdanningen
- Bevilge midler til Samfunnsstyret, som bevilger til sosiale undergrupper
- Være ansvarlig for kontakten mellom Studentrådet og hver enkelt student via de tillitsvalgte
- Studentrådet skal ha minst fire møter pr semester
- Studentrådet skal avholde allmøte dersom minst 20 % av Studentrådets representanter ønsker det (se aktuelle Studentråds vedtekter)

STUDENTRÅDSSTYRET (SRS)

SRS er Studentrådets utøvende organ, og er ansvarlig for den daglige driften. SRS består av fra tre til fem personer, og alltid leder, nestleder og økonomiansvarlig. SRS skal ha jevnlig møter i forkant av hver SR-møte. SRS kan på vegne av SR ta avgjørelser i hastesaker. SRS har informasjonsplikt til SR om slike saker, og om all annen aktivitet. SR kan overprøve vedtak gjort av SRS. Se for øvrig det enkelte studentråds vedtekter.

SRS' oppgaver er i hovedsak

- Å forberede saker, innkalle til og lede møter i SR
- Følge opp vedtak som blir gjort i SR
- Hente informasjon fra og samarbeide med de andre av høgskolens avdelinger
- Være representert på samarbeidsmøter med Samfunnsstyret
- Sette opp budsjett og føre regnskap for SR
- Utstede attester til medlemmer av SR (minst 50 % oppmøte anbefales)
- Representere SR i Studentparlamentet
- Bistå Samfunnet under avvikling av arrangement (som UKA)

GJENNOMFØRING AV STUDENTRÅDSMØTER

- Møteleder ønsker velkommen til møtet
- Fremmøtelister sendes rundt
- Opptelling av stemmeberettigede
- Til sakslista: godkjenning av innkalling og referat
 - Dersom møtedeltakerne har noen innvendinger på forrige referat eller på møteinnkallelsen, skal dette skje nå. Det kan være kommentarer, retting av feil eller at man ikke har mottatt papirene.
- Godkjenning av saksliste. Møteleder spør om det er noen saker til eventuelt
- Gjennomgang av dagens saker
- I de tilfeller der avstemming er nødvendig skjer følgende:
 - SRS presenterer sakens fakta og styret innstilling
 - Det åpnes for diskusjon av saken
 - Avstemming (hvis en av medlemmene krever det skal dette skje skriftlig)
- Gjennomgang av dagens eventuelt saker
- Møteleder hever møtet