

BRUK AV NORMENE

Alle skriftelige studentarbeider ved avdeling for helsefag skal utformes i henhold til de følgende normer for skriftlige arbeider. Normene bygger på et forenklet APA-format. (For mer informasjon henvises det til American Psychological Association - APA - Publication Manual, 5. utgave 2001).

1.1 Innholdets rekkefølge

1. Tittelark – bruk standard forside for hjemmeeksamen på Blackboard.
Se: Informasjon fra HiBu Drammen → Informasjon → Eksamensinformasjon
2. Ett blankt ark.
3. Eventuelt sammendrag
4. Innholdsfortegnelse med sideangivelser på høyre side av arket
skal omfatte:
 - A) Overskrifter til og med 3. rang.
 - B) Vedlegg. Disse nummereres og navngis
5. Oversikt over tabeller og figurer. Disse nummereres, navngis og sideangis.
6. Tekst.
 - A) Innledning
 - B) Innhold
 - C) Konklusjon / Avslutning / sammenfatning
7. Litteraturliste - sidenummereres fortløpende etter tekst.
8. Evt. vedlegg - disse skal gis nummer, men skal ikke sidenummereres.

1.2 Paginering

Alle tekstsider, inkludert litteraturliste, nummereres fortløpende med vanlige tall nederst til høyre på siden. Det settes ikke punktum etter sideangivelsene. Innholdsfortegnelse og oversikt over tabeller og figurer nummereres med små romertall nederst til høyre (i, ii, iii, osv.).

For nærmere informasjon om paginering, se Blackboard: Informasjon fra HiBu Drammen → Informasjon → IT-informasjon. Her finnes aktuelle maler.

1.3 Rangering

Rangering av tekstens overskrifter omfatter fire nivå:

1. Overskrift av 1. rang har store bokstaver midt på arket (kapittelnavn, oppgavetittel). Ny side. Kapitlene nummereres fortløpende med vanlige tall.

Eksempel:

KAPITTEL 3 METODE

2. Overskrift av 2. rang har små bokstaver midt på arket, og er gjerne knyttet til hovedpunkter innenfor et kapittel. Det skal ikke være punktum etter disse overskriftene, og de skal ikke understrekes.
3. Overskrift av 3. rang har små bokstaver på venstre side av arket. Teksten begynner på neste linje.
4. Overskrift av 4. rang kan brukes for å markere underpunkter, og markeres med ett tabulatorinnrykk og understrekes. Det settes punktum etter overskriften. Teksten følger på samme linje.

1.4 Tekstformat

- Venstremarg: 3 cm.
- Toppmargen: 2,5 cm.
- Øvrige marger: 2 cm.
- Linjeavstand: 1,5.
- Punktstørrelse: Times New Roman 12 eller Arial 11.

1.5 Forkortelser

Dersom det ønskes brukt forkortelser i teksten skrives først det opprinnelige navn eller uttrykk deretter settes forkortelsen i parentes. Eksempel: i forhold til (ift) og Det norske Radiumhospital (DNR). Forkortelsen alene kan gjentas senere i teksten.

1.6 Fotnoter

Tilleggsopplysninger som ikke ønskes inn i løpende tekst, kan føres som fotnoter. Fotnoter skrives med enkel linjeavstand nederst på arket, og skilles fra teksten med en horisontal linje.

1.7 Referanser

1.7.1 Referanser fortløpende i teksten

Kildene refereres fortløpende i teksten, det brukes etternavn og årstall og evt. sidehenvisning.

Eksempler: Hansen (1997) sier at..... Det hevdes at.... (Hansen, 1997).

Når det er sitat, angis dette med sidetall etter sitatet (Hansen, 1997, s. 10). Det settes ikke punktum før parenteser selv om setningen slutter der.

Flere forfattere. Dersom det er flere forfattere som er kilden skal alle etternavn nevnes første gang kilden nevnes. **Eksempel:** (Jalowiec, Murphy og Powers, 1984) deretter (om kilden benyttes igjen) settes (Jalowiec et al, 1984).

Flere kilder til samme saksforhold. Dersom det er flere referanser som nevnes som kilder til ett saksforhold, settes de alfabetisk og skilles ad med et semikolon.

Eksempel: (Mead, 1964; Olsen, 1984).

Flere referanser til samme forfatter. Dersom det refereres til flere kilder av samme forfatter samtidig settes disse opp i kronologisk rekkefølge og skilles med komma.

Eksempel: (Martinsen, 1984, 1989, 1996).

Flere referanser til samme forfatter med samme utgiverår. Dersom det er flere referanser samme år for samme forfatter markeres dette med små bokstaver.

Eksempel: (Martinsen, 1989a, 1989b). De føres også slik i litteraturlisten.

Kilden er en artikkel/kapittel i en bok. Kilden er den som har skrevet artikkelen/kapitlet og angis derfor med sitt etternavn og årstall for bokutgivelsen.

Eksempel: Dahle (2005).

Sitat. Direkte sitat på mer enn 40 ord settes med ett tabulatorinnrykk, enkel linjeavstand og uten anførselstegn. Sitat på 40 ord eller mindre settes i anførselstegn og skrives i fortløpende tekst. Sitat etterfølges av etternavn, årstall og sidehenvisning i parentes.

Web-henvisninger. Ved Web-henvisninger føres det opp forfatter og årstall (som for bøker/artikler), eventuelt navn på dokument og årstall. Bruk aldri internettadresser i teksten.

Eksempel: (Kreftregisteret, 2003) eller (NAV, 2007).

Lover. I teksten brukes lovens kortnavn, eventuelt paragrafnummer og årstall.

Eksempel: I Helsepersonelloven § 4 (1999) står det at.....

Forskrifter: I teksten brukes forskriftens kortnavn og årstall.

Eksempel: Forskr. kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene (2003).

Offentlige publikasjoner. Departementet er forfatter for Stortingsmeldinger og Norges offentlige utredninger (NOU). Da det gis ut mange offentlige publikasjoner hvert år, er det viktig at det henvises til nummer på publikasjonen for å gjøre eventuell gjenfinning enklere for leseren.

Eksempel Stortingsmeldinger:

I St.meld.nr.25 om fremtidens omsorgsutfordringer (Helse- og omsorgsdepartementet, 2006) ...

Eksempel NOU:

I NOU nr.18 (Sosial- og helsedepartementet, 1997) blir helsetjenestens framtidige utfordringer innen prioriteringer belyst.

1.7.2 Litteraturlisten

Referansene skrives alfabetisk. Når en forfatter knyttes til flere referanser, starter referansene med eldste publikasjon, deretter følger kronologisk de neste. Det skal være innrykk på 2. og følgende linjer i en referanse (se vedlegg 1 Eksempel på litteraturliste)

Formatet for skriving av referanser er som følger:

For bøker. Etternavn etterfulgt av komma, initial(er) for fornavn, etterfulgt av punktum; årstall i parentes; tittelen kursiveres, etterfulgt av punktum; utgiversted etterfulgt av kolon og navn på utgiver, etterfulgt av punktum. Alle forfattere skal stå oppført (også når de er mer en seks), disse atskilles med komma. For bøker som har redaktør(er) angis dette rett etter navn(ene) og før årstall.

Eksempler:

Natvig, S. (1997). *Sykepleieetikk*. Oslo: Universitetsforlaget.

Olsen, M. og Madsens, P. (1991). *Spør i veg!* Oslo: Tull forlag.

Olsen, M., Hansen, K. og Madsen, P. (red.). (1992). *Spørreboka*. Oslo: Tull forlag.

For artikler i tidsskrift. Samme regler gjelder som for bøker med hensyn til henvisning til forfatter(e). Etter årstall følger tittelen på artikkelen, avsluttet med punktum.

Tidsskriftet skrives med store forbokstaver og kursiveres, etterfulgt av komma. Dersom det bare angis årgang skal denne kursiveres. Dersom det angis både årgang og nummer, skal årgang ikke kursiveres og nummer være i parentes. I begge tilfelle etterfølges angivelsen av komma, deretter sidetall for der artikkelen begynner, så bindestrek og deretter sidetall der artikkelen slutter dvs, inkludert artikkelens referanser.

Eksempler:

Kramer, M. (1969). Role models, role conceptions, and role deprivation. *Nursing Research, 19*, 428-438.

Alternativt: Kramer, M. (1969). Role models, role conceptions, and role deprivation. *Nursing Research, 19* (4), 428-438.

For artikler i bok. Dersom kilden er et kapittel eller artikkel i en bok, refereres først forfatteren og artikkelens tittel som i eksemplene over. Deretter skrives I: etterfulgt av redaktøren(e)s navn hvor fornavns initial(er) settes foran etternavn, de føres opp i den rekkefølge de står på boka, etterfulgt av (Red.) med punktum etter, deretter settes bokas tittel i kursiv etterfulgt av et anslag og s. og sidetallshenvisning, dvs, de sidene som artikkelen/kapitlet omfatter settes i parentes. Utgiversted og utgiver settes som i eksemplene over.

Eksempel:

Olsen, M. (1997). Jeg liker å leke. I: M. Olsen og P. Madsen (red.). *Spørreboka* (s.13-15). Oslo: Tull forlag.

Offentlige publikasjoner. Her blir ofte en organisasjon eller institusjon ”forfatteren”. For offentlige utredninger er det nok med forkortelsen. Utgivelsessted og utgiver skal skrives. For NOU’er er utgiver Statens Forvaltningstjeneste. For St.meld. er utgiver det aktuelle departementet.

Eksempel:

Sosial- og helsedepartementet(1997). *Prioritering på ny*. NOU 1997:18, Oslo: Statens Forvaltningstjeneste.

Helse- og omsorgsdepartementet(2006) *Mestring, muligheter og mening*. St.meld. nr. 25 (2005-2006). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet.

For muntlige kilder. Det skal i prinsippet ikke refereres til muntlige kilder i skriftlige oppgaver. Evt. bruk av muntlige kilder skal avklares med veileder.

For ikke-publiserte kilder. Kilden angis som i eksemplene over. Etter tittel og punktum, skrives arbeidssted, etterfulgt av Upublisert materiale, etterfulgt av punktum.

Eksempel:

Fagermoen, M.S. (1997). *Forskning i sykepleierutdanningen - en oversikt*. Oslo: Institutt for sykepleievitenskap, Universitetet i Oslo. Upublisert materiale.

Elektroniske referanser. I tillegg til forfatter, år og tittel må du ha med URL adressen og datoen du lastet ned dokumentet. Vær kritisk til bruk av internettkilder uten forfatter, offentlige foreninger, utvalg og råd.

Eksempel med forfatter:

Otterstad, M. (2002). Behovene for pleie – og omsorgstjenester i større kommuner. <http://www.sykepleien.no/view/wiewpage.asp.sykepleien.nett> (nedlastet 19 juni 2002)

Eksempel uten forfatter (f. eks organisasjoner)

Kreftregisteret(2003). *Mammografiprogrammet. Kvalitetsmanual*. http://www.kreftregisteret.no/om_kreftregisteret/registrering/masseundersokelser_etc/manual.pdf (nedlastet 21.02.08)

For lover. Lovens kortnavn skrives først. Årstall skrives i parentes. Deretter lovens fullstendige navn med vedtaksdato og nummer. Det brukes ikke utgiversted og departement, da alle lover vedtas av Stortinget og utgis i Oslo.

Eksempel lov:

Helsepersonelloven (1999). *Lov om helsepersonell m.v. av 2. juli 1999 nr. 64*.

For forskrifter. Forskriftens korttittel skrives først. Deretter årstall i parentes og full tittel til forskriften etterfulgt av loven(e) forskriften er fastsatt etter/hjemlet i.

Eksempel forskrift:

Forskr kvaliteten i pleie- og omsorgstjenestene(2003) *Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting*. Fastsatt etter lov av 19. november 1982 nr.

66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.

<http://www.lovdatab.no/cgi-wif/ldles?doc=/sf/sf/sf-20030627-0792.html>

(nedlastet 28.05.08)

Tabeller og figurer

Tabeller settes opp slik:

Tabell 1

Sammenheng mellom kjønn og arbeidstilfredshet hos utarbeidene sjåførere (n12)

Tabellen gis et nummer, teksten settes på linjen under dette nummer, understrekes og skal beskrive variablene i tabellen. Selve tabellinnholdet settes inn med dobbel linjeavstand fra overskriften.

Den samme regel gjelder **ikke** for figurer. Her settes tittelen også over figuren, men angis slik:

Figur 1 Kategoriskjema for analyse av smil

Figuren settes under dette, med en dobbel linjeavstand fra overskrift.

Vedlegg 1

EKSEMPEL PÅ LITTERATURLISTE

- Dahle, R.(2005). Kropp og aldring i moderne samfunn. I: R. Nord, G. Eilertsen, og T. Bjerkreim(red.). *Eldre i en brytningstid*. (s. 95-104). Oslo: Gyldendal Akademisk.
- Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene(2003) *Forskrift om kvalitet i pleie- og omsorgstjenestene for tjenesteyting*. Fastsatt etter lov av 19. november 1982 nr. 66 om helsetjenesten i kommunene og etter lov av 13. desember 1991 nr. 81 om sosiale tjenester m.v.
<http://www.lovdatabank.no/cgi-wifit/ldles?doc=/sf/sf/sf-20030627-0792.html> (nedlastet 28.05.08)
- Helsepersonelloven(1999). *Lov om helsepersonell m.v. av 2.juli 1999 nr. 64*.
- Helse- og omsorgsdepartementet(2006). *Mestring, muligheter og mening*. St.meld. nr. 25 (2005-2006). Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet.
- Helse- og omsorgsdepartementet(2007). *Nasjonal helseplan 2007-2010*. Særtrykk av St.prp. nr.1(2006-2007) kap. 6. Oslo: Helse- og omsorgsdepartementet.
http://www.regjeringen.no/upload/HOD/Sykehus/Nasjonal_helseplan_Sartrykk.pdf (nedlastet 20.02.08).
- Hjort, P. F. (2007). *Uheldige hendelser*. Oslo: Gyldendal Akademisk.
- Kaasa, K. (2004). *Kvalitet i helse- og sosialtjenesten*. Oslo: Gyldendal Akademisk.
- Kramer, M. (1969). Role models, role conceptions, and role deprivation. *Nursing Research*, 19, 428-438.
- Kreftregisteret(2003). *Mammografiprogrammet. Kvalitetsmanual*.
http://www.kreftregisteret.no/om_kreftregisteret/registrering/masseundersokelser_etc/manual.pdf (nedlastet 21.02.08).
- Martinsen, K.(2003a). *Omsorg, sykepleie og medisin: historisk-filosofiske essays*. Oslo: Universitetsforlaget.
- Martinsen, K.(2003b). *Fra Marx til Løgstrup: om etikk og sanselighet i sykepleien*. Oslo: Universitetsforlaget.
- Martinsen, K.(2007) *Angår du meg? : etisk fordring og disiplinert godhet*. I: H. Alvsvåg og O. Førland (red.). *Engasjement og læring: fagkritiske perspektiver på sykepleie*.(s. 20-28). Oslo: Akribe.
- Otterstad, M. (2002). Behovene for pleie – og omsorgstjenester i større kommuner.
<http://www.sykepleien.no/view/wiewpage.asp.sykepleien.nett> (nedlastet 19.06.02).
- Sosial- og helsedepartementet(1997). *Prioritering på ny*. NOU 1997:18. Oslo: Statens Forvaltningstjeneste