HØGSKOLEN i Buskerud

Fagplan

studieår 2010 – 2012

Master i økonomi og administrasjon

HiBu - Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

Høgskolen i Buskerud
Postboks 164 Sentrum
3502 HØNEFOSS
Tlf.: 32117100
Faks.: 32117110
e-post adresse: info.honefoss@hibu.no

Endringshistorikk

Dato	Sign	Endring
19.06.07	Øystein Sørebø	Skrev førsteutkast
21.09.07	Kåre Sandvik	Justering av semesterplassering av enkelte emner ihht innspill
15.03.08	Kåre Sandvik	Oppdatering av tabell + avhandling
03.05.2008	KSR	Fagplan gjennomgått og godkjent administrativt
14.04.2009	Kåre Sandvik	Revidert ihht ny studiepolicy ved avdelingen
08.07.2009	KSR	Fagplan gjennomgått og godkjent administrativt
15.06.2010	Kåre Sandvik	Revidert og oppdatert tabell over semesterplassering av emner
16.06.2010	KSR	Fagplan gjennomgått og godkjent administrativt

Innholdsfortegnelse

Innledning ***3***
Mål for utdanningen ***3***
Opptakskrav ***4***
Krav til mastergraden ***4***
Kvalifikasjoner ***4***
Internasjonalisering ***4***
Prinsipper for valg av læringsformer ***4***
Studieplan og studieinnhold ***5***

Innledning

Masterstudiet innen økonomisk-administrative fag utgjør 120 studiepoeng og gir en fordypning i metoder, teorier og beslutningsmodeller innenfor de fire spesialiseringsretningene: markedsføring, informasjonssystemer, bedriftsøkonomisk analyse, og strategi og kompetanseledelse. Fullført mastergrad innen en av de fire overnevnte spesialiseringsretningene gir rett til følgende masterbetegnelse:

Master i økonomi og administrasjon - siviløkonom

Tildeling av sidetittel siviløkonom betinger bachelor i økonomi og administrasjon som er godkjent etter kriterier fra Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning (NRØA). De av masterstudentene som tas opp i studiet med basis i en bachelor som ikke er godkjent etter kriterier fra Nasjonalt råd for økonomisk-administrativ utdanning (NRØA) får altså ikke sidetittel siviløkonom.

Masterstudiet ved Høgskolen i Buskerud er en såkalt dybdemasterutdanning og gir studentene mulighet til å skaffe seg en unik og verdifull kompetanse innen markedsføring, informasjonssystemer, bedriftsøkonomisk analyse, eller strategi og kompetanseledelse. Masteravhandlingen gir mulighet til å fordype seg innen et selvvalgt teori- og problemområde under faglig veiledning. Masterstudiet består av tre deler:

- Økonomisk-administrative metoder utgjør tre kurs, et med fokus på generell forsknings- og undersøkelsesmetode og fordypning i kvantitative analyseteknikker, og et kurs med fokus på kvalitative metoder.
- Faglig spesialisering utgjør seks fagkurs, samt en prosjektoppgave, hvert med et omfang på 7,5 studiepoeng, og gir grunnleggende teori og kunnskaper om den internasjonale forskningsfronten innen spesialiseringsområdet.
- Masteravhandlingen utgjør 45 studiepoeng og er et større selvstendig teori- og metodeforankret forskningsarbeid hvor studentene gis mulighet til å fordype seg innen et selvvalgt teori- og problemområde.

Mål for utdanningen

Masterprogrammet gir gode og fleksible jobb- og karrieremuligheter innen både fag- og lederstillinger, samt grunnlag for opptak i doktorgradsprogrammer. Sammen med pedagogisk utdanning, gir masterbetegnelsen også rett til stilling som lektor ved tilsetting i skolen. Læringsmålene for utdanningen er at kandidatene skal tilegne seg en kompetanse som representerer nødvendig:

- Bredde i forståelsen av økonomiske og administrative fag slik at kandidatene kan dekke alt fra fag-, utviklings-, opplærings- og lederoppgaver i en virksomhet.
- Praktisk erfaring fra gjennomføring av undersøkelser (for eksempel markedsundersøkelser eller lønnsomhetsevalueringer) slik at kandidatene kan fungere både som medarbeider og ansvarlig for denne typen prosjekter.
- Teoretisk fordypning innen for eksempel finansteori og regnskapsanalyse slik at kandidatene kan anvende teori til å veilede alternative valg i praktisk problemløsning.
- Evne til å ”lære å lære” om økonomiske og administrativt orienterte problemstillinger i virksomheter slik at kandidatene har en god basis for kontinuerlig utvikling og oppdatering av ervervede kunnskaper og ferdigheter.

Opptakskrav

Studiet bygger på fullført bachelor i økonomi og administrasjon, eller tilsvarende, med fordypning innen den spesialiseringsretning man søker opptak til. Ved flere søkere enn studieplasser ved den aktuelle spesialisering vil rangering av søkerne gjøres med basis i karakterer fra bachelor utdanningen eller annet avsluttet studium som danner grunnlag for opptaket (f.eks. cand.mag, siviløkonom eller tilsvarende). Høgskolen har anledning til å sette av kvoter for utenlandske studenter som tar studiet i sin helhet eller som del av en utvekslingsavtale.

Krav til Mastergraden

For Mastergraden er fellesfagene kvantitativ metode, strategi, kvalitativ forskningsmetode, design og datastrategi, teorievaluering, samt tre fag innen respektive spesialiseringer obligatoriske. I tillegg er det obligatorisk med selvstudie/forprosjekt og et selvstendig teori- og metodeforankret forskningsarbeid (jf. masteravhandling). Ett fag kan velges med basis i et utvalg av valgfag.

Kandidaten kan søke avdelingen om å få godkjent andre fag som del av Mastergraden, enn de som tilbys i masterprogrammet. Dette er spesielt aktuelt i den forbindelse der deler av mastergraden tas i forbindelse med et utenlandsopphold. Dette stilles ikke krav om rekkefølge på fag, bare studiet totalt utgjør 120 studiepoeng. Studiepoengene kan bli redusert i den grad studenten velger fag som overlapper hverandre.

Kvalifikasjoner

Masterstudiet har følgende hovedmålgrupper:

- Studenter som vil ut i fag-, utviklings-, opplærings- og lederoppgaver i en virksomhet, hvor det stilles krav til solid økonomisk og administrativ fag kompetanse.
- Studenter som vil kombinere master i økonomi og administrasjon med andre utdannelser.
- Studenter som vil ta doktor grads utdanning innen økonomi og administrasjon og/eller andre samfunnsvitenskapelige fagområder. For disse vil det være naturlig å fortsette i et organisert doktorgradsutdanningsprogram.

Internasjonalisering

Det er ikke lagt spesifikt til rette for tilbud om semester i utlandet.

Prinsipper for valg av læringsformer

Undervisningen gis i form av forelesninger, veiledning, selvstudium og prosjektarbeid. Det vil bli lagt vekt på at den enkelte student skal tilegne seg ferdigheter gjennom praktisk øving. Emner i studieplanen kan derfor være ulikt dekket av forelesninger.

Studieåret går over 10 måneder (normalt ultimo august til ultimo juni). Det kan gis undervisning, obligatorisk egenarbeid, prøver, eksamen osv. innenfor hele denne perioden, uavhengig av om høgskolen avsetter visse perioder til eksamensavvikling.

Sammenheng mellom fagene

Gjennom hele studiet forutsettes det at tidligere lærestoff er kjent. Dessuten vil det ofte være sammenheng mellom ulike fag som går parallelt. Eksamen i et fag kan derfor inkludere lærestoff fra andre fag.

Vurdering gjennom studiet
Hvis ikke annet er angitt, kan det i alle fag bli gitt inntil to obligatoriske oppgaver i løpet av kurset. Obligatoriske oppgaver vurderes til ”Bestått”/”Ikke bestått” hvis ikke annet er særskilt angitt, og må være bestått for at kandidaten skal få gå opp til eksamen. Obligatoriske oppgaver og leveringsfrister kan både kunngjøres og endres gjennom semesteret hvis faglærer mener at det er behov for det. Faglærer kan tillate at oppgavene løses i grupper. I tillegg kan faglæreren, fritt og uten begrunnelse, la enkelte studenter gå opp til en individuell prøve. Denne kan være skriftlig, muntlig, på datamaskin eller en kombinasjon av dette.

Masteravhandlingen kan gjennomføres individuelt eller sammen med en medstudent.

Eksamen
Eksamensbesvarelser og obligatoriske oppgaver vurderes til ”Bestått”/”Ikke bestått” eller etter gradert skala. Dette angis særskilt for hvert enkelt fag. Det henvises til eksamensreglementet for ytterligere informasjon om eksamensordning og klageadgang.

Hvis det er få som skal opp til en eksamen, kan instituttet bestemme at eksamen skal arrangeres som muntlig høring, uansett hvilken eksamensform som ellers er angitt.

Hjelpemidler til eksamen
Hvis ikke annet spesielt er angitt for det enkelte fag, er eksamen uten hjelpemidler. Faglærer kan likevel tillate bruk av enkelte hjelpemidler. Dette vil bli opplyst i god tid før eksamen.

Studieplan og studieinnhold

Studiet er delt opp i en rekke fag. En kan tenke seg ulike organiseringer av rekkefølge, parallellitet og eksamenstidspunkter for disse, noe avhengig av om studiet skal tilbys som heltidsstudium og/eller deltid/fjernundervisning. Normalt følges den progresjonen som tabellen nedenfor viser når det tas som heltidsstudium.

Tabell 1

1. år		**FELLESFAG og VALGFAG 1. år**			
		Kvantitativ metode 7,5sp (H) **Strategi** 7,5sp (H) **Valgfag (***velges fra FAG I/III***)** 7,5sp (H)		**Kvalitativ forskningsmetode** 7,5sp (V) **Valgfag (***velges fra FAG II***)** 7,5sp (V)	
		SPESIALISERINGSRETNINGER 1. år			
		Informasjons-systemer	***Strategi og kompetanseledelse***	***Markedsføring***	***Bedriftsøkonomisk analyse***
	FAG I:	**Informasjonssystemer og virksomhetens sluttbrukere** 7,5sp (H)	**Motivasjon og mestring** 7,5sp (H)	**Merkeledelse** 7,5sp (H)	**Finansiell regnskapsanalyse med verdivurdering** 7,5sp (H)
	FAG II:	**IT, strategi og organisasjon** 7,5sp (V)	**Læring og kompetanseutvikling i og mellom foretak** 7,5sp (V)	**Markedsorientert produktutvikling** 7,5sp (V)	**Finansteori og empirisk finans** 7,5sp (V)
		Forprosjekt 7.5sp (V)	**Forprosjekt** 7.5sp (V)	**Forprosjekt** 7.5sp (V)	**Forprosjekt** 7.5sp (V)
2. år	**FAG III:**	**Databaseteori** 7,5sp (H)	**Samarbeid, allianser og nettverk** 7,5sp (H)	**Distribusjons-, salgs- og prisstrategi** 7,5sp (H)	**Finansregnskapsteori** 7,5sp (H)
		Forskningsdesign og datastrategi 7,5sp (H + 1 uke første semester år 1)			
		MASTERAVHANDLING 45 sp Et større selvstendig teori- og metodeforankret utredningssarbeid innenfor et selvvalgt problemområde			

Valgfag

Valgfag vil bli bestemt forut for hvert studieår, avhengig av etterspørsel og interne ressurser.