

FOU-STRATEGI

FOR

HØGSKOLEN I BUSKERUD

PERIODEN 2007-2010

INNHOLDSFORTEGNELSE

1. Innledning:	side 3
2. Kompetanseheving:	side 7
3. Særskilt tidsressurs til FoU:	side 9
4. Incentivordninger:	side 11
5. Erfaringsutveksling/ ”best practice” arkiv:	side 15
6. Formidling:	side 15
7. Infrastruktur:	side 17
8. Ledelse:	side 18
9. Reglement for forskningsstipendiater (PhD) tilsatt ved Høgskolen i Buskerud:	side 21

1. INNLEDNING

Lov om universiteter og høyskoler tilkjenner:

§ 1-1 Lovens formål:

- b) utfører forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid på høyt internasjonalt nivå

§ 1-3 Institusjonenes virksomhet

- a) tilby høyere utdanning som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap
- b) utføre forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid
- d) bidra til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid
- e) bidra til innovasjon og verdiskapning basert på resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid
- g) bidra til at norsk høyere utdanning og forskning følger den internasjonale forskningsfronten og utviklingen av høyere utdanningstilbud

§ 1-4 Særlig ansvar for enkelte institusjoner

- (1) Universiteter og høyskoler har et særlig ansvar for grunnforskning og forskerutdanning innenfor de områder der de tildeler doktorgrad.
- (2) Departementet kan gi enkelte institusjoner et særskilt nasjonalt ansvar for forskning eller undervisning på bestemte fagområder. På samme måte kan departementet gi enkelte institusjoner et særskilt ansvar for å bygge opp, drive og vedlikeholde forskningsbiblioteker, kunnskapsbanker og databaser samt museer med vitenskaplige samlinger og publikasjonsutstillinger for særskilte fagområder.

Departementets målstruktur 2007 for statlige høyskoler er:

Hovedmål 1 Høyskolene skal tilby utdanning av høy internasjonal kvalitet som er basert på det fremste innen forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid og erfaringskunnskap.

Delmål 1.1 Høyskolene skal utdanne kandidater med høy kompetanse med relevans for samfunnets behov.

Delmål 1.2 Høyskolene skal tilby et godt læringsmiljø med undervisnings- og vurderingsformer som sikrer faglig innhold, læringsutbytte og god gjennomstrømning

Delmål 1.3 Høyskolene skal ha et internasjonalt utdannings samarbeid av høy kvalitet, som bidrar til økt utdanningskvalitet og sikrer kvalifiserte kandidater til samfunns- og næringsliv.

Hovedmål 2 Høyskolene skal oppnå resultater av høy internasjonal kvalitet i forskning, faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid. Høyskolens har ansvar for utvikling av praktisk rettet forskning og utviklingsarbeid på sine fagområder. Høyskoler som kan tildele doktorgrad, har et særskilt ansvar for grunnforskning og forskerutdanning innen de fagområder de tildeler doktorgrad.

Delmål 2.1 De statlige høyskolene skal medvirke til profesjonsrettet forskning,

utviklingsarbeid, kompetanseutvikling og nyskapende virksomhet i regionene.

Delmål 2.2 Høgskoler med forskerutdanning skal gjennom nasjonalt og internasjonalt samarbeid tilby forskerutdanning av høy kvalitet, som er innrettet og dimensjonert for å ivareta behovene i sektoren og samfunnet for øvrig. Høgskoler som tildeles stipendiatstillinger skal sørge for god gjennomføring av forskerutdanningen.

Hovedmål 3 Høgskolene skal medvirke til å spre og formidle resultater fra forskning og faglig og kunstnerisk utviklingsarbeid, medvirke til innovasjon og verdiskapning basert på disse resultatene. Høgskolens skal også legge til rette for at tilsatte og studenter kan delta i samfunnsdebatten.

Delmål 3.1 Høgskolene skal gjennom formidling og deltagelse i offentlig debatt tilføre samfunnet resultatene fra FOU-virksomheten.

Delmål 3.2 Høgskolene skal medvirke til samfunns- og næringsutvikling gjennom innovasjon og verdiskapning

Hovedmål 4 Høgskolen skal ha en personal- og økonomiforvaltning som sikrer effektiv utnytting av ressursene.

Delmål 4.1 Høgskolene skal føre en aktiv arbeidsgiver politikk som bidrar til å rekruttere og utvikle kompetanse som reflekterer institusjonens oppgaver og ansvarsområder

Delmål 4.2 Høgskolene skal gjennom sin personalpolitikk medvirke til et godt arbeidsmiljø og et mindre kjønnsdelt arbeidsliv.

Delmål 4.3 Høgskolen skal ivareta høy kvalitet i økonomiforvaltningen med fokus på god intern kontroll og effektiv ressursforvaltning som tar hensyn til institusjonens strategiske prioriteringer.

Strategi:

Høgskolens strategiplan for forskning og utvikling (2007-2010) skal bidra til å realisere høgskolens strategiplan for perioden 2005-2010.

Selv om høgskolens strategiplan inneholder FoU som del av alle dens 6 strategiområder, er det uttalt følgende under punkt 3 om forskning og kompetanseutvikling:

- Økt prioritering av forsknings- og utviklingsarbeid for å styrke faglig nivå og kvalitet.
- Opprette doktorgrads- og professorstipendiater gjennom intern og ekstern finansiering.
- Tildelte FoU-ressurser skal resultere i synlig innovasjon, publisering og formidling.
- Fagområder med eller som ønskes utviklet mot høyere grads studier prioriteres. Økonomi og ledelse, samt optometri og synsvitenskap prioriteres særskilt.
- Framskaffe finansiering til FoU-prosjekter fra Norges Forskningsråd, EU-programmer, privat næringsliv og offentlig virksomhet. Prioritere utviklingsarbeid i overensstemmelse med fagprofilutvikling og etablering av nye studietilbud og –plasser.

- Tilby kompetanseutviklingsprogram for ansatte i alle stillingsgrupper
- Punktene 1-7 i utkastet til strategiplan for FoU er en ”verktøykasse” for å bidra til realisere av ambisjonene innen forskning og kompetanseutvikling.

FoU er i dette dokumentet i stor grad referert til den formelle dimensjonen av begrepet, dvs. den delen som er dokumenterbar og relatert til normer i akademia som etterprøvnbarhet og fagfellellevurderinger. Det er klart at mye av utviklingsarbeidet og forskningsformidlingen i høgskolen er mer uformelt og ”pragmatisk”. Dette har selvsagt stor verdi i løsning av konkrete utviklingsbehov og formidling i brede temaområder. Dokumentet er likevel fokusert på virkemidler som i størst mulig grad sikrer kompetanseoppbygg, publikasjoner, konkurransedyktighet om FoU-midler og en systematisk og dokumenterbar kompetanseoppbygging i høgskolen.

Finansiering av virkemidlene i ”verktøykassen” er ikke del av dette dokumentet. Det må avklares i høgskolens bruk av strategiske midler og avdelingenes tildelingsbrev hvordan den endelige budsjettmessige inndekningen vil bli for hvert år. Det anbefales imidlertid at det etableres normer for dette i løpet av 2007 av hensyn til forutsigbarhet.

Hovedvirksomheten til høgskolen er (forskningsbasert) undervisning. Dette dokumentet endrer ikke på dette. Det er snarere en forutsetning for å gi fremragende undervisning at man representerer en verifiserbar kompetanse innen sitt område. Slik verifisering skjer gjennom eksponering av egen kompetanse og produksjon mot praksisfelt (relevans) og andre fagmiljø (substans). Fremragende undervisning skjer gjennom god kontakt med praksis og gode relasjoner til state-of-the-art fagmiljøer innen sitt fagområde. Billetten, eller deler av den, til disse er som regel produksjon av artikler, papers, monografier, lærebøker, søknader, kronikker etc. Forskningsbasert undervisning er derfor bl.a. undervisning som er gitt av lærekrefter som har brynt tanker og produksjon på praksis og fagfeller, og hvor undervisningen dermed er med på å sikres ut fra relevans og holdbarhet.

Utfordringer vedrørende nåsituasjonen må beskrives nærmere. FOU produksjonene i 2005 og 2006 kommenteres.

Opprettelse av FoU-fond

Høgskolen skal opprette et FoU-fond. I et slikt arbeid er det sentralt at avdelingene bidrar for å få opprettet et regionalt FoU/kompetansefond. I tillegg er det også en målsetting at avdelingene og studiestedene utnytter mulighetene som ligger i bransje-/fagfond og regionale fond. Dette arbeidet inngår som del av avdelingenes virksomhetsplaner. Arbeidet med etablering av fonds koordineres av rektor.

A. Forskningsbasert undervisning/synergier

Forskningsbasert undervisning forstås som tilrettelagt virksomhet som skal utvikle ny og oppdatert kunnskap hos studenter. Slik undervisning innebærer at studentene utvikler kritisk holdning til kunnskap. Undervisningen består av to hovedtyper:

1. Formidling av avansert og oppdatert kunnskap
2. Forskningsrelatert undervisning knyttet til metode, herunder:
 - a. vise hvordan kunnskap produseres og vurderes innen et fagfelt
 - b. deltakelse i FoU-prosessen

Ved Høgskolen i Buskerud drives undervisning på ulike nivå. Det er naturlig at en på lavere nivå (bachelor) legger hovedvekt på innhold i oppdatert kunnskap samt øvelse i å anvende denne på aktuelle praksisfelt, mens en på høyere nivå (master og doktorgradsnivå) i tillegg vektlegger metode og deltakelse i forskningsprosessen.

Det er et klart ønske at studenter bidrar i ansattes forskningsprosjekter ved å delta som assistenter eller respondenter i datainnsamling.

Faglig ansatte ved Høgskolen i Buskerud har rett og plikt til å drive undervisning som er basert på den fremste og mest oppdaterte kunnskap i sentral faglitteratur. Faglig personale skal formidle egne forskningserfaringer der dette faller inn under fagets profil. På områder der egen erfaring mangler plikter faglig ansvarlig å sette seg inn i og bygge sin undervisning på oppdatert kunnskap i sentral faglitteratur. Høgskolens ansatte skal så langt det er mulig formidle sine egne forskningserfaringer til studenter gjennom forelesninger i relevante fag.

For å bidra til at undervisning og FoU innen begrensede økonomiske rammer kan samrealiseres, kan periodeundervisning gjennomføres for å frigjøre sammenhengende perioder til FoU. Dette vil i så fall kreve koordinering av studieledere slik at studieåret fremstår med jevn belastning og progresjon for studentene.

2. KOMPETANSEHEVING

A. Doktorgradsstipendiater

Stipendiater tilsatt ved HIBU skal gjennomføre en doktorgradsutdanning som kvalifiserer for forskningsvirksomhet på et høyt faglig nivå og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt. Utdanningen skal dessuten ha klar faglig forankring i forskningen som pågår ved avdelingen hvor stipendiaten er tilsatt.

Institusjonen som gir PhD-graden har det overordnede ansvar for doktorgradsutdanningen og gir selv regler for organiseringen. HIBU har også eget reglement om tilsetting og gjennomføring av PhD-graden (se vedlegg).

Reglementet gir regler om doktorgradsutdanningens innhold, tilsetningskrav og søknadsutforming. Videre er det krav om skriftlig avtale for doktorgradsutdanningen mellom stipendiaten, veilederne og den enhet som stipendiaten er tatt opp ved. Avtalen regulerer arbeidsvilkårene, herunder tid til doktorgradsarbeidet, driftsmidler og behov for vitenskapelig utstyr. Avtalen skal sikre at stipendiaten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø.

Forskerutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme som er tre års fulltidsstudium. Stipendiaten skal skjermes i forhold til ekstraarbeid utover den fastsatte 25% undervisningstiden stipendiaten forplikter seg til. Hvert år skal stipendiaten sende rapport om fremdrift i henhold til plan, eventuelle endringer og nødvendige tiltak til dekan ved den avdelingen på HIBU hvor stipendiaten er tilsatt.

Reglementet sier også at HIBU skal tilrettelegge for relevant opplæring, utenlandsopphold / reiser og tilknytning til forskermiljø. HIBU skal legge til rette for at stipendiaten har til disposisjon nødvendig utstyr for gjennomføring av forskningsprosjektet.

Det er ønskelig at en av veilederne skal være vitenskapelig ansatt ved HIBU. Normalt skal stipendiaten oppholde seg ved HIBU i hoveddelen av stipendiatperioden. Det skal etableres et fellesskap for stipendiater ved HIBU. Det er et mål at HIBU skal tilby relevante kurs og forum for faglig diskusjon og tilbakemeldinger.

Bindingstid for egenfinansierte stipendiater må utredes.

B. Førstelektorprogram

Førstelektorkvalifiseringen har i første rekke som formål å styrke det faglige personalets undervisningskompetanse, med spesiell relevans for profesjonsutdanningene og bryningsfeltet mellom teori og praksis. Kvalifiseringen skal bidra til generell kompetanseheving og at høgskolen tilfredsstiller NOKUTs krav til førstestillinger for de ulike programmer som pågår eller planlegges igangsatt. Førstelektorkvalifisering er også viktig karrierestige for de som ikke velger en mer forskningsmessig karriere via doktorgrad. Det er et mål at alle vitenskapelige ansatte i løpet av sin karriere i høgskolen enten oppnår førsteamanuensis- eller førstelektorkompetanse.

Førstelektorkvalifisering gjennomføres i hovedsak i tilknytning til de ulike fagmiljøene bl.a. for å sikre en samordning av individuell kvalifisering og faglig/strategisk utvikling. En slik samordning er en særlig oppgave for høgskolens faglige ledere. Kvalifiseringen er en

kombinasjon av foreløpige kompetansevurderinger, individuell veiledning /mentorvirksomhet og kollektive tiltak både internt og eksternt.

Utgangspunktet for kvalifiseringen er at undervisning på høyere nivå skal være forskningsbasert ikke bare i betydningen integrering av disiplinorientert forskning og undervisning, men også at undervisning skal være basert på forskning om hva som fører til god undervisning og læring. Kvalifiseringen har særlig til hensikt å stimulere og kvalifisere faglig ansatte til selv å undersøke og utvikle sin undervisning både individuelt og kollektivt. Det er positivt at fagmiljøene har en balanse mellom førsteamanuenser/professorer og førstelektorer.

Førstelektor kan kvalifisere seg videre til å bli dosent.
Kvalifiseringsprogrammet skal inngå i tildelt FoU ressurs etter søknad.

Se for øvrig eget reglement.

C. Kompetansetiltak innen metode

Metodeprogrammer har som hensikt å være et forum for metodediskusjoner og kompetanseutvikling på tvers av avdelingene. Dette blir en kombinasjon av interne kurs og metodeseminar.

Komponentene i metodeprogrammet er bl.a.:

- Informasjonssøk, bruk av databaser (f.eks. ISI, Medline, Cinahl, Inspec, Crossref, evt Google Scholar og Google Book Search, Amazon og Windows Live Search)
- Referansesystem, eksempelvis RefMan og Endnote (for fysikere/matematikere: LaTeX/BibTeX)
- Prosjektarbeid, fra design til publikasjon, inkludert tidsplan (milepælplan) og budsjett
- Vitenskapsteori og -filosofi som bakgrunn for metodevalg i prosjekter
- Kvalitative metoder, eksempelvis grounded theory, fokusgruppeintervju, aksjonsforskning, samt tolking av data ved hjelp av datasystemer eller tradisjonell tekstanalyse
- Kvantitative metoder, eksempelvis måle- og strukturmodeller, statistisk behandling av data, analysemetoder og presentasjon av data.
- Fra data til publikasjon, praktisk veiledning/kurs i hvordan man skriver artikler, eller annen formidling av prosjektarbeid (poster, foredrag)
- Datainnsamlingsverktøy, for eksempel MiPro

FoU-utvalget arrangerer for metodekurs/seminarer slik at undervisningen kan planlegges ut fra relevante seminarer. Enkelte av seminarene bør gjennomføres som videokonferanser.

3. SÆRSKILT TIDSRESSURS TIL FOU

A. FoU-tid

Tid til FoU er avgjørende for at den enkelte og fagmiljøet kan produsere vitenskapelige bidrag og bidra til den internasjonale kunnskapsfronten. Tid til FoU fastsettes etter dokumentert og/eller forventet produksjon og følger ”Retningslinjer for oppsett av individuelle arbeidsplaner for tilsatte i undervisnings- og forskerstillinger ved Høgskolen i Buskerud”. FoU-tid gis til arbeider/prosjekter som bidrar til høgskolen og fagmiljøets strategier, prioriteringer og profil. Det er et klart mål at det skal være sammenheng mellom innhold i FoU og undervisning.

Tildeling av FoU-tid skal i tillegg brukes for å sikre konkurransedyktig rekruttering av høyt kompetent fagpersonale til høgskolen.

FoU-tid tildeles derfor ut fra prestasjoner, bidrag til høgskolen strategier og profil, og markedsvurdering.

FoU-tid bør ses over tid for den enkelte medarbeider, for eksempel i en 3-årsperiode slik at man kan finne gode løsninger ut fra (variasjoner i) undervisning og annen arbeidsbelastning og behov i forhold til forskningsprosjekt.

FoU-tid tas normalt ut fortløpende gjennom et studie-/arbeidsår, men det må tilstrebes å tilrettelegge for at forskning kan skje sammenhengene i lengre perioder for eksempel ved at undervisningsbelastningen er skjev på høst- og vårsemesteret, pløging av undervisning og lignende.

B. Forskningstermin

Innvilgelse av forskningstermin for produktive forskere er et virkemiddel for å beholde og rekruttere høyt kvalifisert personale. Tid og mulighet til fremragende forskning av HIBU's ansatte kommer høgskolen til gode faglig og økonomisk. Forskningstermin skal normalt tas ved et fremragende utenlandsk fagmiljø, godkjent av dekan eller rektor.

Forskningstermin gis til vitenskapelige ansatte med regelmessige publiseringer eller aksepterte publiseringer (i hovedsak gjennomsnitt minst 1 selvstendig bidrag pr år) i godkjente publiseringskanaler.

Forskningstermin omfatter inntil 1 år til forskning etter 5 år i full stilling. Alternativt kan forskningstermin splittes på 2 semestre, avhengig av forskerens og høgskolens samlede mulighet for fravær. Ny opptjeningsperiode starter fra og med det 7. året, dvs., etter 5 + 1 år.

Den som tar ut forskningstermin skal i samarbeid med nærmeste ledelse ordne med vikarer samt andre forhold som sikrer kontinuitet under forskningsterminen. Ansatte i forskningstermin har ansvar for pågående veiledningsoppgaver. Det settes opp en avtale om slike gjøremål ved godkjenning av søknad om forskningstermin, samt en justert avtale senest seks måneder før terminen starter.

Det må søkes om forskningstermin minst 1 år i forkant av ønsket uttaksperiode.

Det skal fremlegges en etterprøvbar plan for forskningsterminen senest 3 måneder før den starter, med mål for midtveisrapportering av fremdrift med dokumentasjon. Det forutsettes kontinuerlig kontakt mellom den som tar ut forskningstermin og nærmeste overordnede

C. Professorstipend

Professorstipendet skal stimulere til økt forskningsaktivitet og gi mulighet for at stipendiaten i løpet av stipendperioden kvalifiserer seg til opprykk til professor etter søknad. Stipendet skal tildeles kandidater som har en slik forskningsproduksjon at det er realistisk å oppnå professorkompetanse i løpet av stipendperioden.

Stipendet omfatter

- Økt tidsressurs til forskning over 3 til 4 år. Andelen kan variere mellom 50 og 80%. FoU-tiden innarbeides i kandidatens arbeidsplan.
- Inntil kr. 50.000 i driftsmidler som tildeles hvert år.

Stipendet tildeles etter søknad til kandidater som er nær ved å være kvalifisert som professor, bl.a. med minst 10 publikasjoner i godkjente publikasjonskanaler i løpet av siste 10 år.

Videreføring av stipendet skal normalt være basert på oppnådd publisering i foregående år. Veiledende krav til videreføring for en stipendiat med 80% FoU-andel er:

- Etter avsluttet 1. år: 0.5 publiseringspoeng i løpet av det første året.
- Etter avsluttet 2. år: 1 publiseringspoeng i løpet av det andre året
- Etter avsluttet 3. år: 1.5 publiseringspoeng i løpet av det tredje året.

Tildeling av publiseringspoeng er basert på høgskolens innrapportering til DBH, alternativt aksepterte men ikke publiserte bidrag.

Søknaden skal behandles av rektor og vedlegges en kort skisse til prosjektbeskrivelse med tidsplan. Dokumentasjon på tidligere publikasjoner skal vedlegges.

4. INCENTIVORDNINGER

Revidering av incentivordninger foretatt i HiBus FoU-utvalg 11.03.2008 sak 11/08 og 22.10.2008 sak 39/08

A. Stimulering til enkeltpersoner for publisering

Universiteter og høyskoler får FoU- midler fra Kunnskapsdepartementet blant annet basert på FoU-produksjon i vitenskapelige publiseringskanaler. Kanalen må være oppført i Register for vitenskapelige publiseringskanaler <http://dbh.nsd.uib.no/>

Rangeringen av publikasjonsformer i NSDs liste over vitenskapelige publiseringskanaler tar utgangspunkt i at noen typer arbeider representerer en større arbeidsmengde enn andre. En tar utgangspunkt i produksjonsnormene for et doktorgradsarbeid. Ut fra dette blir det anslått at en monografi (en bok) tilsvarer ca. fire artikler i vitenskapelige tidsskrifter, og at en artikkel i en antologi (bokkapittel) omfatter mindre arbeide enn en artikkel i et vitenskapelig tidsskrift.

Kategori	Vekt	
	Nivå 1	Nivå 2
Artikler i vitenskapelige tidsskrift:	1	3
Artikler i antologier:	0,7	1
Monografier:	5	8

Det gis en økonomisk stimulering til høgskolens forfattere av vitenskapelige arbeider som publiseres i godkjente vitenskapelige publiseringskanaler. De vitenskapelige arbeidene må være refereebedømt (fagfellevurdert).

Ut fra tilknytningen til ISBN- eller ISSN og ved hjelp av definisjonen på vitenskapelig publikasjon skilles det mellom tre hovedformer for publikasjoner (kilde: UHR):

- *Vitenskapelig monografi*: Publikasjonen har en tittel med ISBN. Kan ha en eller flere forfattere, og navnene er oppført i tilknytning til tittelen. (Lærebøker, debattbøker og populærvitenskapelige bøker skrevet av forskere på vitenskapelige forlag gis ikke stimuleringsmidler.)
- *Vitenskapelig artikkel i antologi*: Publikasjonen er uten eget nummer, men har tilknytning til en tittel med ISBN. Kan ha en eller flere forfattere, og navnene er oppført i tilknytning til hver publikasjon.
- *Vitenskapelig artikkel i periodika eller serier*: Publikasjoner uten eget nummer som har tilknytning til en tittel med ISSN. Kan ha en eller flere forfattere, og navnene er oppført i tilknytning til hver publikasjon.

Det må klart framgå at forfatter er ansatt ved Høgskolen i Buskerud for at det skal gis stimuleringsmidler. Forfatter skal normalt være ansatt i hovedstilling ved HiBu. Forfatter som ikke er i hovedstilling, kan gis stimulering etter nærmere vurdering. Medforfattere som ikke er ansatt i høgskolen, får ingen godtgjøring.

Publisering i tidsskrifter og serier på nivå 2:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfattere (1 eller 2) kr 20.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 20.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 15.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 10.000
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 5.000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Publisering i tidsskrifter og serier på nivå 1:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfatter (1 eller 2) kr 15.000,- hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 10.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 5.000,-
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 2.500,-
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 2.500 samlet, uansett antall HiBu-forfattere
-

Publisering i antologier på nivå 2:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfatter (1 eller 2) kr 15.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 10.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 5.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 2.500,-
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 2.500 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Publisering i antologier på nivå 1:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfatter (1 eller 2) kr 10.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 5.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 4.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 2.000,-
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 2000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Vitenskapelig monografi nivå 2:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfattere kr 30.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 30.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 20.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 10.000
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 5.000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Vitenskapelig monografi nivå 1:

- Dersom 1-2 forfattere gis HiBu-forfattere kr 20.000 hver
- 1-2 HiBu-forfattere av tilsammen 3 gis kr 20.000 hver
- Ved 3-6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfatter hver kr 15.000
- Hvis flere enn 6 forfattere får inntil 3 HiBu-forfattere hver kr 7.500
- Ved flere enn 10 forfattere gis kr 3.000 samlet, uansett antall HiBu-forfattere

Midlene skal anvendes til egen FoU-utvikling (prosjektplanlegging, reiser, konferanser, etc.). Midlene stilles til rådighet via studiestedene som øremerkede midler. Bruk av midlene følges opp og regnskapsføres ved det studiested/den avdeling fagpersonen(e) tilhører.

B. FoU-modell for resultatbasert omfordeling mellom avdelingene i høgskolen

Høgskolens interne modell for resultatbasert omfordeling er bredere i sin orientering enn departementets RBO. Modellen utgjør 7-10% av avdelingenes tildelinger. Modellen reflekterer høgskolens tildeling til FoU, både gjennom departementets bruk av basiskomponent, studenttallkomponent og RBO. Poengberegningen baseres på produksjon fra to år tidligere, på samme måte som studiepoengsproduksjon.

FoU-produksjon	Poeng
Tidsskrifter/aviser	
Vitenskapelig artikkel i fagfellevurdert tidsskrift og serie nivå 1	250
Vitenskapelig artikkel i fagfellevurdert tidsskrift og serie nivå 2	500
Øvrige artikler (populærvitenskapelige tidsskrift, fag-/bransjetidsskrift, ledere, anmeldelser, kronikker)	30
Leder, anmeldelse, kronikk i tidsskrift, dags- og ukepresse	10
Bøker/kapitler i bøker	
Vitenskapelig Monografi nivå 1	300
Vitenskapelig Monografi nivå 2	550
Vitenskapelig artikkel i antologi nivå 1 (1.utgave)	200
Vitenskapelig artikkel i antologi nivå 2 (1.utgave)	250
Kapittel i lærebok/rapport/leksikon utgitt på forlag	20
Faglige bøker, lærebøker, rapporter utgitt på forlag som ikke kommer inn under NSDs liste	50
Rapporter med mer	
Arbeid utgitt i høgskolens rapportserie med mer	30
Arbeid utgitt i høgskolens arbeidsnotatserie	20
Konferansearbeid	
Foredrag/poster ved internasjonal vitenskapelig konferanse	100
Foredrag/poster ved fagmøte/fagmesse, populærvitenskapelig foredrag	30
Vitenskapelige avhandlinger/interne opprykk	
Doktorgradsavhandling	300
Mastergradsarbeid	100
Internt opprykk til 1.lektor	100
Internt opprykk til professor	600
Arbeidslivsrettet utviklingsarbeid/prosjekter	
Innsendelse av søknad om EU- eller NFR-prosjekt, HiBu som prosjektleder/koordinator	250
Innsendelse av søknad om EU- eller NFR-prosjekt, HiBu som partner/deltaker	100
EU- eller NFR-prosjekter, HiBu som prosjektleder/koordinator	500
EU- eller NFR-finansierte prosjekter, HiBu som partner/deltaker	200
Andre eksternt finansierte FoU-prosjekter, HiBu som ansvarlig (over kr 100.000)	100
Andre eksternt finansierte FoU- prosjekter, HiBu som deltaker (over kr 100.00)	50
Internasjonalt utvekslingsarbeid	
Studenter/ansatte fra utlandet til HiBu /pr student/ansatt (student minimum 3 mnd. Ansatt minimum 1 uke)	50
Studenter/ansatte fra HiBu til utlandet/pr student/ansatt (student minimum 3 mnd. Ansatt minimum 1 uke)	50

C. FoU-pris

En FoU-pris på kr 30.000 kan årlig deles ut til enkeltpersoner/prosjekter/miljøer etter søknad. Det er tillatt å sende inn forslag på seg selv. Dekanene har et særskilt ansvar for å fremme søknader.

Forslag til kandidater sendes studie- og forskningsseksjonen, med kopi til rektor og prorektor for FoU. Søknadene behandles av FoU-utvalget.

Retningslinjer for FoU-prisen ved Høgskolen i Buskerud

1. Pris for godt FoU-arbeid tildeles personer eller miljøer som har gjort en markert innsats på FoU-området.
2. Faglig kvalitet og relevans skal vektlegges. Det vil bli lagt særlig vekt på FoU-arbeid i tilknytning til HIBUs vedtatte strategiske mål. Godt formidlingsarbeid på FoU-området er også et viktig kriterium.
3. Prisen skal benyttes til tiltak som fremmer ytterligere arbeid og utvikling på FoU-området, eksempelvis studiereiser, vikarstipend for å kunne arbeide med FoU, utstyr, konferanser eller liknende.
4. Prisen består av diplom og en sum på kr 30.000. Summen tildeles enkeltperson, flere personer eller et fagmiljø. Prismottaker forpliktet seg til å holde innlegg om egen forskning for HiBus ansatte på en av høyskolens samlinger det kommende året.
5. Forslag til kandidater til prisen kan fremmes av studenter, ansatte, eksterne interessenter, brukermiljøer o.l.
6. Forslag skal være begrunnet og redegjøre for hvilke kriterier ved FoU-arbeidet som tillegges vekt. Sammen med begrunnelsen skal det foreligge konkret dokumentasjon om personen eller miljøet, slik som:
 - publikasjonslister med årstall
 - prosjektoversikter med start- og sluttider
 - prosjektbeskrivelser
 - oversikt over avlagte doktorgrader i det aktuelle miljøet (med titler, navn og årstall) navn og institusjonstilhørighet til forskere i nettverk og samarbeidspartnere
 - interne og eksterne ressurser til FoU (budsjett) i det aktuelle året
 - statistikk som kan underbygge påstander om for eksempel vekst i ekstern bevilgning over tid
 - vekst i antall opprykk blant personalet i det aktuelle miljøet
 - liste med konkrete opplysninger om formidlingstiltak
 - navn på personer i det aktuelle miljøet som fungerer som referees i navngitte vitenskapelige tidsskrifter m.m.
7. Prisen tildeles av FoU-utvalget på delegasjon fra rektor.
8. Samme fagmiljø eller person kan bare tildeles prisen én gang i løpet av en treårsperiode.
9. Prisen deles ut hvert år dersom FoU-utvalget finner at det foreligger forslag til kandidater der kravene til kvalitet og relevans er dekket.
10. Forslag til kandidater sendes studie- og forskningsseksjonen med kopi til rektor og prorektor for FoU innen den frist som fastsettes.

Følgende operasjonelle kriterier gjelder for "markert innsats på FoU-området":

- Internasjonalt nivå på FoU-arbeidet
- Betydningen ("impact") av FoU-arbeidet i fagmiljøet
- Kontinuerlig innsats innen FoU-arbeid de siste 3-5 årene
- FoU under ferdigstilling og review
- Aktiv formidling av FoU-arbeid (media, konferanser, undervisning)
- Bidraget fra FoU til utvikling av høgskolen og det interne fagmiljøet
- Inkludering av andre ansatte ved høgskolen i eget FoU-arbeid

Søknaden med vedlegg legges opp i forhold til disse kriteriene for de som søker. Det anbefales også at 2-3 utvalgte arbeider legges ved.

5. ERFARINGSUTVEKSLING / "BEST PRACTICE" ARKIV

Komplette søknader om eksterntfinansierte FoU-prosjekter arkiveres i et fellesområde på Intranettet (ePhorte og/eller Blackboard) normalt en uke etter at søknaden er sendt og gjøres tilgjengelig for andre tilsatte ved høgskolen. Dette skal bidra til erfaringsoverføring i høgskolen og kunne tjene som erfaringsbase ved søknader senere. Biblioteket organiserer virksomheten, mens FoU-utvalget tar stilling til evt. tiltak for å tilrettelegge for erfaringsoverføring og kvalitetssikringstiltak.

6. FORMIDLING

A. Synliggjøring av fagmiljøenes FoU og kompetanse

Det er sentralt at fagmiljøenes kompetanse og FoU-produksjon er enkelt og profesjonelt tilrettelagt, særlig via høgskolens websider, i tillegg til presentasjonsmaterieell i print. Slik informasjon vil være viktig for å sikre at eksterne brukere på en rask og tillitsfull måte får et riktig og positivt inntrykk av høgskolens fagmiljøer og FoU.

Informasjon om fagmiljø og FoU utarbeides på både norsk og engelsk, evt. kun engelsk.

Nivå 1 (Den enkelte forsker): De vitenskapelige ansatte oppgir navn, bilde, kontaktinformasjon (inkl. evt. hjemmeside), kort beskrivelse av forskningsfelt, CV, link til forskningsartikler. Også personer i bistillinger inkluderes. Informasjonssjef utarbeider mal for dette.

Nivå 2 (Den enkelte avdeling): Avdelingene og underliggende fagmiljøer presenterer seg med sin fagprofil, forskningsprofil, prosjekter, kontaktinformasjon og link til ansatte. I enkelte sammenhenger vil det være naturlig at ansatte står oppført som fagpersoner i flere fagmiljøer hvis de bidrar flere steder. Også link til samarbeidspartnere inkluderes. Informasjonssjef utarbeider mal for dette.

Nivå 3 (Høgskolen): Høgskolen tilrettelegger for at fagmiljøene og FoU fremstår ut fra de forventninger som omgivelsene har til fremstilling av informasjon. For eksempel vil temaer som innovasjon være noe som går igjen i flere fagmiljøer og bør fanges opp sentralt. Profesjonsutdanningene vil også kunne være dekket av flere fagmiljøers FoU enn de som har utdanningsrollen i høgskolen. For eksempel vil helse kunne være relatert til teknologi, optometri, ledelse, etc., noe som bør fanges opp i hvordan FoU og fagmiljø/fagpersoner presenteres på web. Informasjonssjef koordinerer dette arbeidet med støtte fra FoU-utvalget.

Dekanene har ansvaret for at informasjonen til enhver tid er oppdatert. FoU-utvalget og informasjonssjef deltar aktivt i utvikling av maler for hvordan informasjonen fremstår på web, samt evaluerer fortløpende hvordan denne kan forbedres.

B. Publikasjoner

Vitenskapelig publisering

Den resultatavhengige delen av bevilgningen fra KD nødvendiggjør dokumentasjon av forskningen, spesielt for den typen publikasjoner det etterspørres.

Dette er: (hentet fra DBH):

- Kun publikasjoner i godkjente publiseringskanaler (tidsskrift, forlag, serier, nettsteder) skal telles. Utgivelser i instituttserier og andre lokale serier skal ikke telles, selv om disse trykkes av et godkjent forlag
- Kun arbeider som tilfredsstillende definerer på vitenskapelig publisering, skal rapporteres
- Kun førsteutgaver skal rapporteres

For å oppmuntre til at flest mulig publiserer i godkjente kanaler gis det interne stimuleringsmidler til disse. Biblioteket registrerer disse publikasjonene i forbindelse med søknad om stimuleringsmidler.

Ikke-vitenskapelig publisering

Alle publikasjoner, også de som ikke er vitenskapelige, for eksempel lærebøker, artikler i fag- og populærvitenskapelige artikler, aviser mm, skal registreres i databasen Forskdok. Forskerne registrerer selv eller overlater registreringen til biblioteket. Frist for registrering er 30. januar påfølgende år, men registreringen bør skje så fort publikasjon er publisert.

FoU-katalogen produseres av biblioteket og legges ut på web.

Open access – institusjonelt arkiv

Universitets- og høyskolerådet anbefaler sine medlemsinstitusjoner å :

- *Opprette/videreutvikle institusjonelle åpne publiseringsarkiv som kan gi et dekkende bilde av institusjonens forskning og som gir søkeadgang for alle*
- *Samarbeide med andre institusjoner om felles publiseringsarkiv*
- *Vedta retningslinjer som anbefaler forfattere å parallellpublisere vitenskapelige artikler i institusjonens publiseringsarkiv*

Biblioteket legger til rette for egenarkivering av studentoppgaver og vitenskapelige artikler i det åpne publiseringsarkivet PEPIA (Prosjekt for elektronisk publisering og institusjonelle arkiv – et samarbeid med 22 UH-institusjoner og BIBSYS, kobles opp mot FORSKDOK).

Ansattes forskning og studentenes master- og bachelor oppgaver vil dermed også bli tilgjengelig via NORA (Norwegian Open Research Archives) – Nasjonal søketjeneste for vitenskapelig informasjon i åpne institusjonelle arkiv.

Skriftserier

Skriftserien ved Høgskolen i Buskerud er et supplement til det som utgis på nasjonale og internasjonale forlag og i fagtidsskrifter. HIBUs skriftserie består av to typer:

- [Rapporter fra Høgskolen i Buskerud](http://www.HIBU.no/cgi-bin/HIBU/imaker?id=2187&visdybde=2&aktiv=2187): <http://www.HIBU.no/cgi-bin/HIBU/imaker?id=2187&visdybde=2&aktiv=2187>
- Omfatter faglige arbeider på et høyt nivå som både forfatter og institusjon er faglig ansvarlige for. Rapportene er gjennomarbeidet og avsluttet med tanke på innhold,

språk, struktur, korrektur etc. Rapportene utstyres med Internasjonalt Standard Serie Nummer (ISSN) og Internasjonalt Standard Bok Nummer (ISBN).

- [Arbeidsnotater fra Høgskolen i Buskerud](http://www.HIBU.no/cgi-bin/HIBU/imaker?id=2187&visdybde=2&aktiv=2187): <http://www.HIBU.no/cgi-bin/HIBU/imaker?id=2187&visdybde=2&aktiv=2187>
- Denne serien inneholder hovedsaklig mindre arbeider av original karakter, og kan inneholde foreløpige resultater av FoU-virksomheten. Her kan det presenteres problemstillinger og hypoteser det arbeides med. Notatene utstyres med ISSN.

Alle publikasjoner i skriftserien utgis etter regler for [kvalitetskontroll og utgivelse](http://www.HIBU.no/skriftserier_kvalitetskontroll/).
http://www.HIBU.no/skriftserier_kvalitetskontroll/

Skriftseriene gis ut i trykt form og legges ut i fulltekst på nettet

C. Forskningsdagene

Forskningsdagene skal være en vitenskapsfestival for barn, unge, studenter, næringsliv, offentlig virksomhet, "mannen i gata" og for egne ansatte.

Hensikten med Forskningsdagene er å gjøre flere interessert i de fagområdene høgskolen forsker på, formidle at forskning er spennende og morsomt og gi høgskolen en større kontaktflate mot FoU-miljøer i regionen.

Forskningsdagene skal inspirere ansatte til å formidle FoU på en interessevekkende måte også resten av året.

Avdelingene utarbeider en plan for hvordan de ønsker å fremstå med sin FoU foran hver periode, dvs. en plan for "etterlatt inntrykk". Denne koordineres og revideres av prosjektleder og arbeidsgruppen som tilrettelegger for Forskningsdagene. FoU-utvalget bidrar til planlegging av Forskningsdagene, mens dekanene beslutter sammen med prosjektleder og rektor hvordan fagmiljøene eksponeres og representerer høgskolen utad.

7. INFRASTRUKTUR

A. Bibliotek

Biblioteket utgjør en av de viktigste ressursene for å ha tilgang til state-of-the-art litteratur innen fagfeltet. Dette er også en viktig ressurs for studentenes oppgaver og avhandlinger. HiBu skal ha et bibliotek som sikrer god og konkurransedyktig litteraturtilgang for sine fagansatte. Primært skal denne litteraturen være i fulltekstdatabaser, tilgjengelig for hele høgskolen, uavhengig av studiested.

En liten høgskole må prioritere sine midler. Dette gjør at bibliotekets valg bør skje i tett kontakt med den faglige ledelsen ved høgskolen. Bibliotekutvalget spiller en nøkkelrolle i denne kontakten.

B. Internasjonalisering/Partnerskap

Etablering, utvikling og vedlikehold av samarbeid med kolleger ved forskningsinstitusjoner i andre land er viktig med tanke på egne ansattes forskningserfaring og involvering i nettverk. Slikt samarbeid kan finne sted på ulikt nivå (institusjon, avdeling, den enkelte ansatt) og med ulikt innhold (erfaringsnettverk, partnerskap i internasjonale forskningsprosjekter, samarbeid om større og mindre forskningsprosjekter initiert av den enkelte ansatte). Følgende ordninger skal bidra til å fremme denne typen aktiviteter:

- Faglig ansatte kan søke om støtte til reiser for å etablere, utvikle eller vedlikeholde kontakter som har som mål å resultere i samarbeid med kolleger ved forskningsinstitusjoner i utlandet.
- Høgskolens avdelinger skal så langt det er mulig stille til rådighet kontorlokaler, kontorutstyr og bibliotek tjenester til ansatte i faglige stillinger ved utenlandske institusjoner som ønsker å oppholde seg her i forbindelse med sabbatsår eller lignende. Det er en forutsetning at gjesten bruker noe av sin tid her til faglig samarbeid og/eller veiledning av Høgskolen i Buskeruds ansatte og/eller studenter.

Internasjonal FoU må ses i forhold til styrevedtak 05/04 om mål og prioriteringsdokument for internasjonalisering i perioden 2004-2007.

8. LEDELSE

A. Faggrupper (FoU-grupper).

For å skape faglige fora for faglig samarbeid er det viktig å opprette faggrupper ved de ulike avdelingene. Slike grupper har faglige fellesnevner og går på tvers av studietilbud, både mht. nivå og type. Formålet er å samle personer som har faglig fellesskap i et miljø som sikrer kompetanseoverføring, fagutvikling, FoU, samt samarbeid om undervisning og veiledning. Det er mulig å være medlem av flere faggrupper, for eksempel en disiplinigruppe og en profesjonsgruppe.

Et viktig mål med faggrupper er å identifisere felles forskningsområder hvor alle ansatte involveres i et fellesskap for å underbygge felles satsing og profil. Det er også naturlig at det sendes NFR-søknader etc. innen dette programmet, samt at EVU også kan være naturlig her.

Det planlegges å knytte studentenes avsluttende eksamen (prosjektoppgave) nærmere til avdelingens forskningsområder, på samme måte som masterstudentene [og fremtidige doktorkandidater] velger sine oppgaver rettet mot instituttens forskningsfokus og HIBUs strategiske satsingsområder.

Dekanen velger ut hvem som skal lede og delta i de ulike faggruppene, samt sikre at disse blir brukt innen den strategiske utviklingen av avdelingene. Faggrupper skal underbygge høgskolens og avdelingenes satsingsområder.

B. Driftsmidler

Mye av vår undervisningsvirksomhet er avhengig av tilgjengelighet til relevante og velegnede driftsmidler. På den ene siden er vi avhengig av verktøy for den pedagogiske virksomheten, som for eksempel videoframviser, videokameraer, videokonferanserom. På den andre siden omfatter undervisningen opplæring i bruk og håndtering/vedlikehold av dedisert utstyr, enten det er innen sykepleie, optometri og synsvitenskap eller ingeniør og datafag eller visuell kommunikasjon.

Dette innebærer at vi i rimelig utstrekning må ha adgang til slikt utstyr, og må ha og vedlikeholde kompetanse på dette utstyret, samt må følge med på utviklingen av slikt utstyr. Det er ikke gitt at vi trenger å eie alt slikt utstyr selv, men vi trenger tilstrekkelig adgang til utstyret. Nødvendig investering i slikt utstyr er mer vesentlig for vår virksomhet enn investering i kontorutstyr for øvrig.

Avdelingene må fastsette en rimelig ramme hvert år for utstyr i forhold til både undervisning og FoU. I tillegg må også driftsmidler til faglige reiser, medlemskap, mindre datainnsamlinger med mer avsettes slik at man får utnyttet de faglige ressursene. Det bør være et mål at driftsmidlene er rundt 10% av lønnskostnadene. Høgskolens nivå på driftsmidler skal også være konkurransedyktige med andre høgskolers annumsmidler og andre former for støtteordninger til drift.

C. Etisk vurdering av forskningsprosjekter.

Mer generelt om forskningsprosjekter

Høgskolens FoU skal skje i tråd med "Lov om behandling av etikk og redelighet i forskning" (Ot.prp.nr 58, 2005-2006). Dekanene har ansvaret for at loven er kjent i sitt fagmiljø og at det særegne ved den enkelte fagmiljø avklares i forhold til loven. Spesielle problemstillinger skal tas opp med dekan og bringes evt. videre til rektor for avklaring. FoU-utvalget tar aktivt opp etiske problemstillinger til behandling og bringer disse inn for rektor og/eller de miljøene som er berørt av problemstillingene. Det legges vekt spesielt vekt på redelighet hos forskerne og håndtering av sårbarhet hos respondentene.

Etikkomité

For studentprosjekter med krav om klinisk tilnærming (som gjelder mennesker) skal samtlige protokoller (prosjektbeskrivelser) forelegges den lokale etikkomiteen ved Høgskolen i Buskerud.

Komiteens mandat er å gjennomgå samtlige protokoller, som en systemkontroll, samt ta opp prinsipielle problemstillinger knyttet til kliniske prosjekter. Etter at komiteen har gjennomgått prosjektsøknaden, og dersom komiteen tilrår det, sendes prosjektsøknaden videre til vurdering i Regional komité for medisinsk forskningsetikk (REK) eller forenklet saksbehandling via REKs sekretariat. Prosjektleder for studentprosjekter er studentens/es faglige veileder. Det er prosjektleder som skal undertegne på søknadsskjema som sendes til REK.

For kliniske forskningsprosjekter som er initiert og ønskes igangsatt av vitenskapelige ansatte ved HIBU, skal forskeren selv direkte forelegge protokoll til vurdering i REK.

Sikring av prosjektdata: datainnsamling, -oppbevaring og –behandling

Student/-forskningsprosjekter som omhandler kliniske problemstillinger og personopplysninger innehar i tillegg til etiske aspekter også en juridisk side. Den juridiske komponenten blir ivaretatt gjennom: ”Rutiner for forskningsprosjekter som innebærer behandling av personopplysninger”, utarbeidet av Personvernombudet ved HIBU.

Personvernombudet ivaretar informasjonsfunksjonen om sikring av prosjektdata, og sørger for at formelle krav (lover og forskrifter) knyttet til prosjektdata overholdes.

Vitenskapelige ansatte og studenter som skal gjennomføre et prosjekt der behandlingen av personopplysninger omfattes av meldeplikten, må fylle ut meldeskjema og sende det til Personvernombudet for forskning, se også www.nsd.uib.no. Prosjektet skal meldes senest 30 dager før datainnsamlingen skal starte.

D. FoU-utvalg

Det opprettes et FoU-utvalg som skal ha en rådgivende funksjon i FoU-saker overfor rektor. Utvalget skal være hørings- og saksbehandlende instans i saker som rektor oversender. Utvalget kan også selv fremme saker overfor rektor der hvor utvalget ønsker å fremme initiativ og forslag til tiltak i høgskolen. Utvalget har et koordinerende ansvar for kompetansefremmede tiltak i høgskolen. Utvalget kan ha eget budsjett etter at utkast til budsjett er fremlagt for, og godkjent av rektor og senere styret.

Utvalget består av:

Saksbehandler for FoU, sekretær

Hovedbibliotekar

1 representant avdeling for helsefag

1 representant avdeling for lærerutdanning

1 representant avdeling for optometri og synsvitenskap

1 representant avdeling for teknologi

2 representant avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

Leder utpekes av rektor blant utvalgets medlemmer.

Alle avdelingene velger et varamedlem som møter i fall representanten melder forfall.

De som oppnevnes sitter i utvalget for fire år av gangen. Rektor kan endre sammensettingen av utvalget ved organisasjonsendringer eller hvis supplerer er hensiktsmessig.

Reglement for forskningsstipendiater (PhD) tilsatt ved Høgskolen i Buskerud (HIBU)

§ 1. Virkeområde

Denne forskriften gjelder tilsatte stipendiater ved Høgskolen i Buskerud som skal ta doktorgradsutdanning. Forskriften gir regler om tilsetting og gjennomføring av PhD-graden.

§ 2. Målsetting

Stipendiater tilsatt ved HIBU skal gjennomføre en doktorgradsutdanning som

- kvalifiserer for forskningsvirksomhet på et høyt faglig nivå og for annet arbeid i samfunnet hvor det stilles store krav til vitenskapelig innsikt.
- har klar faglig forankring i forskningen som pågår ved avdelingen hvor stipendiaten er tilsatt.

§ 3. Ansvar for doktorgradsutdanningen

Institusjonen som gir PhD-graden har det overordnede ansvar for doktorgradsutdanningen og gir selv regler for organiseringen.

§ 4. Doktorgradsutdanningens innhold

Doktorgradsutdanningen skal i hovedsak være aktivt forskningsarbeid under veiledning.

Doktorgradsutdanningen skal omfatte:

- Gjennomføring av et selvstendig forskningsarbeid i aktivt samarbeid med veiledere og andre forskere
- En godkjent opplæringsdel
- Deltakelse i aktive forskermiljøer, nasjonalt og internasjonalt
- Faglig formidling som er nært relatert til det pågående doktorgradsarbeid

§ 5. Tilsetting

§ 5.1 Tilsetningskrav

For å bli tilsatt i stipendiatstilling, må søkeren normalt ha femårig mastergrad eller tilsvarende utdanning som institusjonen har godkjent som grunnlag for opptak innen doktorgradsprogrammet hvor vedkommende søker opptak.

§ 5.2 Søknaden

Søknad om tilsetting skal inneholde prosjektbeskrivelse:

- Beskrivelse av forskningsoppgaven
- Fremdriftsplan for gjennomføring av utdanningen
- Finansieringsplan
- Redegjørelse for nødvendig infrastruktur
- Redegjørelse for veiledningsbehov og forslag til veiledere
- Eventuelle planer for opphold ved andre, herunder utenlandske, forskningsinstitusjoner eller virksomheter
- Plan for faglig formidling
- Dokumentasjon av den utdanning som skal ligge til grunn for opptaket
- Opplysninger om eventuelle immaterialrettslige restriksjoner for å beskytte andres rettigheter

Utdanningsplanen, herunder beskrivelsen av forskningsoppgaven, skal utarbeides i samarbeid med hovedveileder og gjøre rede for tema, problemstillinger samt valg av teori og

metode. I planen skal det framkomme hvordan stipendiaten skal bidra til avdelingens faglige miljø (jfr § 8.1).

Ved søknad kan kandidaten levere skisse til prosjektbeskrivelse, men det skal da utarbeides en fullstendig prosjektbeskrivelse innen seks måneder etter tilsetting.

§ 5.2 Avgjørelse om tilsetting

Avgjørelse om tilsetting baseres på en samlet vurdering av søknaden. Avdelingene ved HIBU kan fastsette kriterier for rangering mellom kvalifiserte søkere når antallet søkere overstiger opptakskapasiteten.

I tilsetningsvedtaket skal bi-veileder ved HIBU oppnevnes, ansvaret for løsningen av andre behov som er skissert i søknaden plasseres, og avtaleperioden fastlegges med startdato og varighet. Eventuell forlengelse av avtaleperioden må relateres til rettighet som arbeidstaker eller avklares spesielt.

Tilsetting kan nektes dersom:

- opphavsrettslige avtaler er til hinder for publisering og åpen disputas
- de immaterialrettslige avtaler som er inngått, er så urimelige at HIBU ikke bør medvirke i prosjektet.

§ 6. Avtale

Tilsettingen formaliseres i form av skriftlig avtale for doktorgradsutdanningen. Avtalen inngås mellom stipendiaten, veileder(e) og den enhet (program) som stipendiaten er tatt opp ved. Det skal inngås avtale som regulerer arbeidsvilkårene, herunder tid til doktorgradsarbeidet, driftsmidler og behov for vitenskapelig utstyr. Avtalen skal sikre at stipendiaten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø og legge til rette for at forskerutdanningen skal kunne gjennomføres til avtalt tid.

§ 7. Stipendiatprogrammet

§ 7.1 Normert tid

Forskerutdanningen skal være lagt opp slik at den skal kunne fullføres innenfor normert tidsramme som er tre års fulltidsstudium. Tilsetningsperioden kan forlenges grunnet permisjoner som følger av stipendiatens rettighet som arbeidstaker.

§ 7.2 Opplæring

Den enhet (program) som stipendiaten er tatt opp ved skal gi alle doktorgradsstudenter tilbud om opplæring på høyt vitenskapelig nivå. Dersom den enhet som administrerer programmet ikke selv arrangerer hele opplæringsdelen, skal HIBU legge til rette for at kandidaten får tilsvarende opplæring ved andre institusjoner/enheter som gir godkjent doktorgradsutdanning.

Det skal etableres et fellesskap for stipendiater ved HIBU med kurstilbud som bidrar positivt.

§ 7.3 Krav om publikasjon / formidling / fremdrift

Årlig fremdriftsrapport skal fremlegges for avdelingen hvor stipendiaten er tilsatt. I løpet av tilsetningstiden skal stipendiaten presentere sitt arbeid for et allment publikum minst én gang i form av et foredrag. Alternative presentasjonsformer, f.eks. en populærvitenskapelig artikkel, kan godkjennes i stedet.

§ 7.4 Utenlandsopphold / reiser

HIBU skal legge til rette for at stipendiaten skal kunne tilbringe deler av studietiden ved en anerkjent utdannings- eller forskningsinstitusjon (Norsk eller utenlandsk) der det er mulig å arbeide med problemstillinger i forskningsarbeidet / avhandlingen. HIBU skal også legge til rette for at stipendiaten kan delta på en anerkjent vitenskapelig nasjonal eller internasjonal forskningskonferanse minst en gang per år.

§ 8. Tilknytning til forskermiljø

Avdelingene ved HIBU har i samråd med hovedveileder og den enhet som administrerer programmet ansvar for å legge til rette for at doktorgradsstudenten deltar regelmessig i et aktivt forskermiljø med seniorforskere og andre doktorgradsstudenter. Det skal inngås avtale mellom gradstildelende og samarbeidende institusjon som regulerer arbeidsvilkårene og herunder sikrer doktorgradsstudentens deltakelse i et aktivt forskermiljø (jf. § 6).

§ 8.1 Residensplikt

Normalt skal doktorgradsstudenten oppholde seg ved HIBU i minimum 12 måneder. Hovedveileder skal føre tilsyn med at residensplikten overholdes. I spesielle tilfeller, etter anbefaling fra hovedveileder og avdeling ved HIBU, kan kravet om residensplikt reduseres, men det skal legges vekt på at den foreslåtte ordningen ivaretar de faglige krav til veiledning, samt HIBUs ønske om at stipendiaten skal bidra til institusjonens faglige miljø.

Det understrekes at stipendiaten skal skjermes i forhold til andre oppgaver utover de 25% undervisning som stipendiaten er forpliktet til.

§ 9. Utstyr

HIBU skal legge til rette for at stipendiaten har til disposisjon nødvendig utstyr for gjennomføring av forskningsprosjektet. Avgjørelsen av hva som anses som nødvendig utstyr tas av institusjonen som gir PhD-graden. Det skal inngås avtale mellom gradstildelende institusjon og HIBU i forbindelse med det enkelte forskningsprosjekt. Slik avtale skal foreligge på det tidspunkt tilsetningsvedtaket for den aktuelle stipendiaten fattes, eller umiddelbart etterpå.

§ 10. Veiledning

Arbeidet med doktoravhandlingen skal foregå under individuell veiledning. Normalt skal det være en veiledergruppe bestående av flere forskere. HIBU skal legge til rette for at stipendiaten skal ha jevnlig kontakt med sin(e) veileder(e) og skal inngå i et aktivt forskningsmiljø.

Stipendiaten skal ha minst to veiledere. Minst en av veilederne skal være ansatt ved HIBU, fortrinnsvis ved den avdelingen på HIBU hvor stipendiaten er tilsatt. Veileder skal ha doktorgrad eller tilsvarende kompetanse.

Det oppnevnes en hovedveileder med primært ansvar for den faglige oppfølging av doktoranden. HIBU skal legge til rette for at hovedveileder kan være ansatt ved HIBU, fortrinnsvis ved den avdelingen på HIBU hvor stipendiaten er tilsatt.

Både veileder og doktorgradsstudent plikter å rapportere i samsvar med de regler den gradstildelende institusjonen har fastsatt.

Både veileder (om HIBU ansatt) og doktorgradsstudent plikter å rapportere i samsvar med de regler HIBU har fastsatt (jf § 11).

§ 11. Kvalitetssikring og rapportering

Hvert år skal stipendiaten sende rapport om fremdrift i henhold til plan, eventuelle endringer og nødvendige tiltak til dekan ved avdelingen der stipendiaten er tilsatt. Det er også ønskelig at en av veilederne sender en slik rapport, men slik at dobbelrapportering unngås. (Dersom vi får til at en av veilederne skal være HIBU tilsatt, kan dette være et krav)

§ 12. Terminering av avtale

Ved vesentlig mislighold så som manglende progresjon over tid, brudd på etiske regler og alvorlige endringer i forskningsprosjektet, kan HIBU beslutte at en stipendiat skal avslutte doktorgradsopplæringen før den er fullført.