

Vervbeskrivelse for nestleder av Studentparlamentet i Buskerud



BESKRIVELSE:

Nestleders skal være leders stedfortreder ved leders forfall. Det vil si at nestleder har de samme ansvars- og arbeidsoppgaver som leder i tilfelle frafall. Nestledervervet er en 20 prosent frikjøpt stilling. Nestleder velges ved elektronisk valg av alle studenter ved Høgskolen i Buskerud. Funksjonsperioden for nestleder er f.o.m. 1. september t.o.m. 31. august året etter.

ARBEIDSOPPGAVER:

- Nestleder skal være leders stedfortreder ved leders forfall.
- Delta på møter i arbeidsutvalget og parlamentet.
- Studentrepresentant i Læringsmiljøutvalget (LMU).
- Sørg for at Studentparlamentets vedtekter er oppdatert.
- Kontrollere at innkalling, sakspapirer og referat fra parlamentsmøter er oppdatert og sendt ut, samt planlegging, organisering og gjennomføring av samarbeidsmøter med høyskolen.
- Bistår organisasjonskonsulent med å skaffe studentrepresentanter til styrer, råd og utvalg, i samarbeid med leder.
- Bistår internasjonalt ansvarlig i kontakt med internasjonalt koordinator ved HiBu. Formålet med møtene er å ivareta og forbedre studentvelferden for internasjonale studenter i Buskerud.
- Bistår velferdsansvarlig i kontakten med Studentsamskipnaden i Buskerud (SiBu). Innkaller til minst ett samarbeidsmøte i semesteret. Formålet med møtene er å ivareta og forbedre studentvelferden i Buskerud.
- Deltar i opplæring av ny leder/blir opplært.
- Nestleder har kontaktansvar og samarbeider med:
 - studentrådene
 - øvrige studentrepresentanter i høyskolestyret, råd og utvalg, samt deres koordinatører/sekretærer fra HiBu.
- Nestleder deltar ellers sammen med leder, i fora hvor høyskolen og studentdemokratiet er representert hvor dette er naturlig.

IKRAFTTREDELSE

Denne vervbeskrivelsen er godkjent av SPiB den 26.oktober 2011, og er gyldige fra og med denne dato.