Studieplan

studieår 2011 – 2012

Årsstudium i IT og informasjonssystemer

Bachelor i IT og informasjonssystemer
(1., 2. og 3. studieår)

Bachelor i IT og entreprenørskap
(3. studieår)

HiBu - Avdeling for økonomi og samfunnsvitenskap

Høgskolen i Buskerud
Postboks 164 Sentrum
3502 HØNEFOSS
Tlf.: 32117100
Faks.: 32117110
e-post adresse: info.honefoss@hibu.no

Endringshistorikk

Dato	Sign	Endring
17.4.2009	ØS	Nytt forslag 2009 med endret Bachelor og innlagt bedr. øk. emner.
17.4.2010	ØS	Koordinert med studieplan for dynamisk webdesign
04.03.2011	ØS	Oppgradert i henhold til ny 2011-mal
06.08.2011	KSR	Gjennomgått og godkjent administrativt

Innholdsfortegnelse

Innledning ***3***

Læringsutbytte ***3***

Opptakskrav ***4***

Krav til Bachelorgraden IT og informasjonssystemer ***4***

Krav til Bachelorgraden IT og entreprenørskap ..... *Feil! Bokmerke er ikke definert.*

Kvalifikasjoner ***4***

Internasjonalisering ***4***

Prinsipper for valg av læringsformer ***4***

Informasjonskompetanse ***5***

Studieinnhold ***5***

Innledning

Bachelorstudiet er på tre år (180 studiepoeng) hvor både det første året og de to første årene kan tas som selvstendig avsluttende studier. Etter ett års studium med bestått resultat vil studenten få et årsstudium (60 studiepoeng) i Informasjonsteknologi. To års studium (120 studiepoeng) med bestått resultat tilsvarer Høgskolekandidat i Informasjonsteknologi og informasjonssystemer.

Etter tre års studium (180 studiepoeng) med bestått resultat vil studenten få tittelen ”Bachelor i IT og informasjonssystemer” eller ”Bachelor i IT og entreprenørskap” avhengig av valgt studieretning.

Det kan variere hvilke valgemner høgskolen tilbyr. Studielederen kan hvert år beslutte å ikke sette i gang en eller flere av valgemnene, og kan endre utvalget av valgemner.

Det tas sikte på at studentene som tar studieretning ”IT og entreprenørskap”, i løpet av 3. år skal kunne gjennomføre deltakelse i en studentbedrift.

Læringsutbytte

Kunnskap

Kandidaten;

- har kunnskap om informasjonsteknologien i dens fulle bredde og kompleksitet.
- kjenner til virksomheters mest grunnleggende behov for informasjonssystemer.
- har god kunnskap om anerkjente database- og systemutviklingsteorier.
- har kunnskap om et utvalg av programmeringsspråk og –verktøy som anvendes for utvikling av applikasjoner og web-løsninger.
- har generell kunnskap om økonomi, regnskap, ledelse og organisasjon som basis for å forstå de kontekstene og sammenhengene hvor informasjonssystemet spiller en kritisk rolle i virksomheter.

Ferdigheter

Kandidaten;

- kan utføre de fleste drift-, utviklings, opplærings- og IT-lederoppgaver i en virksomhet.
- kan være deltaker i utviklingsprosjekter både i form av prosjektmedarbeider og prosjektansvarlig.
- kan programmere applikasjoner og web-løsninger.
- kan det å ”lære å lære” om informasjonsteknologi og informasjonssystemer som en basis for kontinuerlig utvikling og oppdatering av ervervede kunnskaper og ferdigheter.

Generell kompetanse

Kandidaten;

- kan analysere relevante IT-faglige problemstillinger.
- kan anvende sine IT-faglige kunnskaper og ferdigheter på nye virksomhetsområder og i forbindelse med utvikling av nye virksomhetsprosesser.
- kan formidle fremgangsmåter og resultater i forbindelse med IT-faglige prosjekter og arbeidsoppgaver, samt beherske IT-faglige uttrykksformer både i relasjon til kommunikasjon med IT-spesialister og allmennheten.
- kan bidra til nytenking og i innovasjonsprosesser i forbindelse med bruk av IT i virksomheter.

Opptakskrav

Opptakskrav til studiet er generell studiekompetanse eller tilsvarende. Det forventes noe praktisk erfaring med bruk av datamaskiner.

Krav til Bachelorgraden i IT

I studieplanene nedenfor er det angitt hvilke emner som er valgemner. Kandidaten kan søke studieleder om å få godkjent andre emner som del av Bachelorgraden enn de som tilbys i det tredje studieåret. Det kan være ytterligere spesialisering eller emner fra fagområder utenfor valgt studieretning, med følgende begrensninger:

- Kandidaten må ha avlagt og godkjent en Bacheloroppgave (minst 7,5 studiepoeng) som har et innhold, omfang og eventuelt metodekrav som beskrevet i emneplanen.
- Emner utenfor studieretningens fagområde må være innenfor bare ett annet fagområde, eller utgjøre minst 30 studiepoeng i hvert fagområde.

Utover dette stilles det ikke krav om bestemte emner eller rekkefølge på emner, bare studiet totalt utgjør 180 studiepoeng. Studiepoengene kan bli redusert i den grad studenten velger emner som overlapper hverandre.

Kvalifikasjoner

Årsstudiet (ett år) er primært tenkt som del av en utdannelse sammen med andre fagområder. Dette studiet kan også være en start på en mer omfattende IT-utdannelse og/eller gi grunnlag for en viss grad av IT-relaterte yrkesvalg.

Kandidatstudiet (to år) har følgende hovedmålgrupper:

- Studenter som vil ut i arbeid etter to års utdannelse.
- Studenter som vil kombinere IT med andre utdannelser

Bachelorstudiet (tre år) har følgende hovedmålgrupper:

- Studenter som vil ta høyere grads utdanning innen IT og/eller andre fagområder. For disse vil det være naturlig å fortsette med en Mastergrad innen informasjonsvitenskap/informasjonssystemer.
- Studenter som vil ut i arbeid etter tre års IT-utdannelse.
- Studenter som vil kombinere IT med andre utdannelser.

Internasjonalisering

Det er lagt til rette for tilbud om å ta hele eller deler av 5. semester i utlandet.

Prinsipper for valg av læringsformer

Undervisningen gis i form av forelesninger, veiledning, selvstudium og prosjektarbeid. Det vil bli lagt vekt på at den enkelte student skal tilegne seg ferdigheter gjennom praktisk øving. De ulike emnene i studieplanen kan derfor ha ulik grad av forelesningstid per studiepoeng.

Studieåret går over 10 måneder (normalt ultimo august til ultimo juni). Det kan gis undervisning, obligatorisk egenarbeid, prøver, eksamen osv. innenfor hele denne perioden, uavhengig av om høgskolen avsetter visse perioder til eksamensavvikling.

Sammenheng mellom emnene
Gjennom hele studiet forutsettes det at tidligere lærestoff er kjent. Dessuten vil det ofte være sammenheng mellom ulike emner som går parallelt. Eksamen i et emne kan derfor inkludere lærestoff fra andre emner.

Vurdering gjennom studiet
Hvis ikke annet er angitt, kan det i alle emner bli gitt inntil to obligatoriske oppgaver i løpet av kurset. Obligatoriske oppgaver vurderes til ”Bestått”/”Ikke bestått” hvis ikke annet er særskilt angitt, og må være bestått for at kandidaten skal få gå opp til eksamen. Obligatoriske oppgaver og leveringsfrister kan både kunngjøres og endres gjennom semesteret hvis faglærer mener at det er behov for det. Faglærer kan tillate at oppgavene løses i grupper. I tillegg kan faglæreren, fritt og uten begrunnelse, la enkelte studenter gå opp til en individuell prøve. Denne kan være skriftlig, muntlig, på datamaskin eller en kombinasjon av dette.

Eksamen
Eksamensbesvarelser og obligatoriske oppgaver vurderes til ”Bestått”/”Ikke bestått” eller etter gradert skala. Dette angis særskilt for hvert enkelt emne. Det henvises til eksamensreglementet for ytterligere informasjon om eksamensordning og klageadgang.

Hvis det er få som skal opp til en eksamen, kan studielederen bestemme at eksamen skal arrangeres som muntlig høring, uansett hvilken eksamensform som ellers er angitt.

Hjelpemidler til eksamen
Hvis ikke annet spesielt er angitt for det enkelte emne, er eksamen uten hjelpemidler. Faglærer kan likevel tillate bruk av enkelte hjelpemidler. Dette vil bli opplyst i god tid før eksamen.

Informasjonskompetanse

I studiet vil deg i tillegg til rent faglige temaer vil det også i for eksempel metode undervisningen bli lagt stor vekt på at studentene tilegner seg kompetanse om:

- Informasjonsinnhenting (dvs. kunne gjennomføre effektive søk og identifisering av relevant informasjon i forbindelse med egen læring og forskning).
- Kildekritikk (dvs. tilegnelse av et reflektert forhold til hvilken vitenskapelig og allmenn tilgjengelig informasjon man kan stole på og nyttegjøre seg i egen læring og forskning)
- Presentasjonsteknikk (dvs. lære hvordan faglig informasjon og kunnskap kan organiseres og presenteres i et presentasjonsverktøy for en spesifikk målgruppe)
- Publiseringsteknikk (dvs. lære hvordan for eksempel bruk av topp/bunntekster, sidenummerering, overskrifter, innholdsfortegnelser, bilder og illustrasjoner gir grunnlag for utarbeidelse av faglige rapporter)
- Kildehenvisninger (dvs. lære hvorfor det er påkrevet å henvise til opphav, samt hvilke normer som eksisterer for siteringer, når man bruker informasjon fra nettet eller vitenskapelige dokumenter)

Studieinnhold

Studiet er delt opp i en rekke emner. En kan tenke seg ulike organiseringer av rekkefølge, parallellitet og eksamenstidspunkter for disse, noe avhengig av om studiet skal tilbys som heltidsstudium og/eller deltid/fjernundervisning. Normalt følges den progresjonen som tabellen nedenfor viser når det tas som heltidsstudium. Som det fremgår, er første studieår likt for begge studieretninger.

Etter 1. studieår, kan studentene velge fagprofil. Det er tre, alternative studieprogrammer:

1. Alle tre studieårene IT og informasjonssystemer, evt. kombinert med andre emner i tredje studieår

eller

2. Bare første studieår ”IT og informasjonssystemer” og deretter de to første studieårene i studieprogrammet ”Økonomi og administrasjonsfag”

eller

3. De to første årene ”IT og informasjonssystemer” og deretter første studieår i studieprogrammet ”Økonomi og administrasjonsfag”

Det første studieprogrammet gir tittelen gir tittelen ”Bachelor i IT og informasjonssystemer”, de andre gir tittelen ”Bachelor IT og entreprenørskap”.

Tabell 1: Studieretning IT og informasjonssystemer

1. studieår		2. studieår		3. studieår	
1. sem (høst)	**2. sem (vår)**	**3. sem (høst)**	**4. sem (vår)**	**5. sem (høst)**	**6. sem (vår)**
INF140 Prosjekt 1 – bedrifts-/produkt-etablering	INF155 Systemarbeid	INF240 Objektorientert programmering	INF244 Objektorientert programmering av datastrukturer og grensesnitt	Valgemne, ordinært emne fra økad[a]	INF350 Bachelor-oppgave
INF150 Grunnleggende programmering (15sp)	INF165 Praktisk system-utviklings-prosjekt	INF245 Grafisk bruker-grensesnitt	INF251 Objektorientert analyse og design	INF329 XML	BMET2020H Samfunns-vitenskapelig metode
	INF116 Hendelses-orientert programmering	BBED1010H Grunnleggende bedriftsøkonomi og regnskap[a]	BORG1050K/H Organisasjon og ledelse[a]	BSTR2010H Strategisk ledelse og foretaksetikk[a]	INF330 Flash program-mering
INF145 Drift av arbeidsstasjon	INF160 Databaser	INF268 Applikasjonsutvikling for internett (15sp)		INF315 Praktisk database-administrasjon	INF340 Business Intelligence og datavarehus

Hvert enkelt emne i tabellene representerer 7,5 studiepoeng hvis ikke annet er angitt.
***Noter**: a: Disses emnene undervises av økonomi og administrasjon og følger deres emneplan.*

Tabell 2: Oversikt over studieretning IT og entreprenørskap

Tittel:	**Bachelor i IT og informasjonssystemer**	**Bachelor i IT og entreprenørskap**	
3. studieår:	3. år ”IT og informasjonssystemer”	1. år ”Økonomi og administrasjon”	2. år ”Økonomi og administrasjon”
2. studieår:	2. år ”IT og informasjonssystemer”		1. år ”Økonomi og administrasjon”
1. studieår:	1. år ”IT og informasjonssystemer”		

Tabell 3: Oversikt over emner, studiepoeng og vurdering

1.SEMESTER	**Emne**	**Studiepoeng**	**Vurdering**	**Vurderingsform**
	INF140 Prosjekt 1 – bedrifts-/produkt-etablering	7,5	Gradering der *bestått* er ståkarakter og *ikke-bestått* er strykkarakter.	Gruppebasert prosjektoppgave.
	INF150 Grunnleggende programmering	15	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Fire timer individuell, skriftlig eksamen.
	INF145 Drift av arbeidsstasjon	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Tre timer individuell, skriftlig eksamen.
Totalt		**30**		

2.SEMESTER	**Emne**	**Studiepoeng**	**Vurdering**	**Vurderingsform**
	INF155 Systemarbeid	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Fire timer individuell, skriftlig eksamen.
	INF165 Praktisk system-utviklingsprosjekt	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Innlevert eksamensprosjekt med muntlig eksamen.
	INF116 Hendelsesorientert programmering	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Inntil 12 individuelle ukeoppgaver og evt. individuell prøver (40%), samt eksamenscase med muntlig høring (60%).
	INF160 Databaser	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Skriftlig eksamen på fire timer.
Totalt		**30**		

3.SEMESTER	**Emne**	**Studiepoeng**	**Vurdering**	**Vurderingsform**
	INF240 Objektorientert programmering	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke	Fire timer individuell, skriftlig eksamen.

			bestått.	
	INF245 Grafisk bruker-grensesnitt	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Utviklingsprosjekt i gruppe med muntlig eksamen.
	BBED1010H Grunnleggende bedriftsøkonomi og regnskap[a]	7,5	Se studieplan for Bachelor i økonomi og administrasjon.	
	INF268 Applikasjons-utvikling for internett	7,5 (dvs. 7,5 i 3. semester og 7,5 i 4. semester)	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Individuell utviklingsoppgave.
Totalt		**30**		

4.SEMESTER	**Emne**	**Studiepoeng**	**Vurdering**	**Vurderingsform**
	INF268 Applikasjons-utvikling for internett	7,5 (dvs. 7,5 i 3. semester og 7,5 i 4. semester)	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Individuell utviklingsoppgave.
	INF244 Objektorientert programmering av datastrukturer og grensesnitt	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Fire timer individuell, skriftlig eksamen.
	INF251 Objektorientert analyse og design	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Fire timer individuell, skriftlig eksamen.
	BORG1050H Organisasjon og ledelse[a]	7,5	Se studieplan for Bachelor i økonomi og administrasjon.	
Totalt		**30**		

5.SEMESTER	**Emne**	**Studiepoeng**	**Vurdering**	**Vurderingsform**
	Valgemne, ordinært emne fra økad	7,5	Se studieplan for Bachelor i økonomi og administrasjon.	
	INF329 XML	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Obligatorisk oppgave (40%) og skriftlig eksamen på 4 timer (60%).
	BSTR2010H Strategisk ledelse og foretaksetikk[a]	7,5	Se studieplan for Bachelor i økonomi og administrasjon.	
	INF315 Praktisk database-administrasjon	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Obligatorisk oppgave (30%) og skriftlig eksamen på 4 timer (70%).
Totalt		**30**		

6.SEMESTER	**Emne**	**Studiepoeng**	**Vurdering**	**Vurderingsform**
	INF350 Bacheloroppgave	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Innlevert bachelor-oppgave med muntlig eksamen.

	BMET2020H Samfunns-vitenskapelig metode	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Fem timer individuell, skriftlig eksamen.
	INF330 Flash program-mering	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Gruppebasert prosjektoppgave med individuell vurdering.
	INF340 Business Intelligence og datavarehus	7,5	Gradert karakterskala A – F, der A er beste karakter og F er ikke bestått.	Fire timer individuell, skriftlig eksamen.
Totalt		**30**		