

## Instruks for eksamenskandidater ved Høgskolen i Buskerud

Kandidatene plikter å sette seg inn i eksamensforskriften og denne instruksen.

### Individuell skoleeksamen under tilsyn

1. Kandidaten skal være på plass **i eksamenslokalet senest 15 minutter før eksamen** starter. Kandidaten skal ikke ha annet enn skrivesaker, tillatte hjelpemidler og mat på bordet. Vesker og yttertøy skal settes/legges på anvist plass. Mobiltelefon skal være avslått og ligge sammen med veske/yttertøy. Den kan **ikke** brukes som klokke under eksamen.
2. Kandidater kan tidligst forlate eksamenslokalet 30 min. etter eksamensstart.
3. Eksamenskandidater som kommer for sent til eksamen, må henvende seg til eksamensansvarlig for eventuelt å få tilgang til eksamen. Kandidater som møter mer enn 30 minutter for sent, får adgang til eksamen kun hvis ingen andre eksamenskandidater har forlatt eksamen for godt. Kandidaten får ikke tillegg i tiden.
4. Semesterkvittering **må** forevises, samt studiekort m/bilde eller annen gyldig legitimasjon m/bilde når det kvitteres på kandidatlisten. Dette skal ligge godt synlig på bordet når vaktene kommer med kvitteringslisten. Ved kontinuasjoner/ utsatte eksamener som arrangeres før fristen for semesterbetaling er forfalt, må semesterkvittering for foregående semester fremlegges. Kandidater som har fått innvilget tilrettelegging bør ha med brevet og forevise eksamensvaktene. Eksamenskandidater som ikke har gyldig legitimasjon kan bortvises fra eksamen.
5. Høgskolen bruker eksamensark med gjennomslag. Besvarelsene må derfor skrives med kulepenn slik at kopiene blir leselige. Eksamensark må aldri brukes som skriveunderlag, da disse blir uleselige pga gjennomslag. Det er ikke tillatt å begynne å skrive på arkene før eksamen er i gang.
6. Når eksamenstiden er ute får kandidaten 15 minutter ekstra tid til å fylle ut øvre del av eksamensarkene og å splitte og ordne disse. Originalen og første kopi (gul) leveres inn, mens siste kopi (rosa eller blå) beholdes av kandidaten. Kladdeark skal normalt ikke leveres inn. Dersom en student har levert inn kladdeark som en del av besvarelsen, er det sensor som avgjør om kladdearkene skal telle med og hvordan de skal vektlegges.
7. Øvre del av eksamensarkene skal være fullstendig utfylt med dato, emnekode og emnenavn, kandidatnummer og totalt antall ark. Arkene må være

nummererte. Kandidater som leverer blankt, må levere et eksamensark hvor øvre del er fullstendig utfyllt.

8. Kandidater som blir syke under eksamen gir beskjed til eksamensvaktene som umiddelbart kontakter studieadministrasjonen.
9. Kandidatene gir tegn ved å holde opp kladdemark/innføringsark når det er behov for mer papir.
10. Eksamensvaktene opplyser når det er 1 time igjen av eksamenstiden, og når det er 15 minutter.
11. Eksamenskandidaten må selv ta med skrivesaker og de hjelpemidler som eventuelt er tillatt til eksamen, og er ansvarlig for at hjelpemidlene ikke inneholder ulovlige notater. Utover de hjelpemidler som er tillatt å ha med til gjeldende eksamen, må ikke kandidaten ha tilgjengelig eller benytte seg av andre hjelpemidler av noe slag under eksamen. Eksamenskandidater har ikke anledning til å låne hjelpemidler av hverandre under eksamen.
12. Under eksamen er enhver henvendelse kandidatene imellom forbudt, og en må ikke forlate plassen sin uten tillatelse fra en eksamensvakt. Det skal være ro i eksamenslokalet under eksamen. Kandidatene må rette seg etter eksamensvaktens anvisninger. Alle spørsmål under eksamen rettes til en av eksamensvaktene.
13. Dersom en kandidat mener det er uklarheter eller feil i eksamensoppgaven, beskrives dette skriftlig og leveres til vaktene. Det er eget standardskjema som benyttes. Tilbakemelding gis etter at eksamensvakten har kontaktet studieadministrasjon.
14. Ved mistanke om fusk vil eksamensansvarlig bli underrettet. Se for øvrig i eksamensforskriften § 27.
15. Pausene skal være av kortest mulig varighet (ca. 5-10 min.) av hensyn til andre som ønsker å gå ut. Kandidatene skal ikke snakke med hverandre eller utenforstående. Det er ikke anledning til å gå i kantina og handle mat under eksamen.
16. Kandidater som vil levere besvarelsen gir tegn og blir sittende på sin plass til alle papirer er levert og kontrollert, og forlater deretter eksamenslokalet umiddelbart.
17. Dersom det er gitt tillatelse til å bruke PC under eksamen, skal en av høgskolens PCer benyttes. De står tilgjengelig i eksamenslokalet hvor kandidaten har fått plass. Tillatt programvare er installert. Kandidaten får utlevert en USB-pen som brukes til besvarelsen. Høgskolen er ikke ansvarlig for tap av tekst/data som følge av strømbrudd. Kandidaten må selv sørge for å ta nødvendig sikkerhetskopier underveis.

Det skal fremkomme de samme opplysninger om emnekode, sidetall etc. som på det ordinære innføringsarket (pkt.5). Beskjed gis til en av eksamensvaktene når utskrift ønskes.

Tilleggsopplysninger Hønefoss.

### **Hjemmeeksamen**

1. Besvarelsen skal være innlevert innen det tidspunkt som er bestemt. Kandidatene kvitterer på liste ved innlevering av oppgave. Hvis besvarelsen sendes pr. post skal den sendes rekommandert, poststemplet innen innleveringsfristens klokkeslett / dato. Høgskolen kan ikke lastes hvis oppgaver uteblir og det vil bli registrert med manglende innlevering.
2. Besvarelsen skal leveres i det antall som eksamensoppgaven sier. Kandidaten må selv sørge for å ha en kopi. Hvis ikke annet fremgår i oppgaveteksten skal besvarelsen leveres på kandidatnummer. Kandidatnummer for den enkelte eksamen ser man på studentweben.

Pr. 28.12.2009