

---

## Normer for skriftlige studentarbeider, AHF, 15.08.11

---

### 1.0 BRUK AV NORMENE

Alle skriftelige studentarbeider ved avdeling for helsefag skal utformes i henhold til de følgende normer for skriftlige arbeider. Normene bygger på et forenklet APA-format. (For mer informasjon henvises det til American Psychological Association - APA - Publication Manual, 6. utgave 2010).

#### 1.1 Innholdets rekkefølge

1. Tittelark – bruk standard forside for hjemmeeksamen på Blackboard.  
Se: Informasjon fra HiBu Drammen → IT- Informasjon → Tips og råd
2. Ett blankt ark.
3. Eventuelt sammendrag
4. Innholdsfortegnelse med sideangivelser på høyre side av arket  
skal omfatte:
  - A) Overskrifter til og med 3. rang.
  - B) Vedlegg. Disse nummereres og navngis
5. Oversikt over tabeller og figurer. Disse nummereres, navngis og sideangis.
6. Tekst.
  - A) Innledning
  - B) Innhold
  - C) Konklusjon / Avslutning / sammenfatning
7. Litteraturliste - sidenummereres fortløpende etter tekst.
8. Evt. vedlegg - disse skal gis nummer, men skal ikke sidenummereres.

#### 1.2 Paginering

Alle tekstsider, inkludert litteraturliste, nummereres fortløpende med vanlige tall nederst til høyre på siden. Det settes ikke punktum etter sideangivelsene.

Innholdsfortegnelse og oversikt over tabeller og figurer nummereres med små romertall nederst til høyre (i, ii, iii, osv.).

For nærmere informasjon om paginering, se Fronter: Informasjon fra HiBu Drammen → Informasjon → IT-informasjon. Her finnes aktuelle maler.

#### 1.3 Rangering

Rangering av tekstens overskrifter omfatter fire nivå:

1. Overskrift av 1. rang starter på ny side og har store bokstaver.  
Kapitelnummer begynner midt på linjen. Kapitlene nummereres fortløpende med vanlige tall.  
*Eksempel:* 1.0 INNLEDNING
2. Overskrift av 2. rang har små bokstaver midt på arket, og er gjerne knyttet til hoved-  
punkter innenfor et kapittel. Det skal ikke være punktum etter disse overskriftene,  
og de skal ikke understrekes.
3. Overskrift av 3. rang har små bokstaver på venstre side av arket. Teksten begynner  
på neste linje.
4. Overskrift av 4. rang kan brukes for å markere underpunkter, og markeres med ett tabulatorinnrykk og understrekes. Det settes punktum etter overskriften. Teksten følger på samme linje.

### 1.4 Tekstformat

- Venstremarg: 3 cm.
- Toppmargen: 2,5 cm.
- Øvrige marger: 2 cm.
- Linjeavstand: 1,5.
- Punktstørrelse: Times New Roman 12.
- Tekst: Sort

### 1.5 Forkortelser

Dersom det ønskes brukt forkortelser i teksten skrives først det opprinnelige navn eller uttrykk deretter settes forkortelsen i parentes. Eksempel: i forhold til (ift) og Det norske Radiumhospital (DNR). Forkortelsen alene kan gjentas senere i teksten.

### 1.6 Fotnoter

Tilleggsopplysninger som ikke ønskes inn i løpende tekst, kan føres som fotnoter. Fotnoter skrives med enkel linjeavstand nederst på arket, og skilles fra teksten med en horisontal linje.

Vedlegg: APA 6<sup>th</sup>, norsk oversettelse (UiB,NHH &HiB, 2007, 2010)

1. Siteringer
2. Litteraturliste

For mer informasjon: <http://www.sokogskriv.no/index.php?action=static&id=5>

**Opphavsretten til Søk og Skriv har: UiB, NHH og HiB**

Søk og Skriv ligger fritt tilgjengelig på nett.