

Prosessbeskrivelse

Etablering av nytt studietilbud/studieprogram



Beskrivelse	Proessen beskriver høgskolens arbeid i forbindelse med vurdering av behov for nye studietilbud/studieprogrammer. Videre beskrives hvordan planlegging og utvikling samt godkjenning av det nye studieprogrammet skal gjennomføres.		
Omfang	Gjelder alle nye studietilbud innenfor høgskolens myndighetsområde.		
Gyldig fra	15.03.07	Godkjent/dato	Høgskoledirektør Fred E. Nilsson/ 14.03.07
Prosessansvarlig	Rektor	Identitet/arkivert	

Historie

Sist revidert	08.05.07
---------------	----------

Myndighetskrav:

Høgskolene skal styrke nasjonal og regional kunnskapsutvikling og utdanning innenfor sine yrkesrettede utdanninger, samt tilby forsknings- og utviklingsarbeid innenfor utvalgte områder. I henhold til Universitets- og høgskoleloven forplikter institusjonene å samarbeide og utfylle hverandre i sine faglige aktiviteter. Utdanningstilbud skal utformes og ses i sammenheng med andre nasjonale og internasjonale utdanningstilbud jf. lovens § 2 nr. 1.

Høgskolens Strategiplan:

Høgskolen skal framstå som et regionalt kompetansesenter, samarbeidspartner og motor i arbeidet med heving av regionens kompetansenivå. Innenfor faglige spissområder på høyere grads nivå skal høgskolen markeres som nasjonalt tyngdepunkt. På disse områdene skal i tillegg internasjonalt samarbeid om FoU styrkes.

Oppgavebeskrivelse

Vurderingsfasen	
P28-01	<p>Vurdering av etablering av nye studietilbud gjøres i tråd med høgskolens strategiplan. Det skal gjøres vurderinger i henhold til følgende momenter:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ nasjonale og regionale behov for studiet; i henhold til offentlige utredninger, uttalte bransjebehov eller annen vurdering ⇒ institusjonens strategi og faglige prioriteringer; studiet relevans, ”appell”, i forhold til høgskolens strategi, faglige prioriteringer og forskningsmessig forankring (fagmiljøets kompetanse) samt fagmiljøets kapasitet ⇒ samarbeid og arbeidsdeling; oversikt over beslektede studier og emner internt ved høgskolen og nasjonalt ⇒ studentrekruttering; i henhold til eksisterende analyser eller konkrete markedsanalyser ⇒ finansiering og ressursbruk; i henhold til eksisterende infrastruktur, behov for nye ressurser, finansieringsbehov internt og eksternt, omdisponeringer
P28-02	Høgskolen vurderer om det er ønskelig med en formell høringsrunde som en del av saksforberedelsen.

Utviklingsfasen	
P28-03	<p>Under planlegging av et studieprogram skal følgende tema vurderes:</p> <ul style="list-style-type: none"> ⇒ programmets relevans, ”appell” og forhold til høgskolens strategiske satsingsområder ⇒ programmets faglige innhold, spesielt sammensetningen av emner, integrasjon og evt. spesialiseringer ⇒ forskningsmessig forankring og betydning for høgskolens FoU strategi ⇒ muligheter for samarbeid og arbeidsdeling internt i høgskolen med beslektede studier eller emner ⇒ behov for undervisningsressurser i form av kompetanse og kapasitet. Her er det viktig å utarbeide en oversikt over rekrutteringsbehov for ansatte samt en forpliktende FoU og/eller kompetanseutviklingsplan for å understøtte studiets profil og egenart ⇒ behov for andre ressurser og infrastruktur ⇒ kostnads- og finansieringsplan ⇒ muligheter for nettstudier ⇒ muligheter for deltidsstudier ⇒ muligheter for internasjonalt samarbeid; forskningssamarbeid, utenlandsopphold for ansatte og studentutveksling ⇒ opptakskrav ⇒ mulighet for videre utdanning internt i høgskolen eller utenfor
P28-04	Studie- eller fagplan skal utarbeides i tråd med NOKUT’s krav til studier på henholdsvis bachelor og masternivå samt høgskolens standarder for dette (se eget notat + søkerhåndboken)

Godkjenningsfasen	
P28-05	Avdelingene v/dekan fremmer sak til høgskoledirektør om faglig godkjenning og etablering av nytt studietilbud/studieprogram. Søknaden må følge NOKUT's krav til studieprogram/fagplan. Avdelingen må i tillegg begrunne søknaden i henhold til pilpunktene over, med særlig vekt på strategi og økonomi
P28-06	Søknaden oversendes Utdanningsutvalget som har fått delegert myndighet av styret til å fungere som høgskolens eget akkrediteringsutvalg(styresak 21/04). Utvalget skal gi tilråding til styret i saker om etablering av nytt studietilbud og godkjenne fag- og studieplaner.
P28-07	Utdanningsutvalget foretar en foreløpig vurdering av søknaden med bakgrunn i standarder og kriterier fra NOKUT samt høgskolens standarder(veiledende retningslinjer, jfr. P 20) for utvikling av fag- og studieplaner. Utvalget skal særlig vurdere faglig relevans og innhold og gir innspill til forbedringer.
P28-08	Utdanningsutvalget får tilsendt søknaden på nytt for endelig behandling. Hvis utvalget gir tilråding om faglig godkjenning av studietilbudet/studieprogrammet, fremmes sak om etablering for høgskolens styre.
P28-09	Styret behandler søknaden og fatter beslutning om etablering på bakgrunn av vurderinger knyttet til områdene i pilpunktene over og utdanningsutvalgets tilråding.
P28-10	Når det gjelder etablering av mastergradsstudier sendes søknad om godkjenning til NOKUT etter behandling i utdanningsutvalget og høgskolens styre. Søknaden skrives i henhold til søkerhåndboken. Se: (www.nokut.no/graphics/NOKUT/Artikkelbibliotek/Norsk_utdanning/SA/Sokerhandbok/Sokerhandbok_akkreditering_studier_lavere_og_hoyere_grad.pdf)

Planleggingsfasen	
P28-11	Når studietilbudet/studieprogrammet er godkjent av høgskolens styre og evt. NOKUT, må studietilbudet markedsføres og opptaksprosessen igangsettes. Det er spesielt viktig å være tidlig ute med markedsføringen av studiet samt sikre en målrettet informasjon mot aktuelle søkergrupper. Dersom opptak skal skje via Samordna opptak må det sendes inn skriftlig orientering om studiet.
P28-12	Vurdering av aktuell litteratur bør skje snarest mulig. Informasjon om dette gis til bokhandel og bibliotek.
P28-13	Videre planlegging av studiene/studiestart skjer i henhold til P 30 Semesterplanlegging og P 31 Oppstart av studieåret.

Gjennomføringsfasen	
P28-14	Det anbefales å opprette en styringsgruppe som består den første tiden etter at studiet er etablert (første året for nye bachelorstudier). Gruppen består av representanter fra høgskolens ansatte, studentene og aktuelle arbeidsgivere.

Vedlegg 1

Forskrift om standarder og kriterier for akkreditering av studier og kriterier for akkreditering av institusjoner i norsk høyere utdanning.

http://www.nokut.no/graphics/NOKUT/Artikkelbibliotek/Norsk_utdanning/Forskrifter_Kriterier_mm/NOKUTs_forskrift_vedlegg_2.pdf

Vedlegg 2

Forskrift om Bachelorgrad

Vedtatt i statsråd 11. oktober.

§ 1 Formål

Forskriften gjelder krav til graden bachelor ved Høgskolen i Buskerud.

Målet for utdanningen ved høgskolen er å gi yrkeskompetanse. Oppnådd grad skal oppfylle de generelle krav for opptak til masterutdanninger ved institusjoner under universitets-og høgskoleloven

§ 2 Definisjoner

- *Studiepoeng*
Måleenhet for omfang av et studium hvor ett fullt studieår er normert til 60 studiepoeng.
- *Emne*
En studieenhet hvor gjennomføring gir uttelling i studiepoeng
- *Studieprogram*
En samling emner som er definert som en faglig enhet etter studieplan eller rammeplan
- *Emnegrupper*
En samling emner fra samme eller ulike studieprogram som utgjør en faglig enhet slik dette er definert i studieplan/rammeplan
- *Integrert yrkesrettet utdanning*
En utdanning hvis målsetning er å gi yrkeskompetanse. Slik utdanning vil bygge på en nasjonal rammeplan eller en lokal studieplan

§ 3 Krav til omfang

Graden bachelor oppnås på grunnlag av fullførte studieprogram eller emnegrupper med et samlet omfang på 180 studiepoeng, 3 fulle studieår.

§ 4 Krav til innhold

Graden bachelor oppnås når innholdet av studiet er en av følgende:

a) Profesjonsbachelor:

integrert yrkesrettet utdanning med omfang på minst 180 studiepoeng

b) Yrkesrettet bachelor med faglig fordypning:

studieprogram med omfang på minst 120 studiepoeng samt en godkjent fordypning innen samme fagområde på minst 60 studiepoeng

c) Yrkesrettet tverrfaglig bachelor:

Studieprogram med omfang på minst 120 studiepoeng, samt en tverrfaglig fordypning på 60 studiepoeng.

d) Tverrfaglig bachelor:

studieprogram med omfang på minst 90 studiepoeng sammen med et studieprogram innen et annet område på minst 30 studiepoeng. 60 studiepoeng kan tas innen studieprogram som hver har et omfang på minst 10 studiepoeng. Ex.phil / ex.fac er obligatorisk studieprogram i slik grad.

§ 5 Krav til innpassing

Utdanning tatt ved andre institusjoner under universitets-og høgskoleloven skal godskrives med det samme antall studiepoeng i kandidatens grad ved Høgskolen i Buskerud.

Utdanning tatt ved institusjoner utenfor loven eller i utlandet kan godskrives kandidaten etter en konkret vurdering.

§ 6 Overlapping

Studieprogram som godskrives i grad, må ikke ha en overlapping i sitt faglige innhold på mer enn 10 studiepoeng.

§ 7 Vilkår for å få vitnemål ved høgsolen i Buskerud

For å få vitnemål for bachelorgrad ved Høgsolen i Buskerud må kandidaten ha fullført studieprogram med minst 60 studiepoeng ved høgsolen.

Vitnemålet skrives ut kun på norsk.

Sammen med vitnemål gis vitnemålstillegg (Diploma Supplement) og karakterutskrift på engelsk for de eksamener som er avlagt ved høgsolen i Buskerud.

Vitnemål tildeles kun for grader som har sitt tyngdepunkt innenfor høgsolens studieportefølje.

§ 8 Overgangsordninger

Bachelorgraden tildeles kandidater som oppfyller vilkårene i denne forskriften 1. januar 2003.

Kandidater som oppfyller kravene til grad for 3-årig utdanning før 1. januar 2003 tildeles grader etter regelverket på oppfyllingstidspunktet.

Kandidater som oppfyller kravet til både bachelor og cand.mag. grad, kan ikke kreve å få tildelt begge grader på grunnlag av den samme utdanningen.

Kandidater kan kreve å få tildelt cand.mag. grad innen 1. januar 2005 når kravene tilsvarende dem som er satt til bachelor, er oppfylt før 1. januar 2003 og videre studier er påbegynt.

Etter 1. januar 2005 opphører tildelingen av cand.mag. grad ved høgsolen i Buskerud

§ 10 Utfyllende bestemmelser

Høgsolens styre kan gi utfyllende bestemmelser eller delegere slik myndighet til avdelingene.

§ 11 Ikrafttredelse

Forskriften trer i kraft 1. januar 2003

FOR 2005-12-01 nr 1392: Forskrift om krav til mastergrad.

For å lenke til dette dokumentet bruk: <http://www.lovdatab.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20051201-1392.html>

Forskrift om krav til mastergrad.

Fastsatt av Utdannings- og forskningsdepartementet 1. desember 2005 med hjemmel i lov 1. april 2005 nr. 15 om universiteter og høyskoler § 3-2 første ledd og § 3-7 annet ledd.

§ 1. Virkeområde

Forskriften gjelder krav til mastergrad for institusjoner under lov om universiteter og høyskoler.

§ 2. Krav til faglig grunnlag m.m.

Institusjonens styre kan fastsette at bestemte fag, emner eller emnegrupper skal inngå i det utdanningsløp mastergraden bygger på. Styret kan fastsette rangeringsregler for kvalifiserte søkere, og har også myndighet til å fastsette særlige faglige minstekrav.

§ 3. Krav til mastergrad av 120 studiepoengs omfang

Graden master oppnås på grunnlag av mastergradseksamen av 120 studiepoengs (2 års) omfang, inkludert selvstendig arbeid i henhold til § 6. Graden bygger på ett av følgende fullførte utdanningsløp:

- bachelorgrad
- cand.mag.-grad
- annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang
- utdanning som i henhold til § 3-4 i lov om universiteter og høyskoler er godkjent som jevngrad med ovennevnte grader eller utdanningsløp.

Innenfor ett av de nevnte utdanningsløp må det inngå:

- fordypning i fag, emne eller emnegruppe av minimum 80 studiepoengs omfang eller
- integrert yrkesrettet utdanning av minimum 120 studiepoengs omfang innenfor fagområdet for mastergrad.

Institusjonene kan i spesielle tilfeller godkjenne andre dokumenterte kvalifikasjoner som helt eller delvis likeverdig med utdanningsløpene nevnt ovenfor.

§ 4. Krav til mastergrad av 300 studiepoengs omfang

Graden master oppnås på grunnlag av mastergradseksamen av 300 studiepoengs (5 års) omfang, inkludert selvstendig arbeid i henhold til § 6.

Unntatt fra denne bestemmelsen er arkitektutdanningen ved Arkitektur- og designhøgskolen i Oslo som skal være 330 studiepoeng (5 ½ års) omfang.

§ 5. *Krav til erfaringsbasert mastergrad av 90 eller 120 studiepoengs omfang*

Graden master oppnås på grunnlag av mastergradseksamen av 90 eller 120 studiepoengs omfang, inkludert selvstendig arbeid i henhold til § 6, og ett av følgende fullførte utdanningsløp:

- bachelorgrad
- cand.mag.-grad
- annen grad eller yrkesutdanning av minimum 3 års omfang
- utdanning som i henhold til § 3-4 i lov om universiteter og høyskoler er godkjent som jevn god med ovennevnte grader eller utdanningsløp.

I tillegg kreves minst 2 års relevant yrkespraksis. Institusjonen vurderer hva som er relevant yrkespraksis, og kan for det enkelte studium fastsette krav om lengre yrkespraksis.

Institusjonene kan i spesielle tilfeller godkjenne andre dokumenterte kvalifikasjoner som helt eller delvis likeverdig med utdanningsløpene nevnt ovenfor.

§ 6. *Krav til selvstendig arbeid*

I mastergrad etter § 3 og § 5 skal det inngå selvstendig arbeid av et omfang på minimum 30 studiepoeng.

I mastergrad etter § 4 skal det inngå selvstendig arbeid av et omfang på minimum 20 studiepoeng.

Omfanget av det selvstendige arbeidet skal ikke overstige 60 studiepoeng.

Det selvstendige arbeidet skal vise forståelse, refleksjon og modning.

Institusjonen fastsetter nærmere regler om det selvstendige arbeidet, herunder omfang, vurderingsform og om arbeidet skal utføres individuelt eller av flere studenter.

§ 7. *Unntak*

Mastergrader opprettet ved kongelig resolusjon før 1. juli 2002 med hjemmel i lov 12. mai 1995 nr. 22 om universiteter og høyskoler eller lov 11. juli 1986 nr. 53 om private høyskoler, og med normert studietid 1-1 ½ år, kan videreføres.

Departementet kan i spesielle tilfeller godkjenne nye masterstudier av denne typen etter søknad.

§ 8. *Ikrafttredelse*

Forskriften trer i kraft straks. Samtidig oppheves forskrift 2. juli 2002 nr. 738 om krav til mastergrad.