

Prosessbeskrivelse

Håndtering av fusk



Beskrivelse	Alle aktiviteter relatert til forebygging av fusk på eksamen og innleveringer som teller med i faglig vurdering av emnet. Videre alle aktiviteter vedrørende saksbehandling etter at mistanke om fusk har oppstått.		
Omfang	Gjelder for hele Høgskolen i Buskerud.		
Gyldig fra	01.01.06	Godkjent/dato	Direktør Fred E. Nilsson/ 22.01.06
Prosessansvarlig	Eksamensadministrasjonen	Identitet/arkivert	

Historie

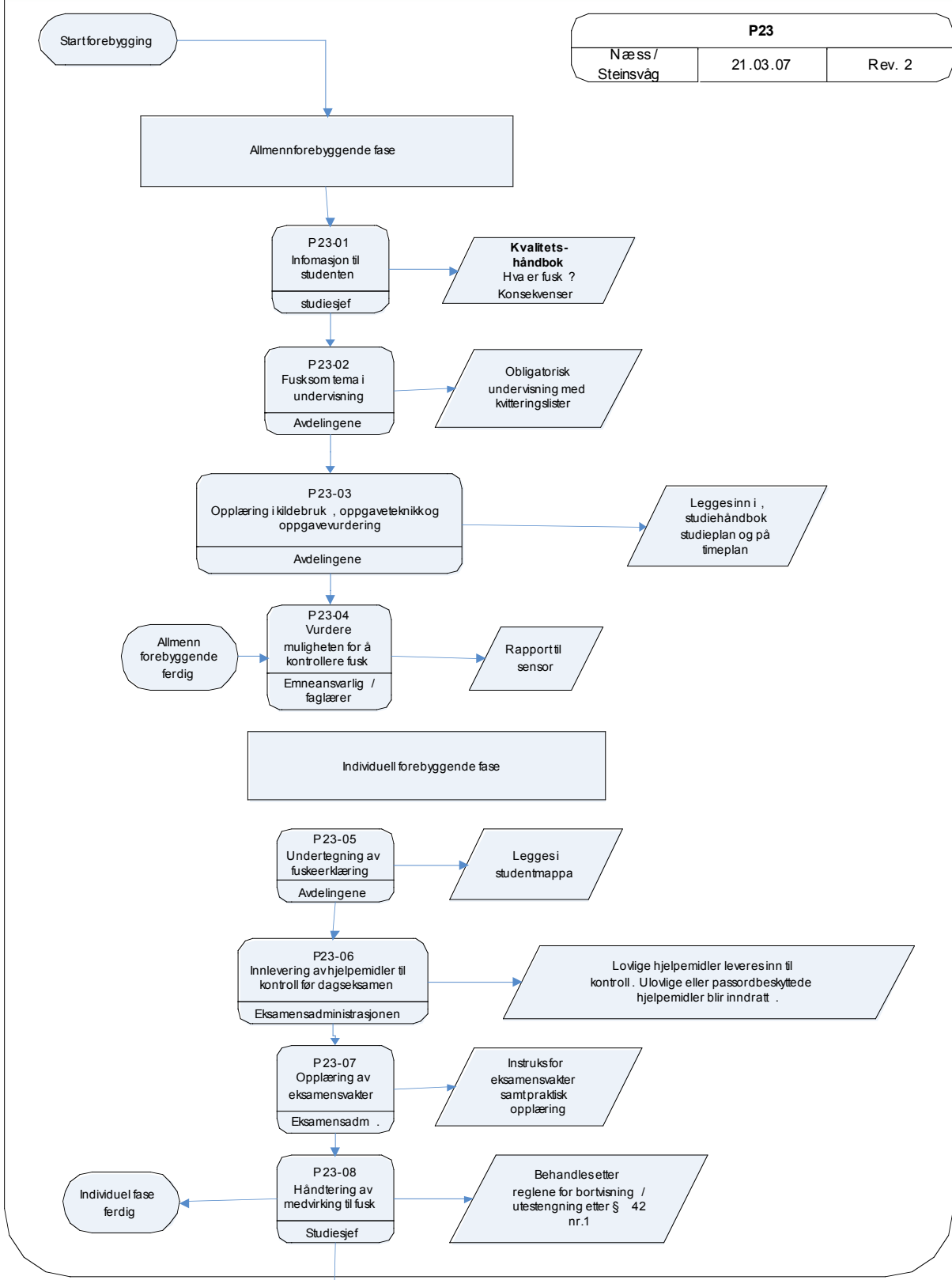
Sist revidert	21.03.07
---------------	----------

Hensikten med prosessen er:

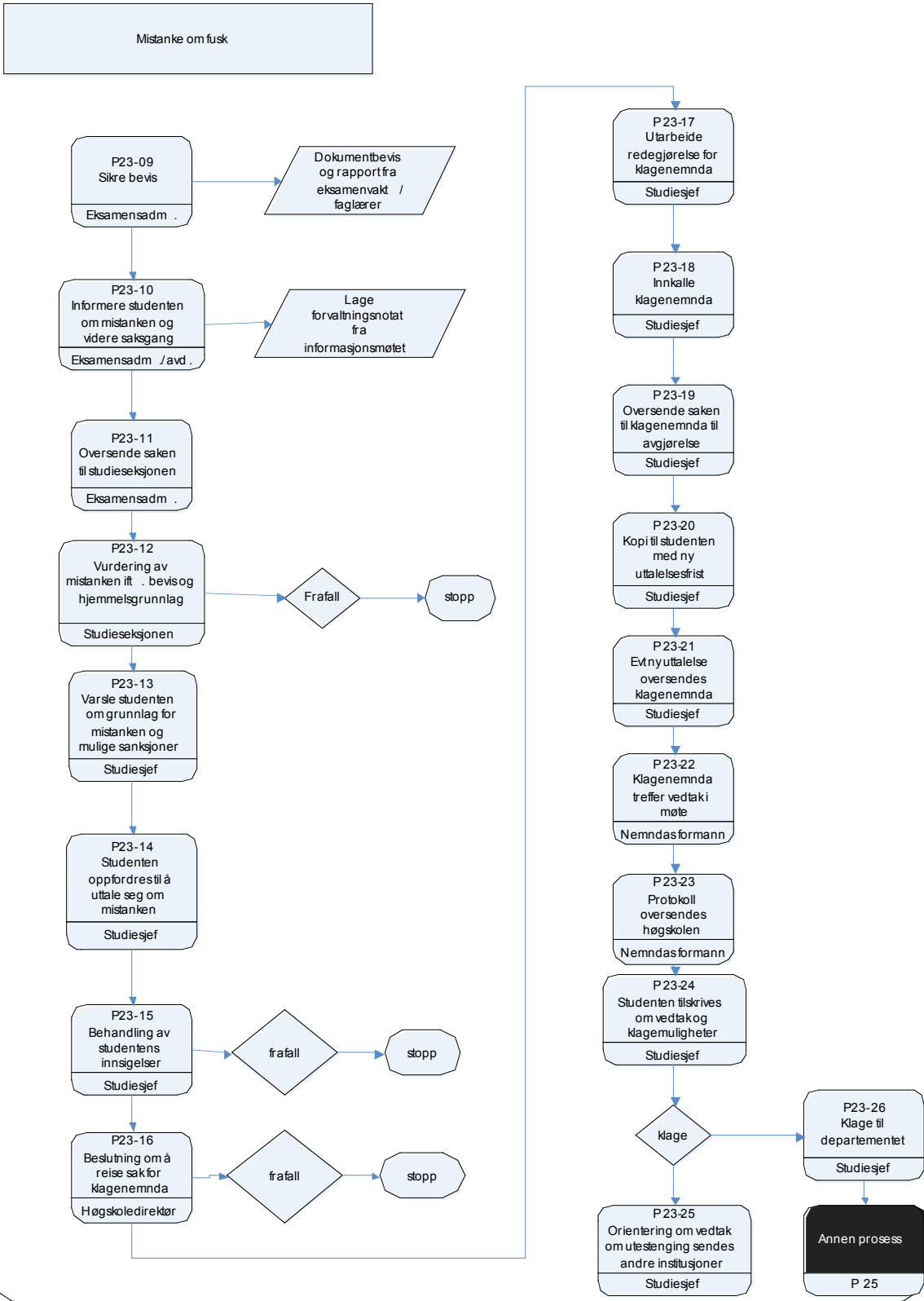
Å hindre at studenter fusker på eksamen. Videre å ivareta studentens rettssikkerhet når høgskolen har mistanke om fusk.

Denne prosessen er delt inn i tre faser. Første fase er en allmenn forebyggingsfase hvor hensikten er å gi generell informasjon om hva fusk er og hva det innebærer å fuske. Andre fase er individuelt rettede tiltak mot den enkelte student. Tredje fase viser de aktivitetene høgskolen skal foreta i et tilfelle hvor det har oppstått mistanke om fusk.

P 23 Forebygging og behandling av fusk



P 23 Forebygging og behandling av fusk



Oppgavebeskrivelse

P 23-01	Informasjon om fusk inngår i høgskolens kvalitetssystem og er en del av introduksjonsprogram for nye studenter. Hva som anses som fusk kan belyses ved eksempler. Hvorvidt et tilfelle er å anse som fusk avgjøres etter en konkret vurdering av hver enkelt sak. Konsekvensene av fusk kan bli annullering av eksamen eller emne og bortvisning fra høgskolen for inntil et år. Bortvisningen gjelder fra fusketidspunktet. Det innebærer at eksamener avlagt etter dette, men før saken er endelig avgjort også annulleres. En bortvisning fra høgskolen hindrer i tillegg studenten fra å ta eksamener ved andre norske utdanningsinstitusjoner. Hjemmel; UH-loven § 4-7(1) jf. § 4-8(3)
P 23-02	Fusk skal tas opp som tema i undervisningen og være et fast punkt i timeplanen på alle studieprogram. Grensene for korrekt kildebruk kontra fusk ved å utgi andres arbeider som sitt eget tas opp. Dette bør være obligatorisk undervisning. Det kan evt. benyttes kvitteringslister for oppmøte.
P 23-03	Det gis tilbud om opplæring i kildebruk og oppgaveteknikk. Studentene bør også informeres om hva sensor legger vekt på ved vurdering av oppgaver.
P 23-04	Faglærere som utarbeider eksamensoppgaver bør, som obligatorisk øvelse, gjøre en refleksjon over mulighetene for å kontrollere fusk i oppgaven. En kort rapport om dette overleveres sensor.
P 23-05	Studenten skal, etter endt undervisning, undertegne en erklæring om at han er inneforstått med hva som anses som fusk og hva det vil innebære for han å fuske. Studenter gis ikke tilgang til eksamen uten at slik erklæring er undertegnet. Mal for erklæringen følger med. Erklæringen legges i studentmappa. Ved hver innlevering av skriftlige arbeider skal egenerklæring legges ved. Mal for erklæring følger med prosessen. Egenerklæringen holdes separat fra besvarelsen som er merket med kandidatnummer for å sikre personvernet.
P 23-06	Kontroll av hjelpemidler ved dagseksamen: Der hvor alle hjelpemidler er tillatt er innlevering/kontroll unødvendig. Lovlige hjelpemidler skal kontrolleres av eksamensvaktene før eksamen. Det bør vises fleksibilitet for å få til gjennomføring av kontrollen på en slik måte at den er til minst mulig belastning for studenten. Tillatte hjelpemidler bør tas inn i emnebeskrivelsen. Hjelpemidler som er ulovlige eller ikke lar seg kontrollere, på grunn av passordbeskyttelse etc., inndras. Hjelpemidlene forvares av høgskolen fram til eksamen avsluttes.
P 23-07	Opplæring av eksamensvakter bør være studiespesifikk slik at vaktene vet hva de skal se etter.
P 23-08	Dersom en student medvirker til at en annen fusker gjelder et annet regelsett. Slik oppreden virker grovt forstyrrende på virksomheten ved høgskolen og behandles med skriftlig advarsel, bortvisning og utestenging etter UH-loven §4-8(1).
P 23-09	Dersom det oppstår mistanke om fusk er det avgjørende for den videre saksbehandlingen at det sikres bevis i form av dokumenter, gjenstander og vitneavhør. Dagseksamen: eksamensvaktene varsler studiestedets eksamensadm. Hjemmeeksamen: fagansvarlig varsler eksamensadministrasjonen.

P 23-10	Eksamensadm. varsler studenten om mistanken. Ved mistanke om fusk til hjemmeeksamen, ber eksamensadministrasjonen fagansvarlig om å utarbeide en skriftlig uttalelse om grunnlaget for mistanke om fusk. Eksamensadm. innkaller snarest mulig til møte med studenten. Det informeres om hvilke bevis høgskolen har og om den videre saksgangen. Studentene opplyses også om retten til å la seg bistå av advokat for høgskolens regning dersom høgskoledirektøren beslutter å fremme saken for styrets klagenemnd. Studenten kan selv velge om han vil kommentere mistanken. Det utarbeides et datert forvaltningsnotat fra møtet som studenten og alle øvrige møtedeltagere skal underskrive.
P 23-11	Etter at forberedende behandling er gjort i avdelingen sendes saken over til studieseksjonen.
P 23-12	Studieseksjonen vurderer sakens faktum opp mot hjemmel og sikrede bevis og innstiller på videreføring eller frafall av mistanken.
P 23-13	Studenten tilskrives om mistanken og de sanksjoner høgskolen vurderer. Heretter kan studenten velge å la seg bistå ved advokat for høgskolens regning.
P 23-14	Studenten oppfordres til å uttale seg om mistanken innen de frister høgskolen setter.
P 23-15	Studieseksjonen behandler studentens innsigelser og innstiller på videreføring eller frafall av mistanken
P 23-16	Høgskoledirektøren beslutter å frafalle saken eller reise saken for styrets klagenemnd
P 23-17	Studieseksjonen utarbeider redegjørelse for klagenemnda hvor alle sakens beviser og innsigelser inngår.
P 23-18	Klagenemndas møte berammes og innkalling sendes ut.
P 23-19	Saken med vedlegg oversendes til styrets klagenemnd til avgjørelse.
P 23-20	Studenten får kopi av saken med frist for ny uttale. Fristen må overholdes for at klagenemnda kan ta uttalelsen med i sin behandling.
P 23-21	Eventuell ny uttalelse fra studenten oversendes klagenemnda før berammet møte.
P 23-22	Klagenemnda treffer sitt vedtak i møte og protokolleres av nemndas formann. Alle deltagende medlemmer underskriver protokollen i møtet.
P 23-23	Protokollen oversendes høgskolen v/studieseksjonen.
P 23-24	Studiesjefen tilskriver studenten om vedtak og klageadgang med kopi til avdelingen.
P 23-25	Orientering om vedtak om utestenging sendes de andre institusjonene for høgere utdanning. (både statlige og private som er akkreditert).
P 23-26	Klage til departementet innkommer og behandles etter P 25



Skjemaet skal leveres i forbindelse med obligatorisk undervisning i kildebruk og oppgaveteknikk

Erklæring

Jeg erklærer herved at jeg har deltatt i høgskolens opplæring for å forebygge fusk ved eksamen og andre vurderinger. Jeg er inneforstått med hva det vil si å fuske på eksamen og de konsekvenser dette kan få for meg.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____



Skjemaet skal leveres i forbindelse med innlevering av skriftlige arbeider som danner grunnlag for vurdering i emnet

Egenerklæring

Jeg erklærer at jeg ikke har utgitt andres arbeid som mitt eget i denne oppgaven.

Jeg har tatt hensyn til blant annet:

1. at jeg har oppgitt alle referanser i litteraturlisten
2. at jeg ikke har brukt annen eksamen ved Høgskolen i Buskerud i denne besvarelsen uten å angi dette
3. at jeg ikke har brukt annen eksamen ved et annet institutt/universitet/høgskole innenlands eller utenlands uten å angi dette
4. at jeg ikke referer til andres arbeid uten at dette er oppgitt
5. at jeg har vist god nettetikk
6. at har oppgitt alle navn på gruppe-medlemmer i alle samarbeidstekster
7. at alle gruppedeltagerne har bidratt aktivt og likeverdig til den innleverte besvarelsen

Jeg er kjent med at brudd på disse bestemmelsene er å betrakte som fusk og de konsekvenser dette kan få for meg.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: _____