

# Prosessbeskrivelse

## Statusrapport for høgskolens utdanningskvalitet



Beskrivelse	Proessen beskriver rektor og direktørens arbeid med høgskolens årlige rapport om kvalitetsarbeidet til styret.		
Omfang	Gjelder for høgskolens toppledelse.		
Gyldig fra	01.11.06	Godkjent/dato	Høgskoledirektør Fred E. Nilsson/ 18.10.06
Prosessansvarlig	Rektor	Identitet/arkivert	

### Historie

Sist revidert	16.04.07
---------------	----------

### Hvorfor skal det evalueres/rapporteres?

Rapporten skal gi en helhetlig og overordnet vurdering av utdanningskvaliteten ved høgskolen samt oversikt over forbedringstiltak som er iverksatt og som planlegges iverksatt.

### Før hvem er evalueringen?

Rapporten skal gi styret samt andre eksterne interessenter innblikk i høgskolens standard og utfordringer på de ulike kvalitetsområdene definert i kvalitetshåndboken. Innholdet i rapporten benyttes som grunnlag for prioriteringer i forbindelse med neste års budsjettokument.

### Hva skal evalueres?

Rapporten skal dokumentere hvordan høgskolen ligger an i forhold til de standarder som er nedfelt på de ulike kvalitetsområdene, kriterier fra NOKUT og relateres til høgskolens mål. Rapporten bør inneholde:

- nøkkeltall med vekt på endringer/utviklingstrekk (bl.a knyttet til inntakskvalitet)
- vurderinger knyttet til undervisningen (programkvalitet, undervisningskvalitet, resultat kvalitet og relevans)
- vurderinger av faglige aktiviteter av betydning for undervisningen, bl.a.: internasjonalisering, forsknings- og utviklingsarbeid, eksterne samarbeidstiltak og kompetanseutvikling

- en samlet vurdering av det totale læringsmiljøet(rammekvalitet)
- en vurdering av høgskolens forvaltning av eget kvalitetsarbeid(styringskvalitet)
- forslag til tiltak for å bedre kvalitetsarbeidet ved høgskolen

### **Hvordan skal evalueringen foregå?**

Rapporten utarbeides av rektor og direktør på grunnlag av rapporter fra dekanene ved de ulike avdelingene. Rapporten skal være en kombinasjon av statistikk og kvalitative vurderinger av utdanningskvaliteten.

### **Når skal evalueringen foregå?**

Rektor mottar dekanenes rapporter innen 1.oktober. Rektor og direktør utarbeider statusrapporten innen 1.november. Rapporten legges fram for styret til godkjenning i novembermøtet.



**STATUSRAPPORT FOR HØGSKOLENS  
UTDANNINGSKVALITET  
STUDIEÅRET ...../.....**

## Innholdsfortegnelse

1.0 Innledning .....	
2.0 Rammekvalitet.....	
2.1 Vurdering av høgskolens rammekvalitet .....	
2.2 Spesielle utfordringer.....	
3.0 Inntakskvalitet .....	
3.1 Vurdering av høgskolens inntakskvalitet.....	
3.2 Spesielle utfordringer.....	
4.0 Programkvalitet .....	
4.1 Vurdering av høgskolens programkvalitet .....	
4.1.1 Fagplanarbeid .....	
4.1.2 Programevalueringer og eksterne evalueringer: .....	
4.1.3 Internasjonalt, nasjonalt og regionalt samarbeid .....	
4.1.4 Kompetanseutvikling ved høgskolen.....	
4.2 Spesielle utfordringer og forbedringstiltak .....	
5.0 Undervisningskvalitet .....	
5.1 Vurdering av høgskolens undervisningskvalitet .....	
5.1.1 Fagpersonalets faglige og pedagogiske kompetanse: .....	
5.1.2 FoU-arbeider: .....	
5.1.3 Studentevalueringer .....	
6.0 Resultatkvalitet .....	
6.1.1 Måltall .....	
6.1.2 Studiepoengsproduksjon .....	
6.1.3 Karakterfordeling, strykprosent og gjennomføring .....	
6.1.4 Arbeidslivets vurdering av kandidatenes kompetanse .....	
6.2 Spesielle utfordringer og forbedringer.....	
7.0 Styringskvalitet.....	
7.1 Vurdering av høgskolens styringskvalitet.....	
7.1.1 Organisering .....	
7.1.2 Vurdering av høgskolens kvalitetssystem .....	
7.2 Spesielle utfordringer og forslag til forbedringstiltak.....	
8.0 Ledelseskvalitet .....	
8.1 Vurdering av høgskolens ledelseskvalitet.....	
9.0 Oppsummering/behov for utviklingsarbeid .....	

Vedlegg Tabell 1